

Svet zavoda Vrtca Tržič

je na svoji 2. seji dne 23. 9. 2020

sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2020/2021



Vrtec

Tržič

VEDER POLET

V VELIKI SVET

VRTEC TRŽIČ

Cesta Ste Marie aux Mines 28
4290 Tržič

Ravnateljica:
Tatjana Blaži

Predsednica sveta zavoda:
Petra Bodlaj

KAZALO VSEBINE

1. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	7
1.1. Osnovni podatki zavoda	7
2. USTANOVITELJ IN UPRAVLJANJE VRTCA TRŽIČ	8
2.1. Ustanovitelj Vrtca Tržič.....	8
2.2. Upravljanje Vrtca Tržič.....	8
2.3. Strokovni organi Vrtca Tržič.....	8
2.4. Svet staršev Vrtca Tržič.....	9
3. URESNIČEVANJE PROGRAMA IN DELA VRTCA	10
3.1. Vizija Vrtca Tržič.....	10
3.2. Naše poslanstvo.....	11
4. KADROVSKA SLIKA	14
5. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	15
5.1. Zagotovljeni program	15
5.2. Plačilo programa	15
5.3. Obseg dejavnosti in uresničevanje vzgojno-izobraževalni nalog	16
5.4. Obogatitvene dejavnosti	18
5.5. Sodelovanje s starši	20
6. PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV	21
6.1. Spremljanje in opazovanje dela strokovnih delavcev	21
6.2. Medsebojno spremljanje dela	22
6.3. Mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom.....	22
6.4. Delo strokovnih starostnih aktivov.....	23
7. KOMISIJA ZA PRIREDITVE	24
8. LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORJA PREHRANE	25
8.1. Osnovne dejavnosti organizatorja prehrane	25
8.2. Sodelovanje z vodjem kuhinje	26
8.3. Sodelovanje z ostalimi kuharji:	26
8.4. Sodelovanje s starši:	26
8.5. Sodelovanje z vodstvom:	26
8.6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami:	27
8.7. Ostale naloge	27
8.8. Lastno izobraževanje	27
9. LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	28
9.1. Načrtovane naloge organizatorja ZHR so:	28

9.2.	Delo s tehničnim kadrom.....	29
9.3.	Sodelovanje z ostalimi zaposlenimi	30
9.4.	Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami	30
9.5.	Sodelovanje s starši otrok.....	30
9.6.	Lastna izobraževanja.....	30
9.7.	Ostale naloge	31
9.8.	Promocija zdravja na delovnem mestu	31
10.	LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE	32
10.1.	Vključitev v projekte in prednostne naloge vrtca	32
10.2.	DELO Z OTROKI.....	33
10.3.	Sodelovanje s strokovnimi delavci.....	35
10.4.	Sodelovanje z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice.....	36
10.5.	Sodelovanje s starši.....	36
10.6.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	38
10.7.	Ostale naloge	38
10.8.	Delo z otroki s posebnimi potrebami.....	39
11.	LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNE IN REHABILITACIJSKE PEDAGOGINJE	40
11.1.	Delo z otroki	40
11.2.	Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca.....	41
11.3.	Sodelovanje s svetovalno delavko	41
11.4.	Sodelovanje z vodstvom vrtca	42
11.5.	Sodelovanje s starši in družinami.....	42
11.6.	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	42
11.7.	Ostale naloge	43
11.8.	Lastno izobraževanje.....	43
12.	PROJEKTI V VRTCU	44
12.1.	Samoevalvacija in profesionalni razvoj strokovnih delavcev.....	44
12.2.	Korak za korakom.....	44
12.3.	Dejavnosti s področja prometa.....	45
12.4.	Projekt Trajnostna mobilnost	46
12.5.	Zdravje v vrtcu.....	47
12.6.	Program Ekošola	48
12.7.	Gozdna pedagogika.....	49
12.8.	Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja v Vrtcu Tržič.....	49

12.9.	CAP (Child Assault Prevention)	50
12.10.	Pedagoški koncept Reggio Emilia.....	50
12.11.	Mednarodno sodelovanje	52
12.12.	Učim se biti učitelj.....	52
12.13.	Ostali projekti in prireditve	53
13.	POMOČ IN PODPORA DRUŽINAM, SREČANJA ZA STARŠE	54
13.1.	Svetovalno-terapevtski pogovori, družinska terapija	54
14.	IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE.....	55
15.	KNJIŽNICA VRTCA.....	56
16.	INŠPEKCIJSKI PREGLEDI	57
17.	SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIM OKOLJEM	57
18.	ZAKLJUČEK.....	58

NAGOVOR RAVNATELJICE

Novo šolsko leto smo začeli z enakim številom oddelkov kot ob zaključku preteklega šolskega leta. Na čakalni listi je trenutno še za dva oddelka otrok prvega starostnega obdobja, ki imajo pogoje za vstop v vrtec od meseca novembra naprej. Zadnja leta se število oddelkov povečuje, v zadnjih dveh letih celo za dva oddelka. Vse prostore imamo zapolnjene, ravno takočasne lokacije in oddelke v osnovnih šolah. Skupaj z občino ustanoviteljico načrtujemo zidavo nove večje stavbe, ki bo imela ustrezne pogoje za izvajanje predšolskega programa.

Z zamudo se dokončuje energetska sanacije enote Deteljica. Tako kot smo načrtovali, se je delno saniralo notranje prostore, saj smo zamenjali lesene stenske obloge na hodnikih in delno pobelili skupne prostore. V tem šolskem letu si želimo realizirati še menjavo podov na hodnikih in menjavo vratnih kril ter obnovo podbojev.

V enoti Palček je občina ustanoviteljica realizirala menjavo ogrevalnega sistema, zato se enota že greje s plinom. Izvajalci so poskrbeli, da je bila izvedba prijazna in učinkovita kljub polni in delujoči hiši, saj otrok nismo mogli namestiti v druge prostore. Vse razpoložljive prostore smo namreč zapolnili z otroki iz enote Deteljica. Tako sta celo poletje delovali dislocirani enoti Pristava in Kovor. V letošnjem šolskem letu nadaljujemo z nedokončanim delom, vsebinami in cilji v povezavi s prednostno nalogo »pojdimo ven«, trudimo se še popestriti dogajanje na prostem, na igriščih enot. Prizadevamo si urediti igralnice v naravi, ki bi jih lahko uporabljali v vseh letnih časih. Vzporedno se bodo pripravljale in odvijale dejavnosti ob 120-letnici Vrtca Tržič. Častitljivo obletnico bomo praznovali v pomladanskem času oziroma konec šolskega leta, v kolikor bodo razmere to dopuščale. V nasprotnem primeru bomo prireditve organizirali in izvedli ob koncu šolskega leta na drugačen način, kot smo načrtovali. V letošnjem šolskem letu smo tudi organizator prireditve »Vuč u vodo«.

Vsi upamo na čim bolj utečeno delovanje vrtca, saj je za otroke zelo pomembno, da so v varnem, zdravem, pozitivnem in strokovnem okolju.

Tatjana Blaži, ravnateljica Vrtca Tržič

1. OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1. Osnovni podatki zavoda

Naziv: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD VRTEC TRŽIČ

Krajši naziv: VRTEC TRŽIČ

Naslov: Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič

Matična številka: 5055881000

Številka proračunskega porabnika: 64270

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 14279673

Številka TRR: 01331-6030642741

Telefon: 04/ 59 71 600

E-pošta: info@vrtec-trzic.si

E-naslov: www.vrtec-trzic.si

Vrtec Tržič deluje kot javni zavod na področju vzgoje in izobraževanja ter opravlja dejavnosti in naloge, določene z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič, z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi. Vrtec Tržič je torej javni zavod, ki skrbi za predšolsko vzgojo okoli 570 otrok iz Tržiča in okolice v starosti od 1 do 6 let. Vodi ga ravnateljica Tatjana Blaži, dipl. vzg., s pomočnicama ravnateljice Andrejo Gimpelj Kovačič, univ. dipl. soc. ped., in Mojco Lužnik, dipl. vzg. Tako vodstvo vrtca kot vsi zaposleni si prizadevamo delati v skladu z vizijo in cilji vrtca v dobro otrok.



2. USTANOVITELJ IN UPRAVLJANJE VRTCA TRŽIČ

2.1. Ustanovitelj Vrtca Tržič

Vzgojno varstveni zavod Vrtec Tržič je javni zavod. Ustanovila ga je Občina Tržič z Odlokom o ustanovitvi javnega Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Tržič, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tržič 16. 3. 2011. Do takrat je Vrtec Tržič posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Tržič.

Začetki otroškega varstva v Tržiču segajo v 19. stoletje prejšnjega tisočletja. 22. januarja 1900 je bil na Glavnem trgu v Tržiču, v hiši, katere lastnik je bil J. B. Mally, ustanovljen slovenski vrtec. Leto 2020 je torej za našo organizacijo jubilejno leto, praznujemo 120 let obstoja organizirane predšolske vzgoje v Tržiču.

2.2. Upravljanje Vrtca Tržič

Vrtec Tržič upravljata ravnateljica in Svet zavoda Vrtca Tržič (v nadaljevanju: Svet). Svet ima štiriletni mandat. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov vrtca. Predstavnike staršev v Svet zavoda Vrtca Tržič izvoli Svet staršev Vrtca Tržič, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh oddelkov vrtca. Svet zavoda je bil konstituiran v mesecu juniju 2020.

2.3. Strokovni organi Vrtca Tržič

Strokovna organa vrtca sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Na vzgojiteljskem zboru se obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne starostne aktive (SSA) sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev istega starostnega obdobja. Obravnavajo razvojne značilnosti otrok, metode dela, didaktične pristope, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

2.4. Svet staršev Vrtca Tržič

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev se sestane 2- do 3-krat na leto, po potrebi tudi večkrat.

Starše spodbujamo k aktivnemu sodelovanju pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dela, seveda z upoštevanjem avtonomije strokovnih delavcev. Vzpostaviti je potrebno medsebojno zaupanje in spoštovanje ter iskati možnosti in oblike sodelovanja in obogatitve dela v oddelkih.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj, na prvem sestanku pa se izvoli predsednika in namestnika sveta staršev.

Svet staršev Vrtca Tržič ima 32 članov, predstavnikov staršev vseh skupin Vrtca Tržič, z odpiranjem morebitnih novih oddelkov se svet ustrezno razširi. Predstavniki posameznih skupin se določijo na roditeljskih sestankih in bodo znani do začetka meseca oktobra, objavljeni pa na spletni strani Vrtca Tržič.

Letošnje šolsko leto smo namreč pričeli z upoštevanjem vseh priporočil in navodil NIJZ in MIZŠ zaradi epidemije COVID-19. Vsi sestanki se bodo izvedli ločeno, na prostem ali v telovadnici, z upoštevanjem priporočene razdalje. Čas za izvedbo je zato daljši kot prejšnja leta.

3. URESNIČEVANJE PROGRAMA IN DELA VRTCA

Temeljni dokument, s katerim vrtec skupaj z lokalno skupnostjo zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je letni delovni načrt vrtca. V njem vrtec določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Dosežke spremljajo ravnatelj, strokovni organi in organi upravljanja, nosilci posameznih nalog sproti, v celoti pa ob zaključku šolskega leta.

Prednostna naloga vrtca je obdržati in nadgrajevati doseženo kakovost pedagoškega dela ob istočasnem udejanjanju novih možnosti sodelovanja, izobraževanja in dela.

Vsi zaposleni se bomo še nadalje trudili, da bomo sproti ohranjali in izboljševali standarde in pogoje za delo.

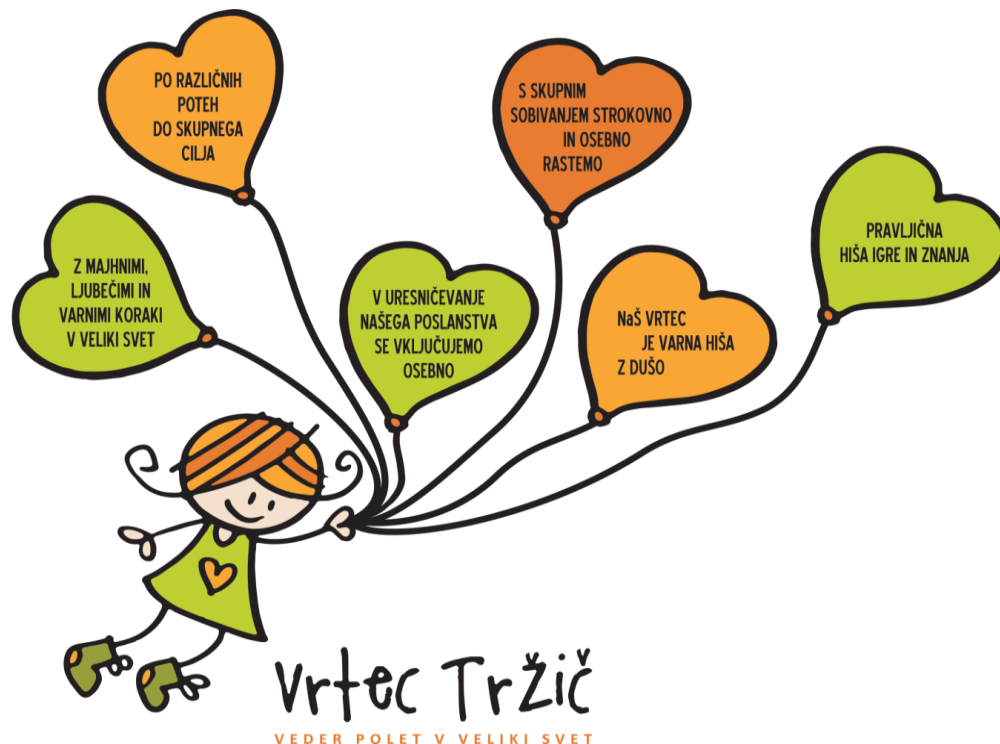
3.1. Vizija Vrtca Tržič

Ves čas sledimo sprejeti viziji:

»NAŠ VRTEC JE HIŠA, KI STOJI NA TEMELJIH SPOŠTOVANJA IN STROKOVNOSTI.«

Vsaka **HIŠA** nudi zavetje. Pri nas, pod tremi velikimi strehami naših enot in petih lokacijah v drugih stavbah, to zavetje pomeni izvajanje prijetne, varne, sproščene in tople vzgoje, kjer se otrok iz dneva v dan bolj, korak za korakom, počuti varnega, sprejetega, enakovrednega in spoštovanega. Za vse deležnike smo tudi varna hiša. Vsak dan v tej hiši je preizkušnja naših veščin tvorjenja pozitivnih odnosov, ki lahko rastejo le iz **SPOŠTOVANJA**, in sicer do vseh posameznikov ter do njihove različnosti. V dejavnostih z otroki, medsebojnem opazovanju in v strokovnih diskusijah bomo sledili duhu vrednot, kot so sreča, pravičnost, pogum, zdravje, spoštovanje, narava, solidarnost, prijateljstvo, mir, odgovornost, izobraževanje in poštenost.

Vse izkušnje, opazovanje, sprejemanje in učenje drug od drugega ter ozaveščanje dejstva, da vrednote to ime nosijo, ker imajo vrednost in so dragocene, odvisne pa ena od druge, omogočajo rast naši **STROKOVNOSTI**. Z prenašanjem novih znanj v svoje delo in pristne odnose smo zgled otrokom in eden drugemu.



Programi in projekti, ki jih izvaja Vrtec Tržič, so opredeljeni v letnem delovnem načrtu, ki ga sprejme Svet zavoda Vrtca Tržič. Materialno osnovo za delo vrtcu zagotavljata občinski proračun in soudeležba staršev.

3.2. Naše poslanstvo

Sledili bomo sledečim **SPECIFIČNIM CILJEM** za šolsko leto:

- poglobljeno sodelovanje s starši v formalnih in neformalnih oblikah, načrtovano, vsakodnevno, priložnostno, spontano in drugih inovativnih oblikah;

- nadaljevanje s poglobljenim spremljanjem in dokumentiranjem otrokovega napredka, razvoja in spoznanja uspešno vnašati v neposredno pedagoško delo;
- načrtovanje na temeljih opazovanj otrok in upoštevanju njihovih individualnih razvojnih mejnikov;
- sposobnosti razumevanja in spoznavanje sebe in drugih,
- razvijanje pripadnosti vrtcu in širjenje dobrega imena vrtca;
- vključevanje pridobljenih znanj iz projektov in izobraževanj v neposredno delo, udejanjanje v praksi;
- skrb za promocijo zdravja, spodbujanje neformalnih srečanj in širjenje drugačnih novih izvedb;
- spodbujanje pozitivne in spoštljive komunikacije na vseh relacijah, spodbujanje srčnosti, usklajenost na vseh nivojih;
- spodbujanje in širjenje novih inovativnih oblik sodelovanja z okoljem, zunanjimi institucijami in ustanoviteljem vrtca;
- širjenje obzorij z medsebojnimi izmenjavami dobrih praks, obiskom muzejev, spoznavanjem kulturne dediščine v bližnji in daljni okolici;
- spodbujati raziskovanje pedagoške prakse in inovativnega pristopa k vzgojno-izobraževalnem delu;
- aktivno sodelovanje v komisijah, strokovnih starostnih aktivih, prireditvah in ostalih načrtovanih in nenačrtovanih dejavnosti;
- dvigovanje standardov in izboljšanje pogojev za delo, z ozaveščanjem tega pomena pri vseh zaposlenih;
- skrb za ekološko osveščenost otrok in staršev;
- razvijanje strpnosti do vseh otrok in skrb za vse otroke, ki imajo različne težave in otroke s posebnimi potrebami;
- spodbujanje k izobraževanju, tinskemu sodelovanju, pripadnosti in dobri, redni strokovni evalvaciji dela;
- spodbujanje tako profesionalnega kot tudi osebnostnega razvoja zaposlenih;

- spodbujanje medsebojne povezanosti, konstruktivne kritike in sprejemanja novih, različnih idej;
- odpravljanje strahu pred javnim nastopanjem zaposlenih, tudi z zaupanjem v njihove sposobnosti in poverjanjem različnih nalog.

Prav tako bomo ves čas spremljali cilje, ki smo jih zastavili **DOLGOROČNO**, to so CILJI za obdobje do leta 2025:

- delo na kakovosti in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja, s pomočjo poglobljenih refleksij in analiz,
- iskanje različnih inovativnih oblik za spodbujanje odnosov na različnih nivojih,
- iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih,
- izobraževanje in usmerjanje v skrb za okolje, ekologijo in bivanje v sožitju z naravo,
- ozaveščanje strokovnih delavcev o lastni odgovornosti za lastni strokovni razvoj in razvoj organizacije,
- nadaljevanje sodelovanja med starostnimi oddelki in enotami,
- obdržati in poglobiti medsebojno spremljanje strokovnega dela in refleksijo,
- skrb za celostno zdravje otrok in zaposlenih,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca ter predstavljanje naših dobrih praks.

4. KADROVSKA SLIKA

Za uresničitev vseh zastavljenih ciljev so potrebni zagotovljeni materialni in kadrovski pogoji. V letošnjem šolskem letu imamo soglasje k sistemizaciji ustanoviteljice Občine Tržič, s katerim je zagotovljeno kakovostno in tekoče delo ustanove, kar je razvidno iz sledeče razpredelnice:

Pedagoško vodenje in poslovođenje	1 ravnateljica
Pedagoško-strokovna služba (PSS)	2 pomočnici ravnateljice 1 svetovalna delavka 1 svetovalna delavka – specialna in rehabilitacijska pedagoginja 32 vzgojiteljev 32 vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev 4,75 pomočnikov vzgojiteljev za zagotavljanje sočasnosti v oddelku 0,75 vzgojiteljice za nadomeščanje bolniških odsotnosti/varstva starejših delavcev 3,25 spremljevalke za nudenje fizične pomoči otrokom s posebnimi potrebami
Finančno-računovodsko administrativna služba (FRAS)	1 računovodja 1,5 tajnik VIZ 1 knjigovodja
Služba prehrane (SP)	0,5 organizator prehrane, 10 zaposlenih v kuhinjah (glavni kuhar, kuharji, kuharski pomočniki)
Služba zdravstveno-higienskega režima (SZHR)	0,5 organizator zdravstveno higienskega režima, 7 čistilk, peric
Tehnično-vzdrževalna služba (TVS)	2 hišnika

V preteklih letih smo skrbeli za racionalno porabo različnega materiala za delo, hkrati pa smo se trudili, da je bilo za neposredno delo z otroki na voljo še vedno dovolj sredstev, učnih pripomočkov in ostalega materiala. Tudi vnaprej bomo skrbni gospodarji. Ves čas iščemo

različne možnosti in sodelujemo z različnimi dobavitelji, ki pogosto podarijo določena sredstva (npr. papir za risanje, ostanke blaga ipd.).

5. OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. Zagotovljeni program

Osnova za načrtovanje in izvajanje vseh programov v vrtcu je javno veljavni program za predšolske otroke Kurikulum za vrtce, ki ga je sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje 18. marca 1999. Prav tako sledimo predlaganim rešitvam in smernicam iz nove Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji iz leta 2011.

V šolskem letu 2020/2021 je v Vrtcu Tržič organiziranih 32 oddelkov.

Za organizacijo svojega dela ima Vrtec Tržič oblikovane sledeče enote in dislocirane oddelke:

- enota Palček, Cesta Ste Marie aux Mines 28, Tržič;
- enota Deteljica, Kovorska cesta 2, Tržič;
- enota Križe, Cesta Kokrškega odreda 22, Križe;
- oddelka v Lomu, Lom pod Storžičem 12, Tržič (organizacijsko pripadata enoti Palček);
- oddelek v OŠ Tržič, Šolska ulica 7, Tržič (organizacijsko pripada enoti Palček);
- oddelek v OŠ Bistrica, Begunjska cesta 2, Tržič (organizacijsko pripada enoti Deteljica),
- oddelek v KS Kovor, Glavna cesta 24, 4290 Tržič (organizacijsko pripada enoti Deteljica),
- oddelka v Pristavi, Pristavška cesta 31, 4290 Tržič (organizacijsko pripadata enoti Križe).

5.2. Plačilo programa

Cena programa je oblikovana skladno z Zakonom o vrtcih, Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občinski svet Občine Tržič je na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič in tako potrdil predlog zvišanja cen programov. Cene so stopile v veljavo s 1. 3. 2019.

Vrsta programa	ekonomska cena od 1. 3. 2019	max. cena za starše	min. cena za starše
I. Starostno obdobje	470,00 EUR	361,90 EUR	47,00 EUR
II. Starostno obdobje	369,00 EUR	284,13 EUR	36,90 EUR
Kombinirani oddelek in oddelek 3 do 4 leta	398,00 EUR	306,46 EUR	39,80 EUR

Naša prizadevanja za kakovostne in vsem otrokom dostopne obogatitvene dejavnosti ter finančno razbremenitev staršev v sedanji situaciji je podprl tudi Občinski svet Občine Tržič. Po pogodbah o izvajanju financiranja dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019 in od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, št. 4100-7/2018 oz. 4100-11/2019 so bila zagotovljena sredstva iz proračunske postavke 40101 Dejavnost Vrtca Tržič v višini 12.000,00 EUR. Denar se namenja za sofinanciranje nadstandardnih in obogatitvenih in dodatnih dejavnosti za vse vpisane otroke, in sicer do porabe sredstev v višini 12.000,00 EUR.

Obogatitvene dejavnosti opravičujejo svoje ime – bogatijo naš program in omogočajo izvedbo dejavnosti, ki bi bile sicer težko izvedljive. Hvaležni in zadovoljni smo, da jih lahko izvajamo v takšnem obsegu.

Dostopnost obogatitvenih dejavnosti nam omogočata tudi Športna zveza Tržič in Zavod za šport Planica.

5.3. Obseg dejavnosti in uresničevanje vzgojno-izobraževalni nalog

V oddelkih vsakodnevno spremljamo število otrok, letno prisotnost otrok, spremljanje in opazovanje otrokovega razvoja in v nekaterih oddelkih otrokov Portfolio, različne oblike sodelovanja s starši in spremljanje strokovnega dela.

Izvedbeni kurikulum

- Nadaljevalo se bo poglobljeno opazovanje otrok, ki bo osnova za individualni pristop do posameznika.
- Pri načrtovanju želimo doseči, da se izhaja iz potreb otrok in z otroki.
- Temelj vseh dejavnosti in zgodnjega učenja naj bi bila igra, ki je osnovna dejavnost za razvoj otrok.
- Podlaga za strokovno načrtovanje in neposredno delo bo več študija strokovne literature.
- V ospredju bo izmenjava dobre prakse prek novih načinov dela in z odpiranjem oddelkov.
- Pogostejše razmišljanje o pogojih za izkustveno učenje in pripravi spodbudnega okolja.
- Prenos izvajanja dejavnosti v naravo, na igrišče v vseh letnih časih, urejanje igralnic v naravi.
- Vključevanje elementov formativnega spremljanja v neposredno delo.
- Redna sprotne evalvacija in samoevalvacija dela.

Izhodišča za nadaljnje delo

Izhajali bomo iz dobro postavljenih temeljev, kjer bomo postopno, gradnik za gradnikom nadaljevali s strokovnostjo, izkušnjami, različnimi pristopi in deljenjem dobre prakse. Vsak posameznik ima možnost strokovnega spopolnjevanja in profesionalne rasti. Povezujemo se z tudi z drugimi vrtci ter iščemo nove poti že znanih in utečenih pristopov k našemu delu. Z Vrtcem Škofja Loka sodelujemo na področju programa Reggio Emilia, z Vrtcem Idrija pa preko programa Korak za korakom. Načrtujemo tudi strokovno ekskurzijo na ogled vrtca Sežana. V kolikor se nam bo ponudila še kakšna priložnost za medsebojno povezovanje, jo bomo seveda izkoristili. S tem si širimo obzorja, izmenjamo izkušnje in dobro prakso in širimo mrežo.

Trudimo se biti aktivni tudi izven meja, zato bomo nadaljevali z mednarodnim projektom Alpe Adria in se prijavljali na razpise za financiranje mednarodnih projektov.

Program in dejavnosti bomo načrtovali skladno s cilji in prioriteto nalogo »pojdimo ven« ter iskali različne inovativne in aktivne dejavnosti, kjer bo otrokom omogočeno aktivno učenje in čim bolj naravno otroštvo. V vseh enotah bodo znova zaživel vrtički.

5.4. Obogatitvene dejavnosti

Smučarski tečaj

Organiziramo ga v sodelovanju s KUTS Tržič v primeru ugodnih vremenskih razmer. S svojimi vaditelji poskrbijo, da so prvi koraki na smučeh postopni, za otroke zanimivi, posredovani na igriv način, ki otroke motivira in spodbudi k napredovanju. Poskrbljeno je za prevoz, spremstvo strokovnega kadra in topel čaj. Smučarski tečaj finančno pokrijejo starši in delno Občina Tržič.

Tečaj plavanja

Eden od ciljev Kurikuluma za vrtce je sproščeno gibanje v vodi in usvajanje osnovnih elementov plavanja. Zgodnje vključevanje otroka v plavalno vadbo pozitivno vpliva na otrokov telesni, socialni in psihološki razvoj. Skozi igro ob vodi in v vodi spoznava in izkusi, kako se v vodi gibati, ter že razvija osnovne plavalne tehnike. Ker strokovnjaki poudarjajo, da otroku bližina staršev ali skrbnikov med vadbo daje občutek varnosti, otroke na tečaju spremljajo strokovni delavci.

Načrtujemo, da bodo stroške plavanja sofinancirali Občina Tržič, Športna zveza Tržič in Zavod za šport Planica, sam plavalni tečaj pa nameravamo izvesti v sodelovanju z Zavodom za šport Kranj.

Ostale obogatitvene dejavnosti in dodatne dejavnosti

Poleg osnovnega programa razvijamo v vseh hišah vrtca obogatitvene dejavnosti, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca ali zunanji izvajalci, potekajo pa v okviru programa vrtca in so za starše brezplačne. V njih otroci doživljajo dodatne spodbude za ustvarjalnost, pridobivajo nove spretnosti in znanja.

- **gibalne urice:** enota Palček, vodja Tina Bergant;
- **pravljичna joga za otroke:** enota Deteljica, Palček in Križe, vodja Monika Perhoč, Oman Neža, Urša Zore, Kaja Valenčič;
- **naravoslovni kotichek:** vse enote;
- **urejanje vrtičkov:** vse enote;

- **kotiček za sproščanje:** enota Deteljica, vsi oddelki.

Vse programe popestrimo tudi s/z:

- obiski lutkovnih in gledaliških predstav,
- ogledi muzejev, razstav,
- sodelovanjem s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja in Tržiškim muzejem,
- sodelovanjem s Športno zvezo Tržič,
- obiskom Kekčeve dežele, dežele pravljic ipd.,
- obiskom Gorenjske plaže ob ugodnem vremenu,
- drugimi priložnostnimi ogledi in prireditvami.

Mali sonček

Mali sonček je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo:

- Mali sonček – modri: za otroke od 2. do 3. leta starosti,
- Mali sonček – zeleni: za otroke od 3. do 4. leta starosti,
- Mali sonček – oranžni: za otroke od 4. do 5. leta starosti,
- Mali sonček – rumeni: za otroke od 5. do 6. leta starosti.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Cicibanove urice in skrajšani program

Cicibanove urice so organizirane za predšolske otroke, ki vrtca ne obiskujejo. Program poteka od septembra do junija, v kolikor je vpisanih dovolj otrok. Namen cicibanovih uric je druženje s sovrstniki in doživljanje vsebin predšolske vzgoje. Potekajo dvakrat tedensko v popoldanskih urah v eni izmed enot Vrtca Tržič.

Otroci v starosti od 5 do 6 let imajo možnost obiskovanja skrajšanega brezplačnega programa, ki ga razpiše vrtec. V kolikor bomo ugotovili, da bi bilo dovolj vključenih otrok za en oddelek, bomo program razpisali med letom.

5.5. Sodelovanje s starši

Oblike neposrednega sodelovanja s starši so:

- pogovorne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno,
- razgovori ob vstopu otroka v vrtec,
- individualne pogovorne ure, glede na potrebe staršev ali strokovnih delavcev,
- uvodni, zaključni in tematski roditeljski sestanki,
- srečanja v oddelkih,
- skupne prireditve in dejavnosti,
- srečanja ob zaključku šolskega leta,
- predavanja za starše, okrogle mize, tematska srečanja,
- sestanki Sveta staršev in Sveta zavoda,
- predstavitev poklicev staršev v oddelkih po dogovoru,
- organizacija in izvedba dobrodelnih akcij,
- sodelovanje staršev s svetovalno delavko,
- sodelovanje z patronažno službo in ostalimi strokovnjaki ob morebitnih primanjkljajih posameznih otrok,
- sodelovanje z logopedom.

S starši si želimo dobrega, partnerskega sodelovanja, kar pa lahko dosežemo le z medsebojnim zaupanjem in upoštevanjem avtonomije vrtca.

6. PEDAGOŠKO DELO STROKOVNIH DELAVCEV

6.1. Spremljanje in opazovanje dela strokovnih delavcev

Spremljanje in opazovanje strokovnih delavcev se bo začelo izvajati po končanem uvajalnem obdobju. Pomočnica ravnateljice načrtujem vsaj en obisk v vsakem oddelku, pri mlajših strokovnih delavcih pa tudi več obiskov. Obiski bodo imeli namen pomoči, podpore in svetovanja. Spremljanje dela v oddelku bo napovedano. Glede na evalvacije v lanskem šolskem letu bodo nekatera spremljanja na željo strokovnih delavcev izvedena tudi nenapovedano. Spremljalo in opazovalo se bo dinamiko v oddelku, interakcijo, komunikacijo na vseh relacijah, počutje in sodelovanje otrok in pregled dokumentacije. Po vsakem spremljanju se bodo izvajali individualni pogovori o opravljenem delu.

Več pozornosti in pomoči strokovnim delavcem bo namenjene tudi pri razvijanju tehnik opazovanja otrok, beleženju in dokumentiranju otrokovega razvoja, ki je osnova za načrtovanje dela z otroki.

Strokovnim delavcem bodo omogočena izobraževanja na področjih, za katera so izrazili interes in jih že začetno uvajajo v svoje delo. V lanskem šolskem letu smo imeli močan poudarek na bivanju na prostem, prenašanju dejavnosti v naravo in prav za te dejavnosti si strokovni delavci želijo dodatna znanja. Zato bo nekaj vzgojiteljev začelo z izobraževanjem na seminarju iz gozdne pedagogike, pridobljeno znanje bodo širili v kolektiv Vrtca Tržič. Vključevali se bomo tudi v druga izobraževanja, za katera menimo, da nam bodo pomagala pri strokovni rasti in delu z otroki.

Tekom šolskega leta bom spremljala tudi področje napredovanj v nazive. Pripravlja se že nekaj vlog za nazive v mentorja, svetovalca in svetnika. Spodbujala bom strokovne delavce k dodatnemu strokovnemu delu, izobraževanju in napredovanju.

Delo bom opravljala v vseh enotah Vrtca Tržič, kar bo dodatno zagotavljalo povezanost med menoj in vsemi strokovnimi delavci:

Dan:	Enota:
Ponedeljek	Deteljica
Torek	Palček
Sreda	Deteljica
Četrtek	Palček
Petek	Križe, Palček

Zapisa Mojca Lužnik, pomočnica ravnateljice

Ravnateljica bom spremljala delo v oddelkih po potrebi, napovedano ali nenapovedano. Spremljala bom oddelke na izlete in pohode, v kolikor mi bo za to dopuščal čas. Vsak mesec bom obiskala vse enote in se odzvala povabilom na dejavnosti oziroma prireditve. Izvajala bom različne dejavnosti za podporo vsem zaposlenim, kot so: delavnica za osebnostno rast, joga in razna neformalna druženja.

V letošnjem šolskem letu bom opravila letne razgovore oz. »kavo z ravnateljico« z vsemi zaposlenimi.

6.2. Medsebojno spremljanje dela

Nadaljevali bomo z medsebojnim spremljanjem dela, kjer se strokovni delavci sami dogovorijo za sodelovanje znotraj strokovnih aktivov ali enot. Hkrati v letošnjem šolskem letu načrtujemo, poleg že ustaljenih oblik medsebojnega spremljanja dela, tudi takšne, ki se bodo izvajale glede na potrebe, zaznane med spremljanjem dela v oddelkih in bodo v pomoč tistim strokovnim delavcem, ki se srečujejo z dilemami pri določenem delu svoje pedagoške prakse. K medsebojnemu spremljanju dela bodo povabljeni predvsem mlajši sodelavci oziroma bodo srečanja pripravili strokovni delavci, pri katerih bo zaznati uvajanje dobre in inovativne prakse v oddelkih.

6.3. Mentorstvo pripravnikom, dijakom in študentom

V tem šolskem letu prihajajo k nam dijaki s Srednje šole Jesenice (SŠJ) in Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana (SVŠGUGL). Študenti pridejo iz vseh treh pedagoških fakultet: Univerza v Ljubljani, Univerza v Mariboru ter Univerza na Primorskem.

Absolvent Pedagoške fakultete Univerze v Mariboru, smer predšolska vzgoja, bo v enem od starejših oddelkov izvajal dejavnosti, povezane z raziskovanjem vode, na podlagi katerih bo nastala njegova diplomska naloga.

Nekaj strokovnih delavcev nadaljuje z dodiplomskim študijem, smer predšolska vzgoja, dve strokovni delavki sta vpisani v prvi letnik študija. Vse obveznosti prakse opravijo med rednim delom v Vrtcu Tržič in s tem obogatijo program vrtca.

Po do sedaj pridobljenih podatkih prihaja v tem šolskem letu na prakso 8 dijakinj SŠJ ter 1 dijakinja SVŠGUGL.

Za študente in opravljanje prakse v izobraževanju za odrasle na ljudskih univerzah (prekvalifikacija) še nimamo podatkov.

Mentorstvo je obvezno in ga mentor ne more zavriniti. Potrebno ga je opraviti odgovorno in zavzeto.

Na razpis Ministrstva za izobraževanje in šport sta dve strokovni delavki prijavljeni v projekt Pomočnik vzgojitelja sem.

6.4. Delo strokovnih starostnih aktivov

Strokovni starostni aktivni (SSA) bodo v tem šolskem letu potekali po že utečem redu. Oblikovali smo šest aktivov ter s tem omogočili kvalitetnejšo izmenjavo med njihovimi člani. Skozi leto je načrtovanih 5 srečanj, ki bodo temeljila predvsem na medsebojni izmenjavi dobrih praks, strokovni medsebojni podpori ter oblikovanju ter izvajanju skupnega projekta ali dveh, ki bo otroke starostno enakih oddelkov lahko medsebojno povezovali. Delo v strokovnih aktivih bodo vodili vodje aktivov, strokovni delavci pa na srečanjih sodelujejo z aktivno udeležbo.

Tudi letošnja rdeča nit dela strokovnih delavcev je **“Pojdimo ven!”** ter raziskovanje možnosti izvajanja vseh dejavnosti tudi na prostem.

Na prvih aktivih bodo člani aktivov izdelali akcijski načrt in oblikovali letni delovni načrt. Poleg tega se bodo izobraževali s prebiranjem literature ter z izmenjavo informacij in izkušenj ter razreševali dileme, na katere bodi skozi svoje delo naleteli.

Strokovni delavci bodo znotraj aktivov razvijali ustvarjalnost, komunikacijske veščine, se povezovali z okoljem in zunanjimi institucijami. Organizirali bodo ogleda raznih predstav, muzejev in izlete. Poskrbeli bodo tudi za profesionalno rast in razvoj.

Razdelitev strokovnih aktivov po starostnih skupinah:

AKTIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV	ŠTEVILO ODDELKOV
1–2 LETI	12	6
2–4 LETA	15	7
2–4 LETA	12	6
4–5 LET	9	4
4–6 LET	13	4
5–6 LET	11	5

7. KOMISIJA ZA PRIREDITVE

V letošnjem šolskem letu bomo aktivno sodelovali pri naslednjih dogodkih:

Otroci in strokovni delavci Vrtca Tržič se bomo v okviru sodelovanja v Dnevih evropske kulturne dediščine posvečali temi: »Spoznaj, varuj, ohrani« na vseh področjih kurikulumu za vrtce. Poglobljeno na ravni celotnega vrtca bomo v času od 26. 9. 2020 do 10. 10. 2020 izvajali skupno načrtovane dejavnosti na različne načine in predvsem na prostem, v skladu z našo rdečo nitjo »Pojdimo ven!«. Raziskali in spoznali bomo tržiško dediščino: kipe, freske ..., ustvarjali, spoznali staro tržiško pesem in ples, skratka se izražali v stotih jezikih ter iskali stare tržiške besede in poimenovanja. V povezavi s širšim okoljem bomo sodelovali s Tržiškim muzejem, knjižnico, s starejšimi občani in drugimi lokalnimi javnimi službami. Dejavnosti bomo povezali tudi s temo Tedna otroka: »Odgovor je pogovor.«

V marcu se bomo v sodelovanju z ostalimi lokalnimi organizacijami (Turistično društvo Tržič, Tržiški muzej ...) in izpeljali tradicionalno tržiško prireditev »Vuč u vodo« ter se po svojih najboljših močeh potrudili, da ta običaj v Tržiču ohranimo.

Marca bomo že tradicionalno, v sodelovanju s Športno zvezo Tržič, izpeljali prireditev »Tek po ulicah Tržiča«.

V aprilu bomo s slovesno prireditvijo z naslovom »Vrtec skozi čas« obeležili 120-letnico Vrtca Tržič. Vsi zaposleni smo aktivno vključeni v pripravo in izvedbo prireditve.

V Galeriji Atrij Občine Tržič bomo izvedli razstavo, kjer bomo predstavili kroniko Vrtca Tržič. Poskrbeli bomo tudi za pestro kulturno dogajanje znotraj vrtca. Obeležen bo slovenski kulturni program po enotah za Prešernov dan.

Poskrbeli bomo za praznovanje pusta, praznika dela in ostalih praznikov.

Trudili se bomo, da bomo čim več dogodkov organizirali na prostem in tako sledili rdeči niti Vrtca Tržič: »Pojdimo ven«.

Zapisała: Tjaša Rozman, predsednica Komisije za prireditve

8. LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORJA PREHRANE

Organizatorica prehrane je Suzana Smolej; telefonska številka: 04 5971 608.

8.1. Osnovne dejavnosti organizatorja prehrane

- Skrb za prehrano v vrtcu, načrtovanje jedilnikov in njihovo objavo na spletni strani in na oglasnih deskah vrtca.
- Spremljanje in organizacija dela v vseh kuhinjah vrtca.
- Spremljanje Haccp sistema v kuhinjah po vseh enotah, kot tudi v dislociranih oddelkih, interno izobraževanje kuharjev z morebitnimi novostmi Haccp sistema.
- Izvajanje higienskega nadzora v kuhinjah.
- Dejavnost pomoči, svetovanja in podpore.
- Vodenje evidence diet otrok, ter obveščanje o le-teh po kuhinjah vrtca.
- Nabava dietnih prehrabnih izdelkov.
- Spremljanje novosti na področju prehrane.
- Sodelovanje z vodjem kuhinje.
- Vodenje delovanja aktiva za prehrano.
- Vodenje evidenc podpisanih izjav in soglasij o zdravstvenem stanju zaposlenih za kuhinjo.
- Mesečna inventura v centralni kuhinji.

8.2. Sodelovanje z vodjem kuhinje

- Priprava plana nabave drobnega inventarja, potrošnega materiala ter osnovnih sredstev.
- Na podlagi sestavljenih jedilnikov sodelovanje pri nabavi živil, pravilnem skladiščenju in porabi živil.
- V času dopustov ali bolezni oz. po potrebi sodelovanje pri materialnem knjigovodstvu.
- Sprotni dogovori, izmenjava mnenj, pomoči.
- Pomoč v kuhinji v času bolniških odsotnosti.

8.3. Sodelovanje z ostalimi kuharji:

- Mesečni pregled dela in kontrola nad izvajanjem higienskih ukrepov v kuhinjah. Po potrebi svetovanje in strokovna pomoč. Razporejanje kuharjev v času bolniških odsotnosti in dopustov. Posredovanje seznamov otrok z dietno prehrano.
- Spremljanje in izvajanje Haccp sistema po vseh enotah, interno izobraževanje kuharjev z morebitnimi novostmi Haccp sistema.

8.4. Sodelovanje s starši:

S starši, katerih novovpisani otroci imajo dietno prehrano, po potrebi opravim osebne razgovore. Z njimi občasno kontaktiram tudi po telefonu. Trudim se za dobro sodelovanje z njimi. Vse starše, katerih otroci imajo dietno prehrano in so že vključeni v vrtec, pa ponovno zaprosim za potrdila. Trudim se za dobro sodelovanje z njimi.

8.5. Sodelovanje z vodstvom:

- Sestanki delavcev uprave,
- sodelovanje na kolegijih,
- sprotni dogovori.

8.6. Sodelovanje z zunanji institucijami:

Sodelovanje s poslovnimi partnerji (Žito, Mlekarna Celeia, Ljubljanske mlekarne, Pekarna Pečjak, Kvibo, Ave, Lincer, Mlinotest, Pik as, Sipic, Mercator, Impuls, Geaprodukt, Janja Jarc, Primož Rehberger, Kmetija Golc, Poličarjeva kmetija, Mlekarstvo Podjed, Janez Likozar, Kmetija Dolenc, Žisa alti, Jože Koprivnikar, Čebelarstvo Perne, Kmetija Matijovc, Aleš Jerala, Klanšek, Gregor Šlibar), NIJZ Kranj, inšpekcijsko službo, Športno zvezo Tržič, Ekstrem čisto ...

8.7. Ostale naloge

- Vodenje evidence opravljenih izobraževanj kuharjev.
- Organizacija prehranskega dela ob raznih prireditvah ter sodelovanje na prireditvah.
- Prijava na Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Priprava sklopov za novo javno naročilo za sukcesivno dobavo živil.

8.8. Lastno izobraževanje

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojega poklica.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje na gorenjskem aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima.
- Dobro sodelovanje in dogovarjanje z vsemi zaposlenimi je pogoj za dobro opravljeno delo, zato se bom tudi na tem področju trudila preko celega šolskega leta.

Zapisala: Suzana Smolej, organizatorica prehrane

9. LETNI DELOVNI NAČRT ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

Organizator zdravstveno higienskega režima je Katja Eler, telefonska številka 04 5971 609.

Strokovne podlage: zakonodaja, navodila in priporočila pristojnih državnih institucij (NIJZ, Zdravstveni inšpektorat RS, pristojna ministrstva), navodila lokalne zdravstvene in zobozdravstvene službe ter navodila, dogovori in sklepi za interno uporabo.

9.1. Načrtovane naloge organizatorja ZHR so:

- Organizacija in interni nadzor nad zdravstveno-higienskim režimom in sanitarno-tehničnimi pogoji v vrtcu.
- Zagotavljanje varnega okolja, ustreznih sanitarno- tehničnih in higienskih pogojev v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Mesečni pregled izvajanja splošnih higienskih ukrepov v igralnicah in pomožnih prostorih.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok, vodenje evidence nalezljivih bolezni po vseh oddelkih vrtca in organizacija ustreznih ukrepov ob pojavu nalezljivih bolezni, obveščanje in sodelovanje z vsemi zgoraj naštetimi organi in poročanje.
- Skrb za preprečevanje in obvladovanje nastanka nalezljivih otroških bolezni.
- Nabava sredstev za nego in prvo pomoč, izdaja po enotah in vodenje evidence.
- Spremljanje poškodb otrok v vrtcu, zbiranje poročil in vodenje evidence.
- Sodelovanje pri ugotavljanju potreb po tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovanje pri realizaciji.
- Nabava čistil, papirne konfekcije in sanitetnega materiala za nego otrok in prvo pomoč ter delitev po enotah in vodenje evidence.
- Vodenje evidenc podpisanih izjav in soglasij o zdravstvenem stanju zaposlenih.
- Po potrebi organizacija tečaja prve pomoči in vodenje centralne evidence.
- Koordinacija na področju varstva pri delu (VPD) in požarne varnosti (PV), vodenje centralne evidence za dokumentacijo na področju VPD in PV.

- Spremljanje stanja VPD in PV v enotah vrtca in opozarjanje na ugotovljene pomanjkljivosti ter sodelovanje pri odpravljanju pomanjkljivosti.
- Zagotavljanje zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene v skladu s planom in po potrebi.
- Po potrebi organizacija obnovitvenega tečaja VPD in vodenje centralne evidence.
- Spremljanje poškodb delavcev pri delu in vodenje centralne evidence.
- Sodelovanje s pooblaščenim zdravnikom specialistom medicine dela ter priprava in vodenje evidence o periodičnih in preventivnih zdravstvenih pregledih.
- Načrtovanje in organizacija vaj evakuacije po posameznih enotah vrtca
- Organizacija in interni nadzor o dnevnem, mesečnem in letnem pregledovanju igrišč in vodenjem evidenc, sodelovanje s hišnikom ter zunanjimi strokovnjaki
- Po potrebi sodelovanje na usposabljanjih odgovornih oseb za preglede in vzdrževanje otroških igral in igrišč.

Načrtovane delovne naloge so vezane na organizacijo in interni nadzor nad navedenimi področji na vseh osmih lokacijah Vrtca Tržič (enota Palček, enota Deteljica, enota Križe, oddelka v Lomu, oddelek v OŠ Tržič, oddelek v OŠ Bistrica, oddelek v KS Kovor in oddelka v Pristavi).

9.2. Delo s tehničnim kadrom

Organizator ZHR sodeluje v največji meri s čistilkami in hišnikom, redkeje s kuhinjo. Osnovna naloga je izvajanje sanitarno-higienskega nadzora po vseh enotah vrtca. Čistilkam nudi svetovanje in strokovno pomoč, organizira izobraževanja s pomočjo zunanjih institucij ter ureja njihovo razporejanje v rednem času, v času bolezni in dopustov in izvaja menjave med enotami. Skupaj s komisijo sodeluje pri iskanju novega kadra za čiščenje. Izvaja redna srečanja (individualna ali skupinska), kjer obravnava tekočo problematiko.

Sodelovanje s hišnikom poteka po potrebi, redno pa ob pregledih igral in igrišč, pri pregledu stanja vodovodnega sistema ter vseh rednih letnih in obdobjnih pregledih, kjer je potrebna njegova prisotnost.

9.3. Sodelovanje z ostalimi zaposlenimi

- Redno sodelovanje z ravnateljico,
- redni sestanki delavcev uprave,
- redno sodelovanje na kolegijih,
- redno sodelovanje s strokovnimi delavci,
- sprotni dogovori po potrebi.

9.4. Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami

Redno sodelovanje s poslovnimi partnerji (Makom, Barjans, ExtraLux, Lekarna Deteljica, Borštinar & Co, Mercator, itd.) ter NIJZ, NLZOH, inšpekcijsko službo, pediatrijo dr. Hermino Krese, Zdravstvenim domom Tržič, dispanzerjem za medicino dela Medicep d.o.o in drugimi.

9.5. Sodelovanje s starši otrok

Sodelovanje s starši poteka v času pridobivanja zdravniških potrdil za otroke, v primerih dajanja zdravil v času bivanja otroka v vrtcu, v primeru poškodbe otroka v času bivanja v vrtcu (vpogled v dokumentacijo) ter ob primerih večjega števila obolelih, oziroma epidemijah. Lahko poteka tudi komunikacija med mano, pediatrom (zdravstveni dom) in starši, če je to potrebno.

9.6. Lastna izobraževanja

- Izobraževanje na strokovnih posvetih in seminarjih v okviru svojih nalog.
- Spremljanje strokovne literature.
- Sodelovanje na gorenjskem aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima.

9.7. Ostale naloge

- Naročanje storitev nabave, gradnje, infrastrukture, za potrebe večjih obnovitvenih del v enotah in dislociranih enotah vrtca v sodelovanju z ravnateljico.
- Koordinacija delovne skupine promocije zdravja na delovnem mestu.

9.8. Promocija zdravja na delovnem mestu

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem, z namenom ohranjanja in krepitev njihovega telesnega in duševnega zdravja. Je skupno prizadevanje delodajalca, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To skušamo doseči s kombinacijo izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja, spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja, z omogočanjem izbire zdravega načina življenja in spodbujanja osebostnega razvoja. V vsaki enoti vrtca ohranjamo promotorja zdravja na delovnem mestu in s tem skušamo v najboljši meri poskrbeti, da gre res za skupna prizadevanja vseh zaposlenih. Najmanj enkrat letno se izvede sestanek na temo načrtovanja promocije zdravja, kjer se preverijo izvedene aktivnosti in načrtujejo aktivnosti za naslednje obdobje.

Vrtec ima široko zastavljen načrt promocije zdravja na delovnem mestu, ki med drugim zajema aktivnosti, ki so že dobro utečene: zdravniški pregledi, varstvo pri delu, vadbe za zaposlene (Feldenkreis, funkcionalna vadba, joga), cepljenje (gripa, klopni meningoencefalitis, ošpice), različne delavnice za osebostno rast, pogovori z ravnateljico, sprostitvene vaje, pohodi, letni bazen (Gorenjska plaža), bazeni in savne v jesenko-zimskem času (Wellness Živa), predavanja z različnimi zunanjimi izvajalci na temo zdravja in prve pomoči, test hoje ter merjenja tlaka in holesterola in druge delavnice, ki jih pripravljamo v sodelovanju s centrom za krepitev zdravja ZD Tržič.

V lanskem šolskem letu smo uspešno pričeli z nekaterimi aktivnostmi, ki jih bomo izvajali tudi v prihodnje: aktivni in pasivni odmori za vse zaposlene, sestanki na prostem, tedenska rubrika za

smeh, uporaba programa Workrawe, akcija "Gibam se in zbiram metuljčke" in druge. V šolskem letu 2020/2021 bomo v program dodali še masaže za vse zaposlene.

Redno bomo v vseh enotah skrbeli tudi za zdravo prehrano v obliki oreščkov in suhega sadja.

Skušali bomo poskrbeti, da vsak zaposleni najde vsakodnevno rutino, (tudi) na delovnem mestu, ki nam bo pomagala k boljšemu počutju, pa naj bo to nekaj minut telovadbe in razteznih vaj, sprehod ali le sproščanje ob klepetu s sodelavcem. Še naprej bomo stremeli k dobri komunikaciji zaposlenih, zadovoljstvu delavcev in posledično čim manjšemu številu bolniških odsotnosti. Rezultati ankete o počutju na delovnem mestu, ki je bila opravljena ob koncu lanskega šolskega leta, so namreč izredno pozitivni in odlična popotnica za nadaljevanje dela v tem duhu.

Zapisała: Katja Eler, organizator ZHR

10. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna delavka je Nataša Brzin, tel. št. 04 5971 607.

10.1. Vključitev v projekte in prednostne naloge vrtca

Krepimo družine

Vsebine in temeljne strategije projekta Krepimo družine bom vnašala posredno v oddelke, tudi z razgovori s strokovnimi delavci. Skupaj s strokovnimi delavci bomo iskali za vse starše primerne stike, ki jih krepijo in omogočajo, da so bolj povezani z vrtcem, da čutijo, da je vrtec za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire moči.

Pri delu s strokovnimi delavci bomo pozorni tudi na iskanje in podporo ranljivim družinam. S primernimi kontakti in pripravo srečanj pa širili tudi socialne mreže staršev in v času morebitnih stisk staršev iskali konkretno podporo.

Pri otrocih bomo skupaj s strokovnimi delavci spremljali in opazovali spremembe v vedenjih otrok in bili pozorni na druge znake zanemarjanja ali nasilja.

V sklopu izobraževanj za strokovne delavce bom pripravila delavnico iz vsebin projekta Krepimo družine.

CAP program za preventivo zlorabe otrok

Poskrbela bom za organizacijo izvedb CAP delavnic za otroke v starosti od 5 do 6 let, s primarno preventivnim programom opolnomočiti otroka, da bi bil varen pred nasiljem, zlorabo.

V januarju 2021 bom organizirala srečanje s starši na temo nasilja v družbi in predstavila CAP program.

Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja v Vrtcu Tržič

Program preventivnih dejavnosti bo potekal skozi celotno šolsko leto. Kot svetovalna delavka se bom aktivno vključevala in izvajala zastavljene naloge:

- Informiranje in aktivno vključevanje zaposlenih s ciljem njihovega večjega razumevanja za problematiko nasilja, pridobivanja in jačanja kompetenc za prepoznavanje nasilja, ustrezno odzivanje na nasilje.
- Opremiti in okrepiti otroke v oddelkih 5–6 let (CAP program) s pomembnimi informacijami in s preventivnimi veščinami za samozaščitno ravnanje v primeru nasilnih situacij.
- Informiranje in aktivno vključevanje strokovnih delavcev za preventivno delo z družinami.
- Posredovanje vse zakonodaje s področja obravnave nasilja vsem novo zaposlenim v mesecu septembru.
- Redno spremljanje otrok v oddelkih na morebitne znake zlorab, zanemarjanja in primerno ukrepanje v primeru zaznave.

10.2. DELO Z OTROKI

Delo z vsemi otroki bo potekalo neposredno z vključitvijo v posamezne skupine, kjer bom spremljala skupino kot celoto in opazovala posamezne otroke. Posredno bo delo potekalo v interakciji s strokovnimi delavci in starši.

Izpostavljene naloge

- Organizacija in pomoč pri vstopu otroka v vrtec, spremljanje socializacije posameznikov in skupin v začetku šolskega leta in pomoč pri vključitvi novincev med šolskim letom.
- Odkrivanje, spremljanje in pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini.
- Odkrivanje ter spremljanje otrok, ki izhajajo iz ranljivih družin.
- Pomoč otrokom, ki imajo težave na socialnem, čustvenem, razvojno-spoznavnem in vedenjskem področju in izpeljava morebitnih potrebnih postopkov ter spremljanje le-teh skozi celo leto.
- Spremljanje razvoja, napredka posameznikov in celotne skupine.
- Spremljanje, opazovanje, analiziranje klime v skupinah, vzdušje, kritične situacije, delovanje skupinske dinamike.
- Sodelovanje v strokovnih skupinah za izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami in prevzem vseh nalog ob tem (priprava, spremljanje in analiza).
- Individualno delo s posameznimi otroki ob vključitvi v oddelek v smislu preventivne dejavnosti.

Preventivni program pri delu z otroki

- Opazovanje vseh otrok v vseh oddelkih o morebitnih znakih ali sumu nasilja ali zlorab v družini in takojšnje reagiranje.
- Posredno delovanje na področju družin, širiti projekt Krepimo družine in projekt CAP za zmanjševanje možnosti nasilja v družini prek aktivnosti v celotnem vrtcu po konceptu petih zaščitnih dejavnikov.
- Krepitev moči otroka ob morebitnem nasilju v družini, z vključitvijo novih pridobljenih kompetenc v CAP programu.
- Takojšnje ukrepanje ob sumu nasilja in nudenje pomoči otroku.
- Razvijanje socialnih veščin in socialne integritete.

Otroci s posebnimi potrebami

Opravljal bom vse naloge, ki so zahtevane za otroke, ki imajo odločbo in se izvaja individualiziran program. V te oddelke bom skušala prihajati pogosteje in jim nuditi podporo ter pomoč strokovnim delavkam.

Vsak mesec bom v vseh oddelkih preverjala spremembe, napredek pri vseh otrocih z namenom odkrivanja morebitnih odklonov pri otrocih in se povezovala s specialno pedagoginjo.

V skupine, kjer so otroci z odkritimi odstopanji, se bom skušala vključevati tedensko in biti v podporo in pomoč strokovnim delavkam skupaj s specialno pedagoginjo Mirjam Miguel.

10.3. Sodelovanje s strokovnimi delavci

S strokovnimi delavci vrtca bom sodelovala v okviru dejavnosti pomoči in preventivne dejavnosti. Skupaj bomo načrtovali izboljšave, spremembe in načrte dela pri neposrednem delu v oddelku, pri delu z otroki in starši. Večkrat se bom vključila v oddelek in v nadaljevanju v pogovoru bomo skupaj analizirali dinamiko v oddelku, se usmerili v delovanje prikritega kurikulumu in dnevne rutine. Pogovor s vsakim strokovnim timom želim izvesti vsaj enkrat letno.

Vsebine delovanja

- Pomoč in sodelovanje pri uresničevanju skupnih nalog in ciljev Vrtca Tržič.
- Pomoč in sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z otroki, predvsem tam, kjer se kažejo kakršnekoli težave: pri vodenju skupine, pri obvladovanju otrok, disciplinskih težavah, socialno-čustvenih težavah, osebnih stiskah otrok.
- Pomoč, svetovanje pri individualizaciji dela (odkrivanje razvojnih potreb posameznikov).
- Pomoč, sodelovanje pri reševanju nastalih težav, konfliktov s starši, sodelavci.
- Poglobljeno sodelovanje z vzgojitelji, ki imajo otroke s posebnimi potrebami in otroke, ki potrebujejo svetovanje.
- Priprava delavnic za strokovne delavce s področja rekonceptualizacije dela vrtca oziroma drugih pomembnih elementih vzgojnega dela.

- Sodelovanje na področju izobraževanja.
- Sodelovanje pri pripravi drugih oblike druženja in sodelovanja s starši.

Preventivni program pri delu s strokovnimi delavci

- Izobraževanje strokovnih delavcev s področja problematike nasilja prek projekta Krepimo družine in projekta CAP.
- Informiranje in izobraževanje strokovnih delavcev s področja problematike nasilja, kriza družin.
- Individualni pogovori z strokovnimi delavkami naj bi doprinesli tudi k osebni rasti posameznikov in izboljšali skupinsko dinamiko.

10.4. Sodelovanje z ravnateljico in pomočnicama ravnateljice

- Opravljanje sprotnih poverjenih nalog in sprotno informiranje o poteku in dogodkih v vrtcu.
- Dogovarjanje o tekočih nalogah in uresničevanju zastavljenih temeljnih ciljev.
- Dogovarjanje, analiziranje celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa, o celotnem razvoju in potrebah po vključevanju v razne projekte in podobno.
- Pomoč pri izvajanju vzgojiteljskega zbora, aktivov, pri izbiri vsebin za izobraževanje, predavanj.
- Sodelovanje na sestankih kolegija.

10.5. Sodelovanje s starši

Svetovanje in posvetovanje s starši bo na osebni ravni na osnovi prostovoljnosti, skupnem dogovoru, zaupnosti podatkov in vedno v dobrobit otroka, posredno pa tudi preko informiranja, obveščanja na oglasnih deskah, spletni strani. Osnovno področje bo svetovanje in posvetovanje:

- Ob vpisu, razgovor o sprejemu otroka v vrtec: seznanitev z življenjem in delom v vrtcu, priprava otroka na vrtec, uvajalno obdobje, razporeditev v skupine.
- Pomoč ob kriznih situacijah v družini (razveza, novorojenec, selitev, odvisnost, smrt ...).

- Pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih težav in drugih stisk pri otroku. (hranjenje, spanje, nemirnost, neprimerno vedenje, trma, agresivnost ...).
- Pomoč staršem pri komunikaciji in reševanju morebitnih nastalih težav, konfliktov s strokovnimi delavci vrtca.
- Pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami.
- Priprava vsebin, ki so aktualne za posamezne starostne skupine: navajanje na čistočo, trma pri otrocih, samozavestni otroci, čustva in čustvovanje, postavljanje meja in pravil, razvajanost – kaj je to, koliko zmore moj otrok.

Druge naloge:

- Pripraviti anketo za starše in v nadaljevanju analiza potreb staršev.
- Priprava srečanj za starše z aktualnimi pedagoškimi vsebinami.

Sodelovanje s starši na preventivnih programih

Preventivni program za starše temelji na aktivnem sodelovanju, povezavi staršev in predvsem pa pomoči staršem pri premagovanju težav v družinah. Poskrbela bom za neposreden, zaupen odnos, jih opogumljala in ob pogovorih nudila varen prostor, kjer ni ogrožanja in obsojanja. Ob težavah krepila njihovo vlogo, se odzivala na družinske krize, jih povezala s strokovnimi službami. Starše želim dobro informirati o vseh preventivnih programih in jih obveščati o vseh možnih ponujenih oblikah pomoči.

V oddelkih bom redno spremljala in opazovala otroke za morebitne znake zlorabe.

Na delavnicah in predavanjih za starše bomo krepili tudi socialne veščine staršev.

10.6. Sodelovanje z zunanji institucijami

- Sodelovanje z MIZŠ, Zavod RS za šolstvo,
- sodelovanje z osnovnimi šolami v Tržiču,
- sodelovanje z Občino Tržič,
- sodelovanje s CIRIUS Kamnik, Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana,
- sodelovanje z razvojnimi ambulantami,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Kranj; Dispanzerjem za mentalno zdravje Kranj,
- sodelovanje z Zdravstvenim domom Tržič,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo Gorenjska,
- sodelovanje s Knjižnico dr. Toneta Pretnarja,
- sodelovanje z različnimi izobraževalnimi institucijami.

10.7. Ostale naloge

- Vodenje celotnega postopka vpisa otrok v vrtec. Priprava razpisa, vpis novincev, priprava odločb in pogodb.
- Vodenje sestankov Komisije za sprejem otrok v vrtec in opravljanje vseh nalog v zvezi s tem: zapisniki, čakalne liste, sezname vpisanih otrok, obveščanje na spletni strani.
- Vodenje evidence skupin in oblikovanje skupin za šolsko leto 2020/2021.
- Redno evidentiranje sprememb v skupinah in sprememba števila otrok v vrtcu.
- Sodelovanje na Aktivu svetovalnih delavk Gorenjske in na Republiškem aktivu svetovalnih delavk.
- Priprava obvestil na spletni strani.
- Opravljanje drugih sprotnih poverjenih nalog; priprava dopisov in drugih različnih strokovnih gradiv (staršem, občina).
- Izobraževanje: skrb za lastno strokovno rast, samoizobraževanje, nova strokovna literatura. Vključitev v izobraževalne in druge oblike izpopolnjevanj v Vrtcu Tržič.
- Vključitev na različne razpisane seminarje in posvete v drugih izobraževalnih institucijah.

Razporeditev obveznosti svetovalne delavke po posameznih enotah:

Dan:	Enota:
Ponedeljek	Palček
Torek	Križe
Sreda	OŠ Tržič, Lom, OŠ Bistrica, Kovor, Pristava
Četrtek	Deteljica
Petek	Palček

10.8. Delo z otroki s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2020/2021 imamo v Vrtcu Tržič trinajst otrok z odločbo o usmeritvi v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dva otoka pa sta trenutno v postopku usmerjanja. Dodatno specialno pedagoško pomoč izvaja specialna in rehabilitacijska pedagoginja Mirjam Poljanšek za otroke, ki potrebujejo surdopedagoško-logopedsko obravnavo pa smo pridobili zunanje sodelavce, in sicer specialnega in rehabilitacijskega pedagoga iz zavoda CIRIUS Kamnik, za gibalno oviranega dečka in dva surdopedagoga iz ZGNLJ. Za dve deklici smo pridobili logopeda, ki izvaja individualno obravnavo po pogodbi.

Trenutno imamo za štiri otroke v programu s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo zaposlene tudičasne spremljevalce za izvajanje fizične pomoči.

V vse strokovne skupine za izvajanje individualiziranih programov bodo vključene tudi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic otrok z odločbami, specialna pedagoginja in svetovalna delavka, ki bom skrbela za celotno dokumentacijo in koordinacijo izvajanja individualiziranih programov.

V vseh oddelkih bomo opazovali, spremljali vse otroke in jih ob morebitnih zaznavah odklonov usmerjali in poiskali dodatno strokovno pomoč.

V mesecu septembru se bo izvedla logopedska diagnostika za vse otroke v oddelkih 5–6 let.

Zapisala: Nataša Brzin, svetovalna delavka

11. LETNI DELOVNI NAČRT SPECIALNE IN REHABILITACIJSKE PEDAGOGINJE

Specialna pedagoginja je Mirjam Miguel, tel. številka: 031 764 075

V šolskem letu 2020/2021 bo dodatno strokovno pomoč prejemale približno 16 otrok s posebnimi potrebami in/ali rizičnimi dejavniki. Od tega sta dva otroka še v postopku za pridobitev individualiziranega načrta pomoči družini, dva pa bosta pomoč prejemale v sklopu preventivnih ur.

11.1. Delo z otroki

Delo z otroki s posebnimi potrebami

Pri delu z otroki s posebnimi potrebami bom izvajala naslednje storitve:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči v obsegu, kot je določeno z odločbo o usmeritvi ali z individualnim načrtom pomoči družini (individualno, v oddelku z manjšo skupino otrok, v oddelku v mirnem kotičku),
- pomoč pri vključevanju otrok s PP v skupino,
- ozaveščanje okolice o PP in ustvarjanje strpnejšega odnosa do otrok,
- oblikovanje in preverjanje ustreznosti individualiziranega programa,
- izvajanje in beleženje svetovalne storitve za otroke z odločbo o usmeritvi,
- sodelovanje v strokovni skupini,
- priprava učnih in didaktičnih pripomočkov za individualno delo in delo v skupini.

Delo z rizičnimi otroki

Delo z otroki z rizičnimi dejavniki bo potekalo na naslednje načine:

- prepoznavanje in ocenjevanje otrok z rizičnimi dejavniki,
- opazovanje rizičnih otrok v skupini,
- oblikovanje programa preventivne pomoči,

- izvajanje ur preventivne pomoči.

11.2. Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca

Sodelovanje z vzgojitelji, njihovimi pomočniki in spremljevalci bo potekalo na sledeče načine:

- sodelovanje pri oblikovanju ciljev za individualizirane programe otrok s PP,
- seznanjanje z naravo otrokovih težav,
- medsebojno informiranje o napredku, težavah in drugih aktualnih tematikah,
- svetovanje pri uvajanju prilagoditev za otroka s PP v skupini,
- svetovanje o aktivnostih, primernih za otroka s PP v skupini,
- pomoč pri iskanju strokovne literature na temo otrok s PP,
- svetovanje pri delu z rizičnimi otroki v skupini,
- posredovanje informacij o izobraževanjih na temo otrok s PP in razvoja v predšolskem obdobju,
- priprava in vodenje internih delavnic o otrocih s PP (predavanje o avtizmu, delavnica o pisanju poročil in tehnikah opazovanja otrok v skupini, delavnica o motnjah pozornosti in koncentracije s hiperaktivnostjo).
- enkrat tedensko vključevanje v skupine z namenom izvajanja preventivne pomoči (opazovanje otrok z izkazanimi težavami, pogovor s strokovnimi delavci v oddelku, individualno ocenjevanje otrok s težavami, vaje za spodbujanje razvoja ...).

11.3. Sodelovanje s svetovalno delavko

Skozi celotno šolsko leto bo sodelovanje s svetovalno delavko potekalo na naslednje načine:

- medsebojno informiranje o napredovanju otrok s PP in z rizičnimi dejavniki, njihovih težavah in drugih aktualnih tematikah,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s PP,
- priprava poročila VIZ institucije z namenom usmerjanja otrok pri prehodu v šolo.

11.4. Sodelovanje z vodstvom vrtca

Z vodstvom vrtca bom sodelovala na sledeče načine:

- informiranje o napredovanju otrok s PP in z rizičnimi dejavniki, njihovih težavah in drugih aktualnih tematikah na mesečnih kolegijih,
- informiranje o novostih na področju zakonodaje otrok s PP,
- informiranje o izobraževanjih na temo otrok s PP,
- nakup učnih in didaktičnih pripomočkov za individualno delo z otroki.

11.5. Sodelovanje s starši in družinami

Sodelovanje s starši otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki bo potekalo na naslednje načine:

- pogovorne ure v novembru in aprilu,
- sodelovanje na srečanjih strokovnih skupin za sprejem in evalvacijo individualiziranega programa za otroka s PP,
- svetovanje in pomoč pri delu z otroki v domačem okolju (preko otrokovega zvezka),
- svetovanje pri napotitvi otroka na zunanje institucije,
- svetovanje pri iskanju ustrezne literature na temo PP.

11.6. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Sodelovala bom z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Center za zgodnjo obravnavo ZD Kranj,
- Dispanzer za mentalno zdravje ZD Kranj,
- mobilni izvajalci dodatne strokovne pomoči iz ZGNL in CIRIUS Kamnik.

11.7. Ostale naloge

Oktober 2020 bom z logopedinjo Zalo Doria sodelovala pri izvedbi logopedске diagnostike predšolskih otrok.

Sodelovala bom tudi na vzgojiteljskih konferencah, kolegiju ter po potrebi tudi na roditeljskih sestankih za starše.

11.8. Lastno izobraževanje

Udeležila se bom strokovnih izobraževanj na temo otrok s posebnimi potrebami (playness pedagogika, pristop Team TEACH). Poleg tega bom spremljala in prebirala novo in tekočo strokovno literaturo s tega področja.

Zapisala: Mirjam Miguel, specialna pedagoginja



12. PROJEKTI V VRTCU

12.1. Samoevalvacija in profesionalni razvoj strokovnih delavcev

V preteklih letih smo se poglobili v evalvacijo dela posameznika. Strokovni delavci se vedno bolj zavedajo, kako pomembno je spremljanje in evalviranje lastnega dela za izboljšave in napredek. Spodbujali bomo medsebojno spremljanje strokovnih delavcev, kjer se učimo opazovati in podati kakovostno povratno informacijo opazovanemu. Zaradi novega, mlajšega kadra bomo zopet bolj poglobljeno delali na povratni informaciji, kar smo se učili tudi preko projekta formativno spremljanje.

Profesionalnega razvoja se je večina delavcev že začela zavedati in ga načrtovati. Spodbujali bomo tiste strokovne delavce, ki potrebujejo več podpore, in pomagali oziroma omogočili napredovanje tistim, ki imajo pogoje za to.

Izobraževanja bodo potekala na tekočo problematiko v različnih oblikah. Tudi v letošnjem letu bo potekalo poglobljeno izobraževanje s področja otrok s posebnimi potrebami, saj je velik porast števila le-teh, vključenih v redne oddelke. Strokovni delavci vrtca niso usposobljeni za delo s temi otroki. Interna izobraževanja bo izvedla specialna pedagoginja Mirjam Miguel. Zavedamo se, da je to dodana vrednost za otroke, ki imajo odstopanja v razvoju in pomoč strokovnemu kadru in staršem.

V letošnjem šolskem letu smo se prijavi na razpis Šole za ravnatelje, Mreže učečih se šol in vrtcev, ki bo izvedel izobraževanje celotnega vzgojiteljskega zbora na temo »Znamo komunicirati s starši?«

Struktura izobrazbe strokovnega kadra se viša. Vedno več strokovnega kadra se odloča za študij na pedagoški fakulteti, ena strokovna delavka je pred zaključkom magisterija.

12.2. Korak za korakom

Korak za Korakom (KzK) je vzgojno-izobraževalni program po metodologiji "na otroka osredotočene vzgoje in izobraževanja". Kurikulum temelji na pedagoških, psiholoških, socioloških in filozofskih teorijah, evropski tradiciji predšolske vzgojno-izobraževalne prakse ter sodobnih

spoznanjih o učenju in razvoju otrok in je s strani MIZŠ potrjen kot ena od možnosti izvedbenega kurikulumu in ga usposobljene strokovne delavke mreže KzK izvajajo v svojih oddelkih.

V letošnjem šolskem letu bomo nadgrajevali znanje in delo iz preteklih let. Srečevali se bomo po potrebi. Poudarek bo na zagotavljanju kakovostnih interakcij med otroki, poglobljanju znanja s področja opazovanja in spremljanja otrok v oddelku, več učinkovitega načrtovanja, predvsem pa evalviranja skupaj z otroki.

Zapisa: koordinatorka KzK v Vrtcu Tržič, Lavra Stritih Švab

12.3. Dejavnosti s področja prometa

V šolskem letu 2020/21 bomo s sledečimi dejavnostmi spodbujali in razvijali varno vključevanje otrok v promet:

Na začetku šolskega leta bomo v vseh oddelkih, ki se kot pešci vključujejo v promet, zagotovili rumene rutke ali odsevnike za vse otroke. Vsaka enota bo dobila tudi deset odsevnih telovnikov za strokovne delavce, tako bomo poskrbeli za njihovo vidnost in varnost. Starejši oddelki bodo imeli možnost sodelovanja s policisti, ki bodo otroke in zaposlene seznanjali z varno hojo, uporabo prehodov za pešce in odsevnikov .

Evropski teden mobilnosti: po enotah se pripravijo plakati o dnevu brez avtomobila. Po oddelkih se bodo izvajale aktivnosti, povezane s prometom, prilagojene starosti otrok v oddelku.

Izvedba ogleda predstave Nika in promet se bo premaknila na spomladanske mesece.

Projekt Pasavčevk: v projektu sodelujejo starejše skupine (v kolikor bo projekt v tekočem šolskem letu aktualen).

Projekt Trajnostna mobilnost v vrtcu: v projekt se vključujejo različne starostne skupine, igrajo se igro Beli zajček, med starši izvedejo anketo o potovalnih navadah.

Prometne dejavnosti, ki bodo potekale po oddelkih:

- seznanitev otrok z varnim vedenjem v prometu (pogovor z otroki),
- vključevanje otrok v promet,
- spoštovanje in upoštevanje prometnih pravil,
- neposredno opazovanje prometa na cesti,

- prometne igre na igrišču,
- likovno ustvarjanje na temo prometa,
- uporaba odsevnih brezrokavnikov ali odsevnih trikotnikov na sprehodih,
- pogovori z otroki o prometnih vsebinah,
- igre na poligonu (skiroji, avtomobili, poganjalci, prometni znaki),
- uporaba čelade pri vožnji s kolesi, poganjalci,
- kotički v igralnicah s sredstvi za igro promet (preproge, kocke, avtomobilčki ...),
- dogovor s Policijsko postajo Tržič za spremstvo policistov na sprehodu, ogled policijske postaje Tržič.

Prometni dan se bo izvedel pred enoto Deteljica. Pripravile se bodo naslednje dejavnosti: prometni poligon, prometni kviz, likovne delavnice s prometnimi vsebinami, predstavitev dela in opreme gasilcev, policistov, reševalcev, reševalcev s psi, gorske reševalne službe, prometne pesmi, varna hoja oz. prevoz otrok z avtobusi.

Zapisala: predstavnica SPV Občine Tržič, Mojca Lužnik

12.4. Projekt Trajnostna mobilnost

Projekt na temo trajnostne mobilnosti izvajamo v sodelovanju z Ministrstvom za infrastrukturo od decembra 2018 do julija 2021. V tem šolskem letu bo sodelovalo 6 strokovnih delavk iz petih skupin.

Osnovni namen je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Trajnostna mobilnost je način življenja in prav je, da jo kot vrednoto predstavimo vsem otrokom in njihovim staršem, saj se naše navade oblikujejo že v najzgodnejšem otroštvu.

V okviru Evropskega tedna mobilnosti, ki poteka od 16. do 22. septembra, bomo v vrtcu izvajali različne aktivnosti.

Najprej bomo otrokom predstavili igrico »Beli zajček«, s katero želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad in posledično k zmanjševanju motoriziranega prometa v okolici vrtca. Na ta

način želimo prispevati k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok in s tem h krepitvi njihovega zdravja ter nenazadnje k odpravi nevarnega parkiranja avtomobilov na površinah za pešce in kolesarje. S tem se želimo pridružiti številnim iniciativam po vsej Evropi, katerih cilj je zmanjšanje emisij toplogrednih plinov in drugih negativnih okoljskih vplivov prometa na okolje.

S pomočjo igre "Beli zajček" se tematika trajnostne mobilnosti v vrtce prenese prek zgodbe o belem zajčku, katerega kožušček je umazan zaradi izpušnih plinov avtomobilov. Cilj igre je očistiti zajčkov kožušček, to pa lahko otroci naredijo z vsakim okolju prijaznim in varnim načinom prihoda v vrtec. Pri tem se za okolju prijazno potovanje šteje pešačenje, kolesarjenje, vožnja z javnim potniškim prometom (avtobus ali vlak) in kombinirano potovanje (začetni del poti se opravi z avtomobilom, zaključni del pa peš, in sicer tako, da se vozilo parkira vsaj 200 metrov od vrtca).

Zapisala: koordinatorka projekta Trajnostna mobilnost v Vrtcu Tržič, Andreja Šmid

12.5. Zdravje v vrtcu

NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) želi s programom razviti in okrepiti zmožnosti (t. i. capacity building) vrtcev za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Sodelovanje v projektu se je začelo leta 2017 z obiskom uvodnega jesenskega seminarja Zdravje v vrtcu, ki so se ga udeležile strokovne delavke, ki so izrazile željo po aktivnem sodelovanju na tem področju. Povedale so, da so na srečanju spoznale primere praks in ob tem razmišljale, da v našem vrtcu delamo že več, kot je bilo predstavljeno, in da bi to lahko v nadaljevanju predstavile tudi drugim vrtcem na naslednjih srečanjih.

Šolsko leto 2020/2021 bomo začeli z aktivno vključitvijo v program na ravni celega vrtca. Rdeča nit letošnjega leta je "Počutim se dobro 2". Trenutno smo v obdobju velikih sprememb in različnih omejitev, povezanih z epidemiološko situacijo. Spremenjene okoliščine nas spodbujajo k drugačnemu razmišljanju o sebi, družini, družbi, medsebojnih odnosih, vrednotah ... vsa ta razmišljanja so povezana z našim počutjem in počutjem otrok v oddelkih našega vrtca. Letošnje

leto se bomo strokovni delavci po oddelkih trudili, da bomo ohranjali dobro klimo z dejavnostmi, ki to spodbujajo. Trudili se bomo, da bomo čim več dejavnosti, ki zajemajo vsa področja kurikuluma, skušali izpeljati na prostem, na dvorišču vrtca, na polju, na travniku ali gozdu in tako skušali zagotavljati optimalen psihofizični razvoj predšolskih otrok.

Zapisala: koordinatorka programa v Vrtcu Tržič, Andreja Ahačič

12.6. Program Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja.

V tem šolskem letu bomo koordinatorke spodbujale strokovne delavce k sodelovanju, saj je področje zelo široko in lahko vse skupine vključijo dejavnosti, povezane z ekologijo, v svoje dejavnosti. Tako kot že prejšnje leto, bomo aktivno sodelovali tudi s Komunalno Tržič.

Zapisala: koordinatorka programa v Vrtcu Tržič, Andreja Šmid

12.7. Gozdna pedagogika

V šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z raziskovanjem gozdne pedagogike v našem vrtcu. Strokovni delavci vrtca se bomo trudili, da bomo izvajali čim več dejavnosti v gozdnem prostoru, ki nam nudi ogromno možnosti za ustvarjanje in raziskovanje. Velik poudarek letošnjega leta bo prenos dejavnosti v gozd iz vseh področij kurikulumu in deljenje dobre prakse med strokovnimi delavci na ravni celotnega vrtca.

Zapisala: koordinatorka programa v Vrtcu Tržič, Andreja Ahačič

12.8. Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja v Vrtcu Tržič

Z informiranjem in aktivnim vključevanjem strokovnih delavcev v preventivno dejavnost želimo povečati tudi razumevanje za problematiko nasilja in pridobivanje, jačanje kompetenc za prepoznavanje nasilja.

Tudi v sklopu projekta Krepimo družine, katerega cilj je prispevati k temu, da je vrtec za otroke in starše topel, prijazen, sprejemajoč prostor, kjer lahko najdejo dodatne, nove vire moči, prispevamo k preventivni dejavnosti.

Vsi zaposleni skrbimo in ozaveščamo pomen ničelne tolerance do nasilja.

Vse strokovne delavke seznanimo s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

Zapisala: svetovalna delavka, Nataša Brzin

12.9. CAP (Child Assault Prevention)

Otrok ne moremo povsem zaščititi pred nasiljem, zlorabo, lahko pa jih vsi odrasli, starši, vzgojitelji okrepimo z informacijami, znanjem in veščinami, da se bodo znali ustrezno odzvati v takšnih situacijah. V vrtcu že nekaj let s tem namenom izvajamo program CAP, ki je namenjen preventivi zlorabe otrok. Osnovni cilj programa je krepiti kompetence otrok in jim predstaviti ustrezne informacije in veščine, da bi se znali sami zaščititi v potencialno ogrožajočih situacijah nasilja oziroma zlorabe. Projekt se bo izvedel v vseh oddelkih 5–6 let v mesecu februarju 2021.

Zapisala: koordinatorica programa CAP v Vrtcu Tržič, Nataša Brzin

12.10. Pedagoški koncept Reggio Emilia

Koncept Reggio Emilia je sodoben (postmoderen) koncept predšolske vzgoje, ki temelji na človekovih in otrokovih pravicah, demokratičnih vrednotah in pravni državi ter zagovarja pluralnost vednosti in konceptualno integracijo različnih znanosti.

Značilnosti tega koncepta sta odprtost projektov in pedagogika poslušanja, ki zagotavljata strokovnemu delavcu sledenje otroku. Otroku je omogočena participacija pri načrtovanju, izvajanju in evalviranju projektov. Strokovni delavci skrbimo za uresničitev načrtovanega, hkrati pa zagotavljamo otroku možnosti za napredek v njegovem razvoju.

Delo v oddelkih temelji na načelih pedagoškega koncepta Reggio Emilia kot so: timsko delo, projektno delo, vpetost vrtca v okolje, prednost učenja pred poučevanjem, kakovostna interakcija in komunikacija med vsemi vključenimi, prostor kot tretji vzgojitelj, dokumentiranje otrokovega napredka, razvoj otrokove identitete, uporaba vseh čutil, spodbujanje izražanja v 100 jezikih.

Cilji, katerim sledimo:

- otrok razvija kritično mišljenje,
- otrok razvija komunikacijske kompetence,
- otrok pridobiva izkušnje o demokratičnih načelih,
- otrok se izraža na različne načine oz. v "100-ih jezikih",

- otrok je aktiven v vseh fazah projekta (od pobude, izvajanja dejavnosti, do evalviranja),
- otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in dobi konkretne izkušnje o dojemanju
- istih stvari, dogodka, pojava ... iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov,
- otrok spoznava pojave, stvari ... z vsemi čutili.

Cilje uresničujemo v dejavnostih, ki so načrtovane skupaj z otroki oziroma na podlagi tistega, kar prepoznamo kot otrokove potrebe, interese ali želje. Veliko pozornosti namenimo tudi zbiranju in dokumentiranju otrokovih dosežkov, ob katerih se skupaj pogovarjamo in se veselimo njegovih uspehov.

Člani tima, ki elemente koncepta Reggio Emilia v vzgojno-izobraževalno delo vključujemo, smo Tjaša Rozman, Gregor Krek in Mojca Lužnik. Strokovni delavki sva uspešno zaključili Profesionalno usposabljanje za vključevanje posebnih pedagoških načel koncepta Reggio Emilia na področju predšolske vzgoje in pridobili certifikat za izvajanje teh elementov.

V šolskem letu 2019/20 smo realizirali uspešen skupen projekt »Kako so kuhali v Tržiču nekoč in danes?« nastala je tudi kuharska knjiga, ki bo izdana v tem šolskem letu.

V jesenskem času bo v obeh oddelkih (oddelek Tjaše Rozman, oddelek Gregorja Kreka) potekal projekt pod skupnim naslovom »Kako čutimo jesen?«. Vsebina projekta se bo načrtovala ločeno med oddelkoma, vzgojitelja bova vsebine in cilje dejavnosti prilagodila starosti otrok. Kljub starostnemu razponu med oddelkoma bova sodelovala v nekaterih skupnih dejavnostih, kot so: sprehod, nabiranje naravnega materiala, izdelava tobogana za kostanje, obisk igre manjših skupinic starejših otrok pri mlajših ...

Mojca Lužnik se v tem šolskem letu kot pomočnica ravnateljice v delo vključuje kot pomoč pri izpeljavi dejavnosti ali kot opazovalka. Gregor Krek in Tjaša Rozman bosta izvedla tudi medsebojno spremljanje dela, predvidoma oktobra.

Z vsemi aktivnostmi, sodelovanjem, povezovanjem bomo člani tima Reggio Emilia nadgrajevali svoje znanje oziroma strokovno in osebnostno rasli ter krepili učečo se skupnost.

Zapisa vodja tima Reggio Emilia v Vrtcu Tržič, Tjaša Rozman

12.11. Mednarodno sodelovanje

Mednarodno dimenzijo pri povezovanju strokovnih delavcev bomo tudi v šolskem letu 2020/2021 realizirali s sodelovanjem v projektu ALPE ADRIA, ki povezuje tri države, Avstrijo, Italijo in Slovenijo. V oddelkih, ki bodo vključeni, bodo zato potekale dejavnosti v treh jezikih, v nemščini, italijanščini in slovenščini. Načrtujemo, da se bomo medsebojno tudi obiskovali, se dopisovali in izvajali dejavnosti, strokovni delavci pa bodo imeli možnost spremljanja dela v vrtcu v Celovcu, v kolikor bo to dopuščala trenutna situacija.

Zapisala: tajnica VIZ, Kristina Lindav

12.12. Učim se biti učitelj

Za šolsko leto 2020/2021 se nadejamo sodelovanja v projektih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prek javnega razpisa »PRVA ZAPOSILITEV NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA 2021«, prijavno vlogo smo oddali za dve bodoči strokovni delavki in pričakujemo odgovor s strani ministrstva. V primeru, da bomo na razpisu uspešni, bo s 1. 11. 2020 izvedena zaposlitev dveh vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic za dobo 6 mesecev.



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada.

Veselimo se tudi morebitnega razpisa Šole za ravnatelje "Učim se biti učitelj", saj se bomo po dobri izkušnji s 6-mesečno zaposlitvijo vzgojiteljice – začetnice v šolskem letu 2019/2020 zagotovo potegovali za sredstva s tega naslova.

V Vrtcu Tržič smo izjemno zadovoljni z možnostjo izvajanja tovrstnih operacij in si prizadevamo biti dober pogodbeni partner, ki podpira vsakršen trud na področju zaposlovanja mladih strokovnih delavcev.

Zapisa: tajnica VIZ, Kristina Lindav

12.13. Ostali projekti in prireditve

Strokovni delavci se poleg večjih projektov vključujejo tudi v projekte, za katere se odločijo posamezne skupine. Tako sta na primer dva strokovna delavca pobudnika pri akciji zbiranja hrane in pripomočkov za zavetišče za živali v Horjulu. Sodelujemo pa tudi v programih Športne zveze na Mini olimpijadi in Olimpijskem teku.

Mreženje

V prizadevanju po izmenjavi dobrih praks z drugimi vrtci radi izkoristimo priložnosti, da se povezujemo. Do sedaj smo že dobro razvejali mrežo sodelovanja tako znotraj kot izven Slovenije. Zaradi ukrepov glede epidemije se je sodelovanje spremenilo in preneslo na sodelovanje na daljavo prek elektronskih medijev, pošte in drugih oblik. V letošnjem šolskem letu zato za zdaj ne načrtujemo fizičnih obiskov, hospitacij in druženj, oziroma deljenja dobre prakse.



13. POMOČ IN PODPORA DRUŽINAM, SREČANJA ZA STARŠE

V letošnjem šolskem letu želimo staršem omogočiti predvsem pogovor o temah in dilemah, s katerimi se srečujejo skozi svoj vsakdan. Pripravljamo 6 srečanj za starše, ki se bodo v delavnični (v živo) ali spletni obliki zvrstila skozi celotno šolsko leto.

Naslov predavanja	Izvajalec	Datum
Kakšen je moj odnos z otrokom?	Nataša Brzin	1. 10. 2020
Dovoli mi, da naredim sam	Mojca Lužnik	5. 11. 2020
Spodbujanje govora pri predšolskem otroku	Blažka Gaberc	14. 1. 2021
Odnos med partnerjema	Tatjana Blaži	4. 2. 2021
Spodbujanje slušne pozornosti	Mirjam Miguel	4. 3. 2021
Medsebojni odnosi v družini	Andreja Gimpelj Kovačič	8. 4. 2021

Starši imajo januarja ali februarja 2021 tudi možnost, da se s svetovalno delavko srečajo tudi na tematskih roditeljskih sestankih, kjer bodo obravnavali trenutno problematiko oz. temo po posameznih oddelkih.

13.1. Svetovalno-terapevtski pogovori, družinska terapija

V okviru vrtca so še vedno ponujeni tudi brezplačni svetovalno-terapevtski pogovori oziroma družinska terapija za starše in delavce vrtca. Zagotovljena je varnost in zaupnost vseh vključenih v terapijo.

Posamezniki in družine lahko pišejo na skupni e-naslov druzinskosvetovanje@vrtec-trzic.si ali izvajalkama na tatjana.blazi@vrtec-trzic.si in andreja.gk@vrtec-trzic.si.

Tatjana Blaži, ravnateljica Vrtca Tržič, je certificirana gestalt izkustvena družinska terapevtka z nekajletnimi izkušnjami.

Andreja Gimpelj Kovačič pa je certificirana gestalt izkustvena družinska psihoterapevtka z izkušnjami dela s starši, mladostniki in družinami.

14. IZOBRAŽEVANJA ZA STROKOVNE DELAVCE

V letošnjem letu bomo izobraževanja za strokovne delavce izvedli v obliki izobraževalnih delavnic, ki bodo oblikovane glede na interes, letni delovni koledar, dostopnost izvajalcev ter ukrepe povezane z varovanjem našega zdravja.

Na podlagi evalvacij in pogovorov preteklega šolskega leta smo strokovnim in ostalim delavcem tako dali možnost, da se odločijo, katere od 16 tem jih zanimajo:

- gozdna pedagogika,
- gledališče kamišibaj,
- joga za otroke,
- prva pomoč za najmlajše,
- otroci s čustveno vedenjskimi težavami,
- otroci z motnjo pozornosti in koncentracije,
- zgodnja obravnava otrok z avtizmom,
- kako napisati dober zapis o otroku,
- trening konstruktivne komunikacije,
- krepimo družine,
- polstenje volne,
- arnes spletne učilnice,
- intervizijska srečanja za vsako enoto,
- delavnice za osebnostno rast,
- team buliding za vsako enoto,
- pevski zbor.

V načrtu imamo tudi strokovno ekskurzijo vrtca na Kras z obiskom Vrtca Sežana.

Prav tako se strokovni delavci vedno samoizobražujejo skozi študij strokovne literature, se udeležujejo študijskih srečanj ter različnih izobraževanj glede na lasten interes.

Izobraževanja ravnateljice

Ravnateljica se bom udeležila izobraževanj, posvetov in konferenc v domovini in tujini. S svojim aktivnim udejstvovanjem se bom profesionalno razvijala in skrbela za izmenjavo dobre prakse in izkušenj. Povsod bom skrbela za dobro ime vrtca.

V oktobru se bom udeležila posveta ravnateljev v Portorožu, vse leto bom sodelovala na aktivu ravnateljev gorenjske regije. Prisotna bom tudi na znanstvenem posvetu Skupnosti vrtcev Slovenije in Združenja ravnateljev, kjer so vedno na programu vsebine, ki so nam ravnateljem v pomoč. V kolikor bo potrebno, se bom udeležila tudi drugih posvetov, konferenc in kongresov, na katere bom vabljena.

Preko Šole za ravnatelje sem bila sprejeta v program za mednarodno sodelovanje ravnateljev. Obiskala naj bi Švedsko in spoznala njihov sistem vodenja in izvajanja predšolske vzgoje in izobraževanja. Tudi izvedba tega izobraževanja je trenutno na čakanju in bo odvisna od razmer.

V vrtcu nudim svetovalno pomoč tako zaposlenim kot staršem, zato obiskujem skupinsko supervizijo v Ljubljani, kjer mi pomagajo premagati morebitne ovire in nudijo svetovanje ter pomoč v primerih, ki jih ne zmorem rešiti sama.

Ravnateljica Vrtca Tržič, Tatjana Blaži

15. KNJIŽNICA VRTCA

Hiši brez knjižnice bi manjkal del duše. Vrtec Tržič ima zato v svojih enotah knjižnico s knjigami za otroke ter strokovno knjižnico. Kljub temu, da živimo v času, ko je najrazličnejša strokovna literatura le nekaj klikov stran, se nam zdi pomembno pridobivanje in prebiranje strokovne literature tudi v tiskani obliki.

Informacije o aktualnih novostih literature si strokovni delavci lahko preberejo tudi v e-zbornici Vrtca Tržič. Pod posebno rubriko »literatura« so zbrane knjige po področjih. Vsako področje zajema knjige, katerim se dodajajo novosti. Tako so strokovni delavci vedno obveščeni o aktualni literaturi. Vsako leto imajo strokovni delavci možnost, da pripravijo izvlečke prebrane literature.

Prebiranje in branje ter študij strokovne literature pripomore k profesionalnemu razvoju vzgojiteljev. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev imajo na voljo strokovno literaturo, ki je v strokovni knjižnici. V njej najdejo strokovne knjige z vseh področij predšolske vzgoje (gibanje, jezik, matematika, umetnost, psihologija, pedagogika, naravoslovje, strokovne revije).

Izposoja knjig poteka osebno ali preko e-pošte. Strokovne knjige, ki so aktualnejše, so lahko na izposajo tri tedne ali po dogovoru.

16. INŠPEKCIJSKI PREGLEDI

Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z Zdravstvenim inšpektoratom Republike Slovenije, Upravo RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano.

17. SODELOVANJE VRTCA Z ZUNANJIM OKOLJEM

Sodelovanje z okoljem poteka zelo dobro, poglobljeno. Oddelki se povezujejo z bližnjim in tudi daljnim okoljem. Sodelovanje poteka v različnih oblikah.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali s/z:

Občino Tržič, TPIC-em, TD Tržič, Knjižnico dr. Toneta Pretnarja, Tržiškimi muzejem, Radiem Gorenc, Policijo, gasilskimi društvi, KS Bistrica in Križe, Gorskimi reševalci, ZD Tržič, VDC-jem, Ljudsko univerzo Tržič, Plesnim klubom Špela in PK Tržič, Čebelarskim društvom Tržič.

Trgovine in drugi partnerji: Hofer, Mercator, Spar, GTV, Gorenjski Glas, Tržičan, OŠ Tržič, Lom, Bistrica in Križe, Dom Petra Uzarja, Foto atelje Čebren, Bios d.o.o., KUTS, SVŠ Jesenice, ŠZ Tržič, Zavod za šport Planica, Zavod za šport Kranj, Hiša eksperimentov Ljubljana, Narodna galerija Ljubljana, NIJZ, ZRSŠ Ljubljana, ZRSŠ OE Kranj, Olimpijski komite Slovenije in drugi.

18. ZAKLJUČEK

Lansko šolsko leto nas je veliko naučilo in tudi spremenilo. Začeli smo se še bolj zavedati, kako pomembni so socialni stiki, druženja, deljenje mnenj, komunikacija na vseh relacijah. Pospešeno smo se bili primorani učiti in naučiti uporabo različnih orodij za delo na daljavo, povezovanje, mreženje in komunikacijo na različne načine. Prepoznavali smo stiske, nemoč in druge težave v času, ko se je svet ustavil zaradi epidemije.

Vsem zaposlenim Vrtca Tržič je uspelo to obdobje preživeti brez večjih posledic. Veliko jih je nadaljevalo z izobraževanjem. Nismo se vdali in ponosno nadaljujemo z delom oziroma poslanstvom.

Čeprav si želimo dokončati začeto delo oziroma organizacijo prireditve ob 120-letnici vrtca, se zavedamo, da to ni prioriteta. Najprej moramo odlično poskrbeti za nam zaupane otroke, njihove starše in hkrati poskrbeti tudi zase. Previdno in ob upoštevanju priporočil, vendar ne na račun otrok in zaposlenih. Sklenili smo, da bo okolje v našem vrtcu še naprej varno, pozitivno, spoštljivo in strokovno.

Sledili bomo modri misli Jeroma K. Jeroma, ki pravi:

Vsako sekundo se v nas začne novo življenje. Veselo ga pozdravimo. Moramo vztrajati, pa če se nam da ali ne, in bolje bomo napredovali, če bomo imeli pogled uprt naprej, ne nazaj.

Torej vztrajno, aktivno in s pogledom usmerjenim naprej gremo v šolsko leto 2020/2021.

Tržič, 23. september 2020

**Ravnateljica
Tatjana Blaži**