

POSLOVNO IN FINANČNO POROČILO 2015



Vrtec

Tržič

VEDER POLET V VELIKI SVET

VRTEC TRŽIČ

Cesta Ste Marie aux Mines 28
4290 Tržič

Ravnateljica: mag. Nataša Durjava

Predsednik sveta zavoda: Jure Zadnikar

Tržič, februar 2016

KAZALO

I.	POSLOVNO POROČILO.....	3
	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1	POROČILO RAVNATELJA	3
1.2	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.2.1	USTANOVITELJ VRTCA TRŽIČ	5
1.2.2	UPRAVLJANJE VRTCA.....	5
1.2.3	STROKOVNI ORGANI VRTCA	5
1.2.4	LOKACIJE.....	6
1.2.5	OSNOVNI PODATKI ZAVODA.....	7
1.2.6	ORGANIGRAM	8
1.3	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	9
1.3.1	SVET ZAVODA VRTCA TRŽIČ.....	9
1.3.1.1	Poročilo Sveta zavoda	10
1.3.1.2	Seje Sveta zavoda Vrtca Tržič v letu 2015.....	11
1.3.1.3	Sprejeti sklepi v letu 2015	11
1.3.2	RAVNATELJ IN ODGOVORNE OSEBE	13
1.3.3	SVET STARŠEV VRTCA TRŽIČ	15
1.3.4	VZGOJITELJSKI ZBORI V LETU 2014	20
1.3.5	STROKOVNI AKTIVI	21
1.4	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	23
1.5	VIZIJA IN PREDNOSTNE NALOGE	24
1.6	POSLANSTVO	25
II	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	26
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	26
	Prostorski pogoji in tekoča vzdrževalna dela.....	26
	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	27
2.1.1	PRESEŽEK VPISANIH OTROK NAD PROSTORSKIMI ZMOŽNOSTMI VRTCA	27
2.1.2	SKRB ZA KAKOVOST DELA V VRTCU	28
2.1.3	PODROČJA IZBOLJŠAV	30
2.1.4	POSEBNI PROJEKTI IN PROGRAMI.....	37
	Potek projekta Rekonceptualizacija časa	37
	Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja v Vrtcu Tržič in projekt Krepimo družine.....	38
	Koncept »Reggio Emilia«	39
	Program Korak za korakom	39
2.1.5	MEDNARODNO SODELOVANJE.....	40
	Erasmus+.....	40
	E-Twinning	42
2.1.6	SODELOVANJE S STARŠI.....	44



2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	46
2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	46
2.2.2. DOLGOROČNI CILJI.....	47
2.2.3 LETNI CILJI.....	48
2.2.4 OCENE USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	51
2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA.....	52
2.2.6 OCENA USPEHA PRI ZASTAVLJANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI	56
2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI	56
2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	57
2.2.8.1 Gibanje knjigovodskih listin	59
2.2.8.2 Revizijski pregledi	59
2.2.8.3 Inšpekcijski pregledi	59
2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	60
2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE	63
RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.....	63
2.2.10.1 Sodelovanje z občino.....	66
2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ.....	67
II. RAČUNOVODSKO POROČILO	74
1.1. Pojasnila k BILANCI STANJA	74
SREDSTVA.....	77
A. Dolgoročna sredstva.....	77
B. Kratkoročna sredstva na dan 31. 12. 2014	78
C. Zaloge.....	79
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	80
D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	80
E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	80
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	81
A. Prihodki iz poslovanja.....	82
B. Finančni prihodki	89
C. Drugi prihodki.....	89
D. Stroški materiala in storitev	89
E. Stroški dela	92
F. Amortizacija.....	93
G. Ostali drugi stroški	94
H. Finančni odhodki	94
I. Drugi odhodki	94
J. Poslovni izid	94
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	96
POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	97
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	97
DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE	101
Finančni načrt 2015 – primerjava planiranih in realiziranih prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka	101
Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2015	104
Odpisi opredmetenih osnovnih sredstev in opreme	105
Ocena gospodarnosti	105
Obračun davka od dohodka pravnih oseb.....	105
Zaključek.....	106



I. POSLOVNO POROČILO

SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 POROČILO RAVNATELJA

Vrtec je v preteklem letu nadgrajeval znanje in strokovnost.



Predšolsko obdobje je najpomembnejše v razvoju človeka, zato je prav, da se s strokovno avtoriteto ščitijo in negujejo vsa načela predšolske vzgoje, da se gradi prihodnost otrok, ki bo imela trdne temelje v odgovornosti, delavnosti in trajnostnem spoštovanju kulture okolja, v katerem živi. Pomembno je razvijanje identitete vrtca, kar nam je z novim logotipom in delom deloma tudi uspelo.

Leto 2015 ocenjujemo kot uspešno. Poslovali smo pozitivno in s presežkom. Število vpisanih otrok je ostalo nekako enako kot v preteklih letih, iskali smo primerne rešitve. Tudi v letu 2015 smo s posameznimi najstarejšimi oddelki gostovali v Osnovni šoli Tržič in Osnovni šoli Bistrica. Otroci in starši še vedno izražajo zadovoljstvo z integriranjem oddelkov v osnovne šole. Žal nam je da nismo pridobili soglasja za bivanje najmlajšega oddelka v stanovanjski soseski v Bistrici. V prihodnosti bi si želeli izboljšati obstoječe pogoje dela (skupni prostori, garderobe, sanitarije, telovadnica).

Vrtec Tržič je s tremi enotami edini vrtec v Tržiču. Po statističnih podatkih je približno 57 % vključenost otrok v predšolsko vzgojo. Veseli nas, da imamo v zadnjih petih letih opazen prirastek vključevanja otrok v naši občini in da smo v vsem tem času zagotovili prosta mesta za vse najmlajše otroke redno vpisane in rojene do 1. 9. v koledarskem letu. Oddelki vrtca so polni, s tem da spoštujemo tudi prostorski normativ, 3 m² na otroka, z obstojem vseh veljavnih normativov.



Vrtec je vpet v okolje lokalne skupnosti in je kot javni zavod financiran iz občinskega proračuna. Na različne načine so vzpostavljene povezave med različnimi podjetji, resorji in izobraževalnimi ustanovami.

Vrtec je s svojim delovanjem prepoznaven predvsem pri organizaciji različnih razstav in prireditiv, ohranjanju kulturne dediščine, dobrodelnih akcij in akcij za trajnostni razvoj, prav tako dogodkih in prireditvah ter med vzgojno izobraževalnimi zavodi in šolami. Skrbimo za visok strokovni ugled in prisotnost v okolju.

Trudili smo se za doseganje in ohranjanje kakovostnega razvoja vrtca. Skupaj s sodelavci smo stremeli k zglednemu in kakovostnemu vpeljevanju vzgojno izobraževalnih programov, ki temeljijo na prepoznavanju in utrjevanju otrokovih danosti in pozitivnega samovrednotenja ter omogočanja razvijanja samostojnosti otrok, zagotavljanje in upoštevanje individualnosti in možnosti izbir z upoštevanjem zasebnosti in intimnosti. Trudili smo se za zagotavljanje pestrosti in uravnoteženosti ponudbe različnih dejavnosti. To smo spremljali na zelo konkreten in načrtovan način (hospitacije strokovnih delavcev, medsebojna izmenjava prakse ter razvijanje kolegičnih opazovanj dela v skupinah). ob koncu vsakega šolskega leta opravimo poglobljeno analiza evalvacij in poročil dela vzgojiteljev, kar je izhodišče za načrtovanje ob novem šolskem letu.

Imamo strokovno znanje in se zavedamo, da zagotavljanje pogojev za vključitev otrok s posebnimi potrebami še ni dovolj, da se bo otrok počutil dobro in napredoval.

Načrtovali in skrbeli smo za dobro in odgovorno organizacijo in skušali najti pozitivne možnosti promocije vrtca ter iskali možnosti za obnovitvena dela in izboljšanje bivalnih pogojev, prav tako pa tudi pridobitev in uporabo nove tehnologije, didaktičnih sredstev in drugih pogojev za zaposlene. Večletni trud se nam je v letu 2015 obrestoval in postali smo edini vrtec v slovenskem prostoru, ki je pridobil sredstva Erasmus+ in dobil možnost sodelovanja v mednarodnem projektu.



1.2 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

1.2.1 USTANOVITELJ VRTCA TRŽIČ

Vzgojno varstveni zavod Vrtec Tržič je javni zavod. Ustanovila ga je Občina Tržič z Odlokom o ustanovitvi javnega Vzgojno varstvenega zavoda Vrtec Tržič, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tržič 16. 3. 2011. Do takrat je Vrtec Tržič posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Tržič.

Vrtec Tržič je pravzaprav kar unicum v slovenskem prostoru, saj začetki otroškega varstva segajo v 19. stoletje prejšnjega tisočletja. 22. maja 1900 je bil na Glavnem trgu v Tržiču (danes Trg svobode), v hiši, katere lastnik je bil J. B. Mally, ustanovljen slovenski vrtec.

1.2.2 UPRAVLJANJE VRTCA

Vrtec Tržič upravljata ravnateljica in Svet vrtca Tržič (v nadaljevanju: Svet). Svet ima štiriletni mandat. (Trenutni mandat Sveta se ravno izteka, priprave za novega so v teku). Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov vrtca. Predstavnike staršev je v Svet vrtca izvolil Svet staršev vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki staršev iz vsake enote.

1.2.3 STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovna organa vrtca sta: vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Na vzgojiteljskem zboru se obravnavajo strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktive sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev istega starostnega obdobja. Obravnavajo razvojne značilnosti otrok, metode dela, didaktične pristope, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.



1.2.4 LOKACIJE

Vrtec Tržič deluje na treh velikih lokacijah in na eni manjši. Oddelke ima tudi v osnovnih šolah v Tržiču in enega v Snakovem. Leta 2004 je bila zgrajena nova centralna kuhinja v Križah. Na isti lokaciji smo leta 2010 kot prizidek dobili modularno enoto z dvema oddelkoma, tako da imamo danes v enoti Križe 9 oddelkov, v enoti Deteljica 11 oddelkov in v enoti Palček 10 oddelkov, od tega po en oddelek v hiši v Snakovem, en oddelek v Lomu, en oddelek v OŠ Bistrica in en oddelek v OŠ Tržič.

Vrtec v šolskem letu 2014/2015 tako kot v preteklem letu posluje na naslednjih lokacijah:

- ➔ enota Palček, Cesta Ste Marie aux Mines 28, kjer je tudi uprava, k enoti sta pridružena še 2 oddelka otrok v OŠ Tržič;
- ➔ enota Lom, Lom pod Storžičem 12, kjer je 1 oddelek otrok, organizacijsko spada k enoti Palček;
- ➔ enota Deteljica, Kovorska cesta 2, k enoti je pridružen še 1 oddelek otrok v OŠ Bistrica;
- ➔ enota Križe, Cesta Kokrškega odreda 22, k enoti je pridružen še en oddelek za najmlajše v Snakovem.



1.2.5 OSNOVNI PODATKI ZAVODA



Vrtec Tržič

VEDER POLET V VELIKI SVET

Naziv: VZGOJNO VARSTVENI ZAVOD VRTEC TRŽIČ

Krajši naziv: VRTEC TRŽIČ

Naslov: Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič

Matična številka: 5055881000

Številka proračunskega porabnika: 64270

Šifra dejavnosti: 85.100

Davčna številka: 14279673

Številka TRR: 01331-6030642741

Telefon: 04/ 59 71 600

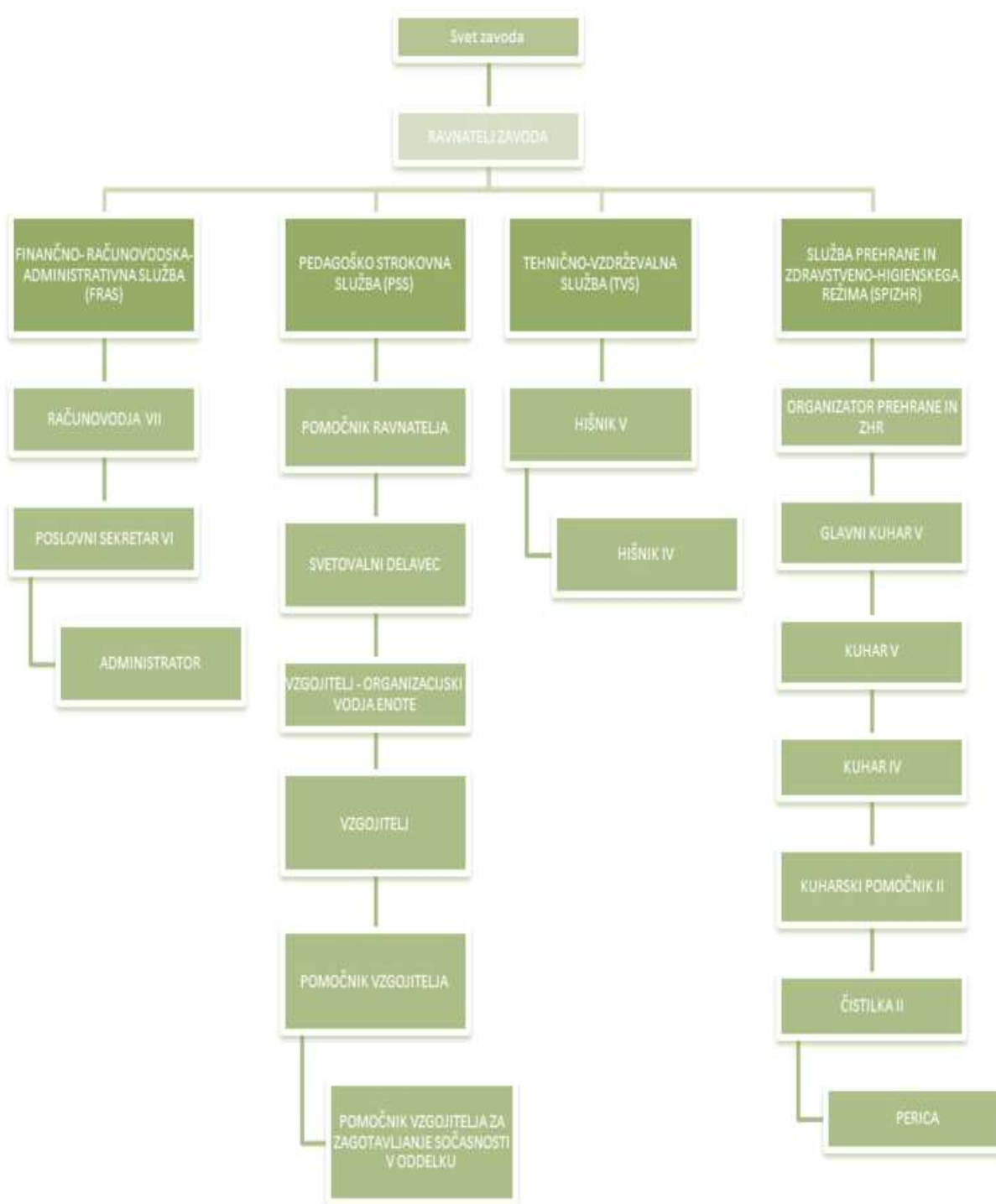
Telefaks: 04/59 71 609

E-pošta: info@vrtec-trzic.si

E-naslov: www.vrtec-trzic.si



1.2.6 ORGANIGRAM



1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organi vrtca:

- Svet zavoda Vrtca Tržič,
- ravnatelj,
- Svet staršev,
- Vzgojiteljski zbor ter strokovni aktivni (aktivni enot, aktivni starostnih skupin), strokovne projektne skupine.

1.3.1 SVET ZAVODA VRTCA TRŽIČ

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.



1.3.1.1 Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda Vrtca Tržič na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič sestavlja 11 članov (Ur. l. RS, št. 23/11 in 16/2014).

Zap.št.	IME IN PRIIMEK	NASLOV	Predstavnik/ca
1.	PEHARC ANA	Brezje 93, 4290 Tržič ana.peharc93@gmail.com	delavec zavoda, namestnica predsednika
2.	KOVAČIČ BARBARA	Pod slemenom 2, 4294 Križe novnaslov.kovacic@gmail.com	delavec zavoda
3.	MARIJA LANGUS	Sebenje 17, 4294 Križe lamarija@gmail.com	delavec zavoda
4.	SUZANA SMOLEJ	Na jasi 15, 4290 Tržič suzana.smolej@vrtec-trzic.si	delavec zavoda
5.	URŠKA JERMAN	Ročevnica 33, 4290 Tržič urska.jerman@vrtec-trzic.si	delavec zavoda
6.	BORUT RAZTRESEN	Pod gradom 11, Tržič borut.raztresen@gmail.com	sveta staršev
7.	JURE ZADNIKAR	Podljubelj 32, Tržič jurezadnikar@gmail.com	sveta staršev, predsednik
8.	TATJANA KRIŽNAR	Grahovše 23, 4290 Tržič anja.tatjana@gmail.com	sveta staršev
9.	JASMIN KUKAVICA	Zvirče 99, 4290 Tržič kukavica@iskratel.si	ustanoviteljja
10.	ŽANETA JERKIČ	Pot na polje 6, 4290 Tržič zanetajerkitc@yahoo.com	ustanoviteljja
11.	NEVENKA COTELJ	Popovo 6, 4290 Tržič nevenka.cotelj@trzic.si	ustanoviteljja



1.3.1.2 Seje Sveta zavoda Vrtca Tržič v letu 2015

V letu 2015 je Svet zavoda Vrtca Tržič imel 32 korespondenčnih sej in 4 redne seje.

1.3.1.3 Sprejeti sklepi v letu 2015

11. seja

- Zapisnik prejšnjega sestanka je bil soglasno sprejet.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno sprejel poslovno in finančno poročilo.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno sprejel predloge o porabi presežka.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno potrdil popravek glede poročila o popisu.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno sprejel pobudo za spremembo 10. člena Pravilnika o uporabi službenih mobilnih telefonov v Vrtcu Tržič, in sicer izbere se najugodnejšega operaterja z najboljšo pokritostjo ter zakupi pakete, ki jih zaposleni ne smejo presežati.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je s 100 % ocenil uspešnost ravnateljice za leto 2014. Kopijo ocene bo Svet zavoda Vrtca Tržič s povratnico posredoval na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno sprejel predlagano komisijo za izvedbo ankete.

12. seja

- Zapisnik prejšnjega sestanka je bil soglasno sprejet.
- Svet zavoda Vrtca Tržič se je z najemom strokovnjaka za pregled in izvedbo ankete soglasno strinjal.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je sklenil, da se anketa ne bi izvajala v septembru, v času uvajanja otrok, pač pa šele v prvem tednu oktobra.
- Jure Zadnikar bo anketo pripravil v fizični obliki. Komisija za pripravo ankete bo skrbela tudi za njeno pravilno izvedbo. Delavcem bodo dali možnost izpolnjevanja ankete doma, za kar bodo imeli teden dni časa. Po prejemu ankete s strani komisije, se bodo delavci vpisali v evidenco o prejemu. Komisija bo na dogovorjeni dan po enotah namestila glasovalne skrinjice, kamor bodo lahko delavci pod nadzorom komisije za izvedbo oddali



izpolnjene ankete. Analizo ankete bo opravil strokovnjak, nato pa bodo rezultate predstavili na Svetu zavoda Vrtca Tržič.

- Svet zavoda Vrtca Tržič je z enim vzdržanim glasom in ostalimi za sprejel pobudo o kritju stroškov za strokovne delavce, ki so izven cen programa (plača, dežurstvo, delo preko polnega delovnega časa, stalna pripravljenost, terenski dodatek).
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno sprejel pobudo da Pravilnik o izrabi delovnega časa strokovnih delavcev v oddelkih v Vrtcu Tržič, poleg kolegija, sprejme tudi Svet zavoda.

13. seja

- Člani Sveta zavoda Vrtca Tržič so soglasno potrdili dnevni red.
- Zapisnik prejšnje seje je bil soglasno sprejet.
- Predstavniki Sveta zavoda Vrtca Tržič so soglasno potrdili Letni delovni načrt Vrtca Tržič za š. l. 2015/2016.
- Predstavniki Sveta zavoda Vrtca Tržič so soglasno potrdili Razvojni načrt Vrtca Tržič.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je z enim vzdržanim glasom potrdil Pravilnik o izrabi delovnega časa.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je z enim vzdržanim glasom do spremembe katere od cen potrdil Cenik za dodatne dejavnosti, cicibanove urice in uporabo telovadnice.
- Na podlagi ugotovljenih dejstev je Svet zavoda Vrtca Tržič z enim vzdržanim glasom in ostalimi za razveljavil sklep Ad. 6 12. seje Sveta zavoda Vrtca Tržič, ki se glasi: »Svet zavoda Vrtca Tržič je z enim vzdržanim glasom in ostalimi za sprejel pobudo o kritju stroškov za strokovne delavce, ki so izven cen programa (plača, dežurstvo, delo preko polnega delovnega časa, stalna pripravljenost, terenski dodatek).«
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno potrdil nakup novega pomivalnega stroja po najugodnejši ponudbi v vrednosti 12.331,76 EUR, kjer naj se investicija krije iz presežka prihodkov nad odhodki.
- Svet zavoda Vrtca Tržič je soglasno sprejel sklep o zaposlitvi kuharja IV.



14. seja

- Zapisnik prejšnje seje je bil soglasno sprejet.
- Članom Sveta zavoda Vrtca Tržič poteče mandat 12. 3. 2016. Do tega dne bo zavod izpeljal vse aktivnosti, povezane z izvolitvijo članov sveta za novo mandatno obdobje.
- Hkrati z uveljavitvijo različnega koriščenja prehrane v zavodu bo začela delovati komisija, ki bo imenovana na vzgojiteljskem zboru 22. 12. 2015.
- V primeru kršitve opredelitve na izjavi se znotraj vrtca skliče komisija, ki bo obravnavala primer. Na podlagi mnenja komisije bo ravnateljica izdala sklep o sankciji.
- Morebitne nepravilnosti pri obračunu stroškov prevoza na delo se poravnava s 1. 9. 2015.
- Svet zavoda potrjuje predlog, da se Občino Tržič zaprosi za finančna sredstva za posodobitev sistema RIS 4 I.
- Svet zavoda potrjuje spremembe in dopolnitve Pravilnika o gibanju knjigovodskih listin.
- Svet zavoda potrjuje spremembe in dopolnitve Pravilnika o uporabi službenih vozil.
- Cena za najem telovadnice v enoti Deteljica se razpolovi z 10 evrov na 5 evrov na uro.

1.3.2 RAVNATELJ IN ODGOVORNE OSEBE

- **Ravnateljica in odgovorna oseba:** mag. Nataša Durjava
- **Pomočnica ravnateljice:** Tatjana Blaži
- **Računovodja:** Metka Kočar

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira, vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.



Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

→ Načrtovanje in vodenje poslovanja vrtca, zastopanje in predstavljanje vrtca, nadzorovanje dela delavcev vrtca, izvajanje kadrovske politike vrtca, vodenje strokovnih organov vrtca, izdelovanje poslovnih poročil vrtca, pripravljanje odločitev za Svet zavoda v soglasju s Svetom zavoda, sodelovanje z ustanoviteljem vrtca, nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela vrtca, izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov vrtca, pripravljanje predlogov splošnih aktov vrtca, spremljanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja, povezovanje vrtca z okoljem, določanje sistemizacije delovnih mest v zavodu in potrebnega števila delavcev za posamezno delovno mesto in disciplinsko odgovornost delavcev, razporejanje sredstev za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje, razporejanje sredstev za nabavo in usposabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom, oblikovanje predlogov dodatnih in objektivnih programov, imenovanje pomočnika ravnatelja in organizacijske vodje v skladu z normativi, spodbujanje in omogočanje sprotne strokovnega izobraževanja delavcev, skrb za promocijo zavoda.

→ Vodenje in urejanje zadev s področja delovnopravne zakonodaje.

→ Vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev, odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev, odločanje o plačah delavcev z naslova delovne uspešnosti, organiziranje mentorstva pripravnikom, izvajanje del s področja varstva pri delu in požarnega varstva, odločanje o nagrajevanju za delovno uspešnost v skladu z veljavnimi zakonodajnimi okvirji.

→ Organiziranje in vodenje pedagoškega dela v vrtcu.



→ Načrtovanje, usklajevanje in evalviranje vzgojno-varstvenega dela, pripravljane predloga letnega načrta vrtca in zagotavljanje njegovega izvajanja, pripravljane in vodenje vzgojiteljskega zbora, vodenje in usmerjanje dela strokovnih aktov, usklajevanje interesov delavcev, staršev, navzočnost pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremljanje njihovega dela in svetovanje, analiziranje oblik in metod pedagoškega dela, hospitiranje, povezovanje zavoda s pedagoškimi institucijami, organiziranje mentorstva za pripravnike in novince v pedagoškem delu, sodelovanje na aktivnih področjih ravnateljev.

→ Opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda in drugimi predpisi.

1.3.3 SVET STARŠEV VRTCA TRŽIČ

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca in druge organe vrtca,



- ➔ lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z vrtcem, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- ➔ v dogovoru z vodstvom vrtca lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- ➔ opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev Vrtca Tržič ima 29 članov, predstavnikov staršev skupin Vrtca Tržič.

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV – Enota Križe

ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV
RAČKE, 1-2 (SNAKOVO)	Olga Češka Barbara Kovačič	Ana Slatnar
SONČKI, 2-3	Gabi Štrukelj Tjaša Wolf Mandič (nadm. Rebeka Peharc)	Jure Zadnikar 031 668 611 jurezadnikar@gmail.com (Predsednik Sveta staršev enote Križe.)
SOVICE, 2-3	Mira Lauseger Tina Golmajer	Nina Knep
DELFINČKI, 3-4	Ana Leban Januš Alenka Verbič	Irena Rezar
ZAJČKI, 3-4	Tjaša Rozman Marija Sušnik Brovč	Maja Meglič 031 754 795 thebee.mm@gmail.com (Namestnica predsednika Sveta staršev enote Križe.)
PIKAPOLONICE, 4-5	Ksenja Jeram Diana Zaplotnik (nadm. Tina Klemenčič)	Mateja Langus
MAVRICE, 4-5	Vlasta Prešern Ina Donoša (nadm. Marina Cosić)	Miran Novak 030 301 029 miran.novak2007@gmail.com
ŽOGICE, 5-6	Aleksandra Gubič Andreja Stanek	Brigita Meglič
ČEBELICE, 5-6	Ana Štucin Saša Hribar	Mojca Jazbec



PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV – Enota Deteljica

ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV
1-2, LEVČKI	Špela Štefe Tanita Cizelj	Mateja Podržaj Zvirče 5a mateja.podrzaj@gmail.com 041 741 887
1-2, ZAJČKI	Danica Krevs Darinka Vode (nadm. Anita Rotar)	Maya Madany (Deteljica 8) 070 822 002, maya.madany@gmail.com
2-3, ŽOGICE	Damijana Mlinarič Petra Bodlaj	Saša Truden (Stagne 2) 040 516 581, sasatruden@gmail.com
2-3, POLŽKI	Andreja Pogačnik Elma Beganovič	Senta Lorenčič (Bistrica 35) 040 722 885, sentapolenta@yahoo.com (Namestnica predsednika Sveta staršev enote Deteljica.)
2-3, SOVICE	Ana Peharc Andrijana Knific	Matejka Alič (Na Logu 12) 041 396 663, matejka.alic@gmail.com
2-4, MIŠKE	Marjeta Grum Milena Markelj	Irena Romih (Podljubelj 89) 040 365 285, irena@romih.com
3-5, PIKAPOLONICE	Tanja Ovsenek Tjaša Vozlič (nadm. Andreja Ahačič)	Sergeja Lombar Bogataj (Paloviče 15) 041 508 363, sergeja@gmail.com
3-5, MEDVEDKI	Tatjana Majeršič Dragica Čauš	Edina Šifrar (C. na Brdo 18) 031 436 866, edina.sifrar@gmail.com
4-5, ŽABICE	Mojca Ručigaj Beti Kavčič Kurnik	Manca Golmajer (Podljubelj 243) 040 347 013, manca.golmajer@gmail.com
5-6, BALONČKI	Marija Gašperlin Mojca Studen	Tomaž Meglič (Pot na Zali Rovt 15) 031 753 200, bavcar@gmail.com
5-6, SONČKI	Milena Hostnik Ana Marija Kuhelj	Boštjan Avbelj (Kovorska c. 1) 041 773 776 bostjancek@gmail.com (Predsednik Sveta staršev enote Deteljica.)



PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV – Enota Palček

ODDELEK	STROKOVNI DELAVKI	PREDSTAVNIK STARŠEV
1-2 POLŽKI	Marija Kopač Jana Bavcon	Ivana Kožulović (Slap 3) 031 572 603 ivana.kozulovic@gmail.com
1-3 BALONČKI	Lavra Stritih Aleksandra Bohinc	Klavdija Ahačič (Podljubelj 295) 030 380 323 klavdija.ahacic@gmail.com
2-3 GUMBKI	Majda Donoša Nika Preložnik	Benjamina Kasumović 031 222 546, kasumovic.benjamina@gmail.com
3-4 ŽABICE	Marija Langus Tina Bergant	Metka Gaberc 041 279 029 metka.gaberc@gmail.com
3-4 GOSENICE	Vesna Polajnar Andreja Knafelc	Ivana Kiršner (Bistrica 17) 040 366 325, ivana.kirsner@gmail.com
4-5 ŽELVICE	Mojca Lužnik Gregor Krek	Brigita Beznik (Dolenjska 62, Ljubljana) 041 921 397, brigita.beznik@gmail.com
5-6 METULJI	Mira Čemažar Albreht Anita	Polona Pirc (Za jezom 3) 040 690 068 jurepikapirc@gmail.com Namestnica predsednice Sveta staršev enote Palček.
5-6 HIŠE	Vanja Šumič Vesna Žitnik	Barbara Bečan Soklič (Slap 29) 041 885 803 barbara.soklic@gmail.com Predsednica Sveta staršev enote Palček.
2-6 LOMSKI ŠKRATKI	Tatjana Malovrh Ana Peharc	Janja Meglič (Lom 29) 031 375 263, janjamegli@gmail.com

Strokovna organa v zavodu sta **strokovni aktiv** in **vzgojiteljski zbor**. **Vzgojiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,



- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom (ZOFVI).



1.3.4 VZGOJITELJSKI ZBORI V LETU 2014

Zadnji vzgojiteljski zbor in zbor vseh delavcev vrtca je bil ob koncu šolskega leta 2014/2015, 22.

6. 2015 ob 16.30 v telovadnici enote Palček. Vsebina:

- Uvod (Durjava, N.)
- Poročilo in evalvacija strokovnega dela v šolskem letu 2014/2015 ter evalvacija dela svetovalne službe in Rekoceptualizacija (Brzin, N.)
- Poročilo Profesionalni razvoj strokovnih delavcev ter aktivnosti Profesionalne etike (Blaži, T.)
- Poročilo o izvajanju medsebojnih hospitacij (Blaži, T.)
- E-Twining sodelovanje (Stanek, A.)
- Napredovanje strokovnih delavk v nazive (Durjava, N.)
- Delovni čas zaposlenih (Blaži, T.)
- Aktivnosti preventivnih dejavnosti za zmanjšanje izčrpanosti delavcev in promocije zdravja ter Socialni in kulturni kapital (Stritih, L.)
- Oblikovanje skupin (Blaži, T.)
- Poletno delo (Blaži, T.)
- Zaključek.

Ker je bilo to naše zadnje srečanje, je bil po vzgojiteljskem zboru na zaključek vabljen celotni zbor vseh delavcev vrtca.

Prvi vzgojiteljski zbor na začetku šolskega leta 2015/2016 je bil 1. 9. 2015 ob 16.30 v telovadnici enote Palček. Vsebina:

- Uvodni pozdrav ravnateljice (mag. Durjava N.)
- Predstavitev in sprejem letnega delovnega načrta vrtca:
- Predstavitev aktivnosti ob dnevih Evropske kulturne dediščine (Hostnik, M.)
- Predstavitev programa Korak za korakom (Stritih, Lavra)
- Predstavitev dela iz področja mednarodnega sodelovanja-Throught Democracy to Literacy (Stritih, Lea)
- Predstavitev dela iz ZHR in promocije zdravja (Stritih, Lavra)



- Organizacijska navodila ob novem šolskem letu (Blaži, T.)
- Predstavitev delovne skupine in načrta integritete (Čemažar, M.)
- Predlogi, pobude, vprašanja

Drugi vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2015/2016 je bil 24. in 25. 11. 2015 ob 16.30 v posameznih enotah. Vsebina vzgojiteljskega zbora je bila:

1. Aktiv enote
2. Vzgojiteljski zbor
 - predstavitev vlog strokovnih delavk (T. Blaži, M. Grum, T. Rozman) za napredovanje v nazive;
 - glasovanje.

Tretji vzgojiteljski zbor in zbor delavcev Vrtca Tržič v šolskem letu 2015/2016 je bil v torek, 22. decembra 2015, ob 17.30 v telovadnici enote Palček.

Vsebina:

1. Uvodni pozdrav ravnateljice (mag. Nataša Durjava).
2. Napredovanje strokovne delavke (Hostnik, M.) v naziv.
3. Imenovanje komisije za prehrano in opredelitev delavcev glede povračila regresa za prehrano.
4. Uvod v prednovoletno srečanje.

1.3.5 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev in opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu (ZOFVI). Na začetku leta si zadajo prednostne naloge, ki so povezane predvsem s pedagoškim delom v posameznih starostnih obdobjih. Skrbijo za kakovostno izvajanje pedagoškega procesa v Vrtcu Tržič.

Oblikovane imamo štiri aktivne po starostnih skupinah otrok. Aktiv 1–3 let, aktiv 3–4 let, aktiv 4–5 let in aktiv 5–6 let. Delo v številčno manjših aktivih je kakovostno, strokovno, saj so aktivno lahko vključeni vsi člani. Vodja aktivna načrtuje in organizira delo in vse dejavnosti, ki se izvajajo.



Sestanejo se 6-krat letno. Vsebina lanskih aktivov je bila povezana z vizijo in rdečo nitjo vrtca "čustveni in socialni razvoj otroka".

Vsebine v šolskem letu 2015/2016 so:

Vsi aktivni so načrtovali nadaljevanje vsebin iz področja izboljšav - Samoevalvacij in od septembra še vsebine povezane z rdečo nitjo vrtca: Kulturna dediščina mesta Tržič. V akcijskih načrtih so načrtovali izvedbo kolegialnih hospitacij, akciogramov, sociogramov in socialnih iger. Nadaljevali bodo s študijem strokovne literature in v tem šolskem letu še primerno otroško literaturo ter predstavitve le-te ostalim članom aktivov. Ostale vsebine, na katerih bodo v aktivih poglobljeno delali, so:

- omogočiti strokovno rast in razvoj strokovnih delavcev,
- poglobljati timsko delo,
- pozitivno sprejeti evalvacijo dela kot izkušnjo in izhodišče za izboljšave pri delu z otroki,
- naučiti se izvajati samokritično refleksijo svojega dela, pa tudi dela drugih sodelavcev,
- nadgrajevati medsebojno odprto in pozitivno komunikacijo,
- spoznati naravno znamenitost mesta Tržič, Dovžanovo sotesko, ter pridobljene informacije in znanja prenesti na otroke v skupini,
- pridobiti nova teoretična in praktična znanja s področja plesne dejavnosti (srečanje z gospo Geršak: Ustvarjalni gibi),
- obogatiti program otrok z obiskom lutkovnega gledališča, Linhartove dvorane in igrice izvedene v vrtcu,
- izmenjavati primere dobre prakse in jih neposredno vključevati v vzgojno delo,
- načrtovati in izvajati dejavnosti, ki spodbujajo razvoj in uporabo vseh čutov otroka v spoznavnem procesu,
- sodelovati z zunanjimi strokovnjaki in institucijami.



AKTIVI ENOT

- Vodje posameznih enot vodijo aktive. Vodje morajo imeti posebne organizacijske in strokovne kompetence. Aktivni enot se sestajajo po posameznih enotah, običajno enkrat mesečno. Na aktivih enot se pripravljajo mesečni načrti vzgojno-izobraževalnega dela organizacijske narave. Vrednotijo se že opravljene naloge in obravnavajo pripombe in predlogi staršev.

1.4 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Izkaz prihodkov in odhodkov 2015

OCENA GOSPODARNOSTI	2015	2013
PRIHODKI	2.394.544	2.412.525
ODHODKI	2.373.681	2.365.159
GOSPODARNOST	1,01	1,02

Kazalnik gospodarnosti nam pokaže, da smo v letu 2015 poslovali pozitivno.



1.5 VIZIJA IN PREDNOSTNE NALOGE

Vizija je bila oblikovana s starši in delavci vrtca skupaj. Vizije in poslanstva ne spreminjamo, trudimo se zastavljeno udejanjati. Cilji, vizija in prednostne naloge vrtca, enote in oddelkov se vključujejo ter uresničujejo specifično za vsako posamezno skupino. Ne želimo spreminjati stvar ampak delovati "na temeljih spoštovanja in strokovnosti". Izvedbena predšolska vzgoja je oplemenitena z različnimi metodološkimi pristopi (nov metodološki pristop Korak za korakom v posameznih oddelkih) Trudimo se za spoštljive odnose. Zavedamo se, kako pomembno je, da delujemo v skupno dobro, da se poslušamo, spreminjamo in prilagajamo tam, kjer se zmoremo ter sledimo pričakovanjem. Skrbimo za prijetno, varno, sproščeno in toplo vzgojo, kjer se otrok počuti varnega, sprejetega, enakovrednega, spoštovanega in srečnega in da iščemo poti, da bi otrokom zagotovili čim več možnosti za optimalni razvoj.

Skrbimo da smo otrokom in staršem pozitivni zgled trudimo se biti strokovni in pripravljeni na sprejemanje drugačnosti. Z iskrenostjo do sebe in drugih gradimo največjo strokovnost.

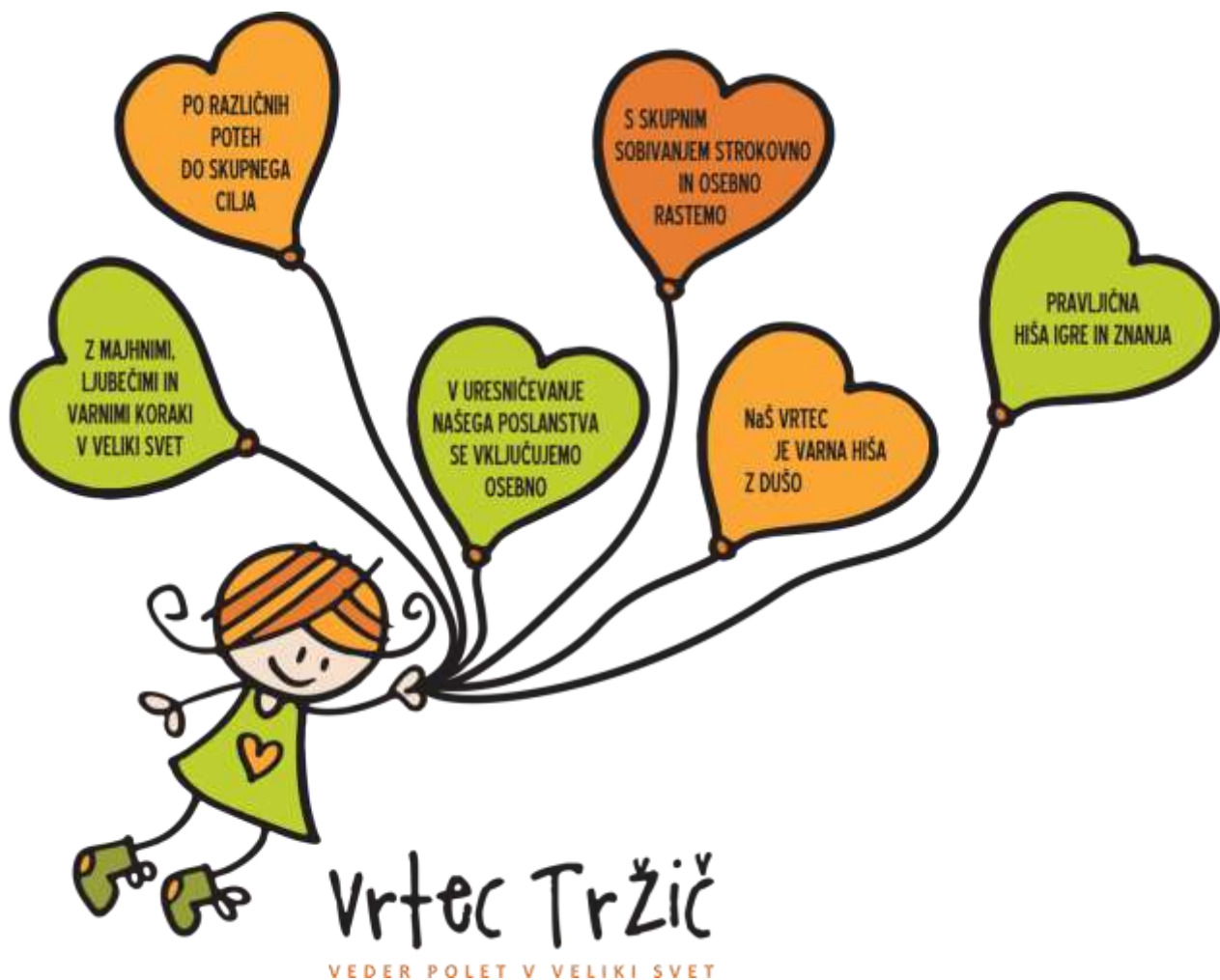
Temeljni dokument, s katerim vrtec skupaj z lokalno skupnostjo zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in prednostnih nalog, je letni delovni načrt vrtca. V njem vrtec določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Dosežke spremljajo ravnateljica, strokovni organi in organi upravljanja. Nosilci posameznih nalog sprotno, v celoti pa ob zaključku šolskega leta. Materialno osnovo za delo vrtcu zagotavljata občinski proračun in soudeležba staršev.



1.6 POSLANSTVO

Sledimo izvajanju razvojnega načrta vrtca: jasnost pričakovanj, vzdrževanje dosežene kakovosti pedagoškega dela ob istočasnem udejanjanju kakovosti poučevanja, skrbi za kakovostno organizacijo, komunikacijo in klimo, za vrednote medsebojnega sodelovanja, dobrega načrtovanja dela, vodenja ter partnerstva navzven. V vrtcu želimo razvijati kakovost vzgoje in izobraževanja, tako da razvijamo inovativno okolje za otroke, nudimo podporo in spodbujamo vseživljenjsko učenje strokovnih delavcev.



II POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

Prostorski pogoji in tekoča vzdrževalna dela

Vsaka enota Vrtca Tržič zahteva potrebno obnovo, popravila so dnevno prisotna in kolikor je le mogoče, se trudimo za kakovostne rešitve potrebnih popravil oziroma vzdrževanj.

Enota Palček:

- menjava pomivalnega stroja
- obžagovanje dreves
- montaža žlebov na strehi nad teraso po kraji
- zamenjava krmilne avtomatike za ogrevanje prostorov
- menjava poškodovane strešne kritine, po potrebi skozi celo leto
- prilagoditev miz za samopostrežno razdelitev hrane po projektu za rekonceptualizacijo dejavnosti v vrtcu
- odstranitev predelne stene v kuhinji
- pleskanje ograje na terasah v vseh igralnicah dojenčkov
- redna manjša vzdrževalna dela

Enota Deteljica:

- obžagovanje dreves
- menjava pomivalnega stroja
- popravilo gorilca na centralni peči za ogrevanje - avtomatika
- zamenjava stikalnih relejev v elektro omari v kurilnici
- redna manjša vzdrževalna dela
- ureditev polovice telovadnice v igralnico



Enota Križe:

- sanacija centralne kuhinje
- izdelava nadstreška pri centralni kuhinji
- menjava notranjih vrat centralne kuhinje
- dokončana sanacija poškodovane zunanje ograje pred enoto
- ureditev in zamenjava talne obloge na terasi v enoti
- nakup stroja za lupljenje krompirja
- redna manjša vzdrževalna dela

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pregled števila otrok po letih:

leto	povprečno število vključenih otrok
2011 januar	493
2012 januar	509
2013 januar	527
2014 februar	537
2015 februar	530
2016 februar	532

2.1.1. PRESEŽEK VPISANIH OTROK NAD PROSTORSKIMI ZMOŽNOSTMI VRTCA

Vrtec Tržič je do izteka razpisanega roka, to je do 6.3.2015, za šolsko leto 2015-2016 prejel 162 vlog, od tega 134 vlog za sprejem otrok v vrtec na dan 1.9.2015, in sicer za starostno obdobje od 1-3 leta 84 vlog in za starostno obdobje od 3-6 leta 50 vlog. 28 vlog je bilo oddanih za sprejem po 1.9.2015. Na dan 1.9.2015 je tako Vrtec Tržič lahko ugodil vsem 134 vlogam. Na čakalni



seznam pa smo razporedili 28 vlog, katere pa smo do konca decembra tudi vključili v redne oddelke oziroma v novi oddelek, odprt v decembru v enoti na Deteljici.

Po uradnem vpisu je vrtec postopno še prejemal vpisne liste, predvsem za kasnejši vstop, in sicer od oktobra 2015 do maja 2016. Oblikovali smo novo čakalno listo, zaradi posameznih izpisov so se sprostila še dodatna prosta mesta, zato smo lahko k podpisu pogodbe pozvali starše tistega otroka, ki je bil prvi na vrsti po ustreznem čakalnem seznamu, glede na starost in število točk.

V decembru 2015 smo imeli tako na tej čakalni listi 13 otrok, ki bodo v obdobju od februarja do maja 2016 stari 11 mesecev. V posameznih oddelkih 3-6 let smo imeli še posamezna prosta mesta in v primeru novega vpisa smo lahko otroka takoj sprejeli v vrtec.

2.1.2. SKRB ZA KAKOVOST DELA V VRTCU

Ves čas se trudimo se, da bi bilo strokovno delo v Vrtcu Tržič kakovostno. Spodbujamo k ustvarjalnosti, uvajanju novih, sodobnih metod in oblik poučevanja, več kot v preteklosti damo na samoiniciativo strokovnih delavcev. Skušamo obogatiti stroko, sledimo pa javnopravnim zahtevam. Na področju notranjega nadzora sedaj sledimo izvedbi izboljšav (poročila, evalvacija, ustrezna merila in predstavitve rezultatov na vseh nivojih).

Pri vsakem strokovnem delavcu opravimo najmanj eno spremljanje dela v skupini. Ta vloga je široka in je zajemala številne procese in dejavnosti od vzgojiteljevega načrtovanja dela, motivacije, posredovanja povratnih informacij ter spodbud k zagonu za delo in uvajanje sprememb. To nadgrajujemo in spreminjamo. Poleg vzgojiteljev smo v letu 2015 začeli vključevati v spremljanje tudi pomočnike vzgojiteljev. V preteklem letu smo imeli tudi delo s poudarkom na pogled dela v zvezi z rutino, nato smo začeli z elementi sprememb pri prehranjevanju (večja participacija otrok). Po spremljavi dela v oddelkih s strokovnimi delavci vedno opravimo poglobljene razgovore.

V zadnjih letih smo naredili velik korak naprej k dobri praksi, in sicer za dobro počutje otrok (večja vpletenost otrok v dejavnosti, več simbolnega in učno bogatega okolja, didaktičnih igrač, koticikov



– bralni, naravoslovni, več ustrezne podpore otroku, manj hitenja). Vsako leto z vsakim delavcem opravimo osebni razgovor.

Ravnateljica s pomočjo pomočnice spremljam vso pedagoško dokumentacijo strokovnih delavcev in napisane refleksije na njihovo delo.

Nadaljujemo z razvijanjem medsebojnega spremljanja dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. To delo razvijamo na način, da strokovni delavci med seboj opravijo refleksijo svojega dela. Nadalje bomo spodbujali bomo kritično in refleksivno razmišljanje (kar zahtevajo tudi Smernice Šole za ravnatelje, na novo smo v izobraževanje ŠR vključili vodje aktivov starostnih skupin, sledimo pa istim ciljem z različnih zornih kotov):

- o njihovih ciljih, namenih in možnostih izvajanja dela v skupini,
- o izvajanju njihovega dela v praksi, s poglobljeno refleksijo dela,
- usmerjanje k razmišljanju o novih možnostih izvajanja predšolske vzgoje.

Še vedno spodbujamo študij strokovne literature, pri čemer nam je v pomoč vse obsežnejša strokovna knjižnica. Pri delu se sprašujemo o tem, kakšne so značilnosti posameznih skupin otrok, predvsem s poglobljanjem individualnih potreb ter interesov le teh. O ciljih, ki si jih zastavimo, se sprašujemo, kaj pomenijo. Delo skušamo kakovostno evalvirati in za to iščemo nove racionalnejše poti. Nadgrajuje in širi se delo na področju promocije zdravja (v prilogah LDN-ja).

Na področju vseh enot skrbimo za promocijo vrtca, v letu 2015 je bila na tem področje še posebej dejavna enota Deteljica in delo strokovnih delavcev iz te enote je potrebno še dodatno pohvaliti (septembrska prireditev ob tednu kulturne dediščine, izdaja knjigice idr) .

Zagotavljanje materialnih pogojev ter sprotnih in nujnih popravil je že več let prioriteta, trudimo se za temeljito izboljšanje pogojev dela v vseh enotah vrtca. Občina ustanoviteljica nam je do sedaj vedno prisluhnila.

Pedagoško delo je potekalo po letnem delovnem načrtu. Strokovna rast je načrtna in nihče od strokovnih delavcev ni bil prepuščen samemu sebi. Usmerjeni smo bili v posameznega vzgojitelja in njegovo znanje, v načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, pri tem pa z načrtovanjem in evalvacijami ugotovili, da bomo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih



otrok delovali v smeri, ki smo si jo zastavili. Stremimo k boljšemu poznavanju in opazovanju posameznega otroka, prav tako pa tudi k profesionalnemu razvoju strokovnih delavcev.

Vsak tim strokovnih delavcev je naredil evalvacijo dela. Vsak vzgojitelj je izdelal letni delovni načrt skupine in vsaka enota svoj delovni načrt. Strokovni delavci so vzgojno delo načrtovali tematsko in projektno, ob iskanju novih možnosti načrtovanja. To delo je bilo v letu 2015 opravljeno bolj in bolj analitično kot v preteklosti (bili so izpostavljeni cilji za naprej).

2.1.3. PODROČJA IZBOLJŠAV

V letu 2015 se je Vrtec Tržič smo zaključili izobraževanje iz **Mreže Profesionalnega razvoja strokovnih delavcev**. Z vključenostjo v Mreže Profesionalnega razvoja smo bolj ozavestili pomen procesa profesionalnega razvoja, ga sistematično načrtovali, spremljali in evalvirali na osebni in organizacijski ravni. Z načrtovanjem profesionalnega razvoja bolj uresničujemo samoevalvacijo, ki že nekaj let poteka v naši organizaciji in s tem smo prepričani, da dvigujemo kakovost pedagoškega dela.

Naloge iz **področja izboljšav - Samoevalvacija** iz preteklih let smo prenesli na strokovne starostne aktive (v poročilu o delu aktivov).

Nadaljevali smo z nalogami **Rekonceptualizacije** (v nadaljevanju pod opisom Projekti).

Nadaljevanje iz dela projekta **Poglej me** - opazovanje otrok, smo pripravili tudi protokol izboljšav izdano v reviji Vodenje, Šola za ravnatelje. To izboljšavo ves čas spremljamo ob rednemu spremljanju dela v skupinah - s povratno informacijo, deloma pa preko razvijanja kritičnega prijatelja (ta del bo potrebno še prilagajati in dopolnjevati v prihodnosti).

Svetovalna služba povezuje s strokovnimi delavkami in strokovnjaki z različnih področij, starši in izvaja pomoč otrokom po enotah. Nadaljuje se delo iz projekta **Krepimo družine** in **CAP** (posamezni strokovni delavci).

Na področju napredka in dela informacijsko-komunikacijske tehnologije ostaja situacija za vrtce nespremenjena. Delo smo nadgrajevali tako na internetni strani vrtca kot z nadaljevanjem



računalniškega opismenjevanja vseh delavcev. Za vse strokovne delavce je bilo organizirano izobraževanje na temo »E-zbornica«, za vse, ki urejamo spletno stran, pa tudi »Skupno urejanje vsebin – Google docs«. Težava je, da v vrtcih še vedno nimamo sistemiziranega vsaj kakšnega delčka zaposlitve računalničarja, pri čemer se v primerjavi s šolami počutimo diskriminirane, kajti zahteve zunanjega okolja do nas so enake kot do vseh ostalih.

Aktivno smo bili udeleženi pri vsebinskih in organizacijskih pripravah dni odprtih vrat v vseh enotah, prav tako tudi pri dejavnostih vpisa otrok. Staršem je na voljo kvalitetna publikacija vrtca. Pozorni smo na dobro sodelovanje s šolami in vsemi drugimi zunanjimi institucijami. V OŠ Tržič in OŠ Bistrica ima vrtec 2 oddelka (1 v OŠ Tržič in 1 v OŠ Bistrica). Ti oddelki so ves čas vpleteni tako v življenje šole kot v življenje vrtca. Delavci šole so vedno pripravljene sodelovati in so k temu pozitivno naravnane, vsako leto sodelujemo v posameznih dejavnostih.

V podružnični šoli Lom je en oddelek vrtca. S šolo ves čas izredno dobro sodelujejo. Otroci iz vrtca so tesno povezani z otroki iz šole, srečujejo se z učiteljicami, tako da je prehod v šolo manj stresen. Pripravili smo analizo prisotnosti otrok med poletnimi počitnicami in med celotnim šolskim letom ter skušali najbolj optimalno prilagoditi delovni čas delavcev potrebam otrok.

Izdelali smo delovni koledar za novo šolsko leto in pripravili letni plan organizacije dela. Pripravili smo seznam vključenih otrok in skupin. S svetovalno delavko smo za strokovne delavce pripravili plan strokovnega izobraževanja.

Z vodjami strokovnih aktivov smo načrtovali vsebine dela ter jih dodatno spodbujali in motivirali pri koordinaciji realizacije njihovih načrtov.

Strokovno knjižnico ohranjamo in nadgrajujemo za to delovno mesto ni ne sredstev ne sistemiziranega delovnega mesta, zato je vse delo opravljeno na "etični pogon".



Prispevki k promociji vrtca

Razvijanje identitete vrtca in promocijo smo začeli že z logotipom vrtca ter izdelavo vizije in poslanstva. Promovirali smo se s kakovostnim delom, pozitivno klimo, skrbjo za dobre medsebojne odnose, za dobre odnose s starši, s članki v strokovnih revijah, aktivno udeležbo na strokovnih srečanjih in pozitivnim pojavljanjem v medijih. Promovirali smo se pri sodelovanju z okoljem, nastopi z otroki, projekti, taborom, interesnimi dejavnostmi, dobrodelnimi akcijami itd. Večina je še bolj kot v preteklosti objavljala dogajanje v oddelku ali v enoti na spletni strani vrtca.

Izobraževanja v letu 2015

Izobraževanje v vrtcu vsako leto načrtujemo preudarno, po strokovnem poudarku, in ga predstavimo v Letnem delovnem načrtu Vrtca Tržič. Osnova za izbor izobraževalnih vsebin so zapisi v evalvacijah letnih delovnih načrtov strokovnih delavcev, analize hospitacij in letnih osebnih razgovorov, kjer so ugotovljena morebitna šibka področja pri strokovnih delavcih oziroma sami izrazijo željo po tej temi. Trudimo se, da je čim več izobraževanj notranjih, dostopnih vsem delavcem. Skupaj smo v letu 2015 organizirali 13 internih izobraževanj (INT) .

Vsak strokovni delavec ob začetku šolskega leta načrtuje tudi svoje individualno izobraževanje in pridobivanje novih kompetenc. Po danih finančnih možnostih oziroma glede na predpisane omejitve se je posameznim strokovnim delavcem omogočilo tudi izobraževanje v drugih institucijah (teh izobraževanj je bilo v preteklem letu 21 (ZU) .

- ➔ INT Plesna delavnica, Vrtec Tržič, 27 strokovnih delavcev
- ➔ INT Ustvarjalni gib, Vrtec Tržič, Vesna Geršak, 31 strokovnih delavcev
- ➔ INT Otrok in govor, Vrtec Tržič, Simona Levč 38 strokovnih delavcev
- ➔ INT Pogrešani napotki, Vrtec Tržič, Marko Juhant 43 strokovnih delavcev
- ➔ INT Profesionalni razvoj, Interni tim Vrtec Tržič - ŠR, celoten vzgojiteljski zbor, 4 delavnice
- ➔ INT Krepimo družine, organiziral Vrtec Tržič, 33 strokovnih delavcev 2 delavnici



- ➔ INT Postavitev spletne zbornice, organiziral Vrtec Tržič- Dina Pintarič, 7 strokovnih delavcev
- ➔ INT Izobraževanje iz IKT vsebin, organiziral Vrtec Tržič- Dina Pintarič, 35 strokovnih delavcev
- ➔ INT Izgorevanje, organiziral Vrtec Tržič, 35 strokovnih delavcev
- ➔ INT, ŠS za strokovne delavce, Vrtec Tržič v sodelovanju s ZRSŠ, 9 strokovnih delavcev
- ➔ INT Branje igranje, Vrtec Tržič, Lila Prap, 34 strokovnih delavcev
- ➔ INT Strokovno vodenje po starem mestnem jedru, I Vrtec Tržič, Lojze Hostnik, 7 strokovnih delavcev
- ➔ INT Promocija zdravja na delovnem mestu, Vrtec Tržič, 38 strokovnih delavcev
- ➔ ZU Predstavitev in dejavnosti ZGNL, Dušan Kuhar, 1 strokovni delavec
- ➔ ZU Letno poročanje za določene in druge uporabnike EKN, Društvo računovodskih delavcev,
- ➔ 1 strokovni delavec
- ➔ ZU Strokovni posvet pomočnikov ravnateljev, ŠR, 1 strokovni delavec
- ➔ ZU 20. strokovni posvet SVS 2015, Skupnost vrtcev, 5 strokovnih delavcev
- ➔ ZU Javna naročil pod mejnim vrednostmi, Upravna akademija, 1 strokovni delavec
- ➔ ZU Varna raba interneta, Spletni tečaj, ,Arnes, 1 strokovni delavec
- ➔ ZU Program usposabljanja vzgojiteljic, mentorice, PF, 1 strokovni delavec
- ➔ ZU Motnje pozornosti, Zavod za slepo in slabovidno mladino, 1 strokovni delavec
- ➔ ZU Sodobno računovodstvo v VI; EDUCA, 1 strokovni delavec
- ➔ ZU Mreža učečih se šol- Profesionalni razvoj, ŠR, 5 strokovnih delavec
- ➔ ZU Skupna je mladost, ZRSŠ Kranj, 31 strokovnih delavcev
- ➔ ZU Preventivne vadbne na delavnem mestu, Fakulteta za šport, 2 strokovni delavki
- ➔ ZU Uporaba elektronskih obrazcev, Mednarodni center za prenos znanja, strokovni delavec
- ➔ ZU Delavnica Erasmus +, za šole in vrtce , Cempius, 1strokovni delavec
- ➔ ZU Katis, MIZŠŠ, 1strokovna delavka
- ➔ ZU Korak za korakom, PU, 5 strokovnih delavcev



- ZU Posvet etika in vrednote v VI, Inštitut za etiko, 1 strokovni delavec
- ZU Izobraževanje za vodje SS, ŠR, 3 strokovne delavke
- ZU Erasmus+ , Mobilnost Poljska, 4 strokovni delavci
- ZU Izterjava izterjatev v izvršilnih postopkih, ŠR 1strokovna delavka
- ZU Formativno spremljanje, ZRSŠ, 2 strokovni delavki

Sodelovanje navzven in objavljeni članki za leto 2015

Strokovni delavci Vrtca Tržič so v različnih revijah objavljali njihove vsakdanje dejavnosti in strokovne teme s področja predšolske vzgoje.

Njihovi prispevki so bili objavljeni v naslednjih revijah:

- Albreht, A. 2015, Sončki na taboru v Planici. *Tržičan*, Št. 5
- Brzin, N. 2015- 2016, Pot projekta rekonceptualizacije časa v vrtcu Tržič. *Didakta* , december - januar
- Celar, M. 2015, Prometni dan v vrtcu Tržič. *Tržičan*, Št. 5
- Čemažar, M. 2015, Skupina gosence iz enote palček je noč preživela v vrtcu. *Tržičan*, Št. 5
- Donoša, M. in I., 2015, Planinski škratki na prireditvi Palačinkin živ- žav v Gozdu. *Tržičan*, Št. 8
- Durjava, N., Lindav K.,2015 Bogatimo svoje znanje. Tržiški glas
- Durjava, N., Lužnik, M., Vodenje v Vzgoji in izobraževanju. razvijanje dobre tehnike opazovanja in dokumentiranja otrokovega razvoja in napredka. 2/ 2015
- Krek, G. 2015, Delo z lesom in kamnom v predšolskem obdobju. *Didakta*, september
- Kuhelj, A. M. 2015, Kako nam v Tržiču zadiši po starih časih. *Tržičan* , Št.8
- Malovrh, T., Macola, T., Fiksl M. 2015, Tehniški dan v dislociranem oddelku OŠ Bistrica. *Tržičan*, Št. 5
- Peharc, A. 2015, Simbioza giba. *Tržičan*, Št. 8
- Stanek, A. 2015, Mednarodni projekt Zverjasec. *Tržičan*, Št. 6
- Stritih, L. 2015, Voda iz pipe. Šolski razgledi
- Stritih, Lea 2015, Vrtec Tržič sodeluje v projektu Erasmus+. *Tržičan*, Št. 6
- Žitnik, V. 2015, Vrtnarske dogodivščine iz enote Palček. *Tržičan*, Št. 8



Prispevki v medijih

- Ana Peharc je brala pravljice, ki jih lahko poslušajo poslušalci radia Gorenc vsako soboto in nedeljo v jutranjih in večernih urah.
- Ana Peharc in Nataša Durjava sta na Radiu Gorenc in Radiu Kranj tednu evropske kulturne dediščine Deteljica predstavili pestro in bogato delo. Prispevek o dogajanju na sami prireditvi je posnela in predvajala Gorenjska TV.
- Nataša Durjava je z vzgojiteljico Marijo Gašperlin sodelovala v prispevku GTV "Tradicionalni slovenski zajtrk".
- Nataša Brzin, Vpis otrok v vrtec, Cicibanove urice, Radio Gorenc.

- Tanja Ovsenek in Elma Beganovič: Srečanje s pripadniki Slovenske vojske
- Mojca Lužnik in Vesna Žitnik: V vrtcu so starši aktivni tudi dopoldan
- Lavra Stritih: Vrtec Tržič
- Nataša Brzin: Vpis v vrtec, Cicibanove urice

Revija Vodenje ŠR:

- Lužnik, M., Durjava, N. Razvijanje dobre tehnike opazovanja in dokumentiranja otrokovega razvoja in napredka. *Revija za vodenje*, ŠR. Brdo.

Mednarodne konference z aktivno udeležbo/prispevki:

- Celar, M. (Oktober 2015). Mednarodna konferenca. Šola 21. stoletja-zame, zate, za skupnost. Knjižnica kot spodbudno okolje za razvoj predšolskih otrok in profesionalni razvoj strokovnih delavcev v vrtcu. Strahinj.
- Blaži, T. (December 2015). Mednarodna konferenca EDUvision. Sodobni pristopi poučevanja prihajajočih generacij. Slišati in pomagati, ko sodelavec potrebuje pomoč. Ljubljana.



- Durjava, N., Plaskan, L., Račević, O., Cigale G. (Januar 2015). Posvet ŠR. Predstavitev primerov dobre prakse. Samoevalvacija in samorefleksija kot spodbuda za strokovno rast. Portorož.

Nacionalna konferenca:

- Bavcon, J., Krek, G., Lužnik, M. (November 2015). KEKS. O krepitvi in evalvaciji kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Medsebojne hospitacije kot pomoč pri nadgradnji pedagoškega dela z otroki v predšolskem obdobju. Brdo.

Mreženje našega vrtca z drugimi vrtci:

- Vrtec Galjevica, Ljubljana
- Vrtec Slovenska Bistrica
- Vrtec Vodmat, Ljubljana

Opravljeni strokovni izpiti:

- Rebeka Peharc (januar 2015)

Opravljen diploma na PEF:

- Špela Štefe (januar 2015)



2.1.4. POSEBNI PROJEKTI IN PROGRAMI

Potek projekta Rekonceptualizacija časa

Člani projektnega tima za rekonceptualizacijo časa v vrtcu v letu 2015 so bili: Mojca Ručigaj, Marija Brovč Sušnik, Ana Štucin in Tjaša Vozlič, Mira Čemažar ter Nataša Brzin kot vodja skupine.

Cilj projekta je temeljil na uvajanju konkretnih sprememb na ravni celotnega vrtca, in sicer na strukturni ravni (fleksibilna organizacija delavnega časa, urnikov, dnevnega reda), predvsem pa na procesni ravni v smeri izboljšanja kakovosti preživljanja časa otrok v vrtcu. V zadnjem šolskem letu smo projekt poleg spremljanja časa po kosilu razširili na spremljanje in uvajanje sprememb na področju prehranjevanja v vrtcu. Na osnovi intervjujev smo opravili analizo o izvajanju prehranjevanja v vseh oddelkih v Vrtcu Tržič, in sicer: do konca februarja so se izvedli vsi intervjuji s strokovnimi delavci o izvajanju prehranjevanja. Intervjuje s strokovnimi delavci so v vsaki enoti izvedle članice tima za rekonceptualizacijo, nekaj tudi Nataša Brzin.

Pripravila se je analiza (ocena stanja) o izvajanju prehranjevanja. Ob tem smo pridobili v vpogled in možnost primerjav med oddelki. Izpostavljene so bile vsebine: priprava na kosilo, (kako, kdo), dežurstvo, predstavitev in način delitve hrane (kdaj, kako), samopostrežni način, kateri pribor se uporablja, možnost izbire (koliko, kaj), pospravljanje in odhodi v umivalnico ter kakšne so možnosti za izvajanje samopostrežnih oblik.

V oddelku Majde Donoša in Špele Štefe se je izvedla hospitacija za vse člane strokovnega tima. Spremljali smo potek samopostrežnega kosila. Po hospitaciji smo povzeli, da se samopostrežne oblike lahko izvajajo v vseh starejših oddelkih. Ob tem smo ugotavljali, da bomo potrebovali nekaj nove opreme (mizica za serviranje, manjši delilni pribor).

V septembru in oktobru se je v vseh oddelkih 4-6 let starih otrok pripravil popis, kaj se potrebuje za pripravo samopostrežnega zajtrka in kosila. Izrisali smo tudi mizo za kosilo in le-ta se je poskusno uporabljala v najstarejših oddelkih. V vseh oddelkih se je pričela spreminjati praksa, v vsakem oddelku so se uvajale spremembe glede na starost in zmožnosti otrok

Projekt je prinesel novo dodano vrednost, vsak strokovni delavec je po svojih poti širil kompetence in vpeljeval novo prakso v oddelek. Proces še ni zaključen, zavedamo se, da bo



potrebna dobro sledenje in posamezne usmeritve. Projekt vodi svetovalna delavka vrtca Nataša Brzin.

Preventivna dejavnost za preprečevanje nasilja v Vrtcu Tržič in projekt Krepimo družine

Cilji in strategije projekta Krepimo družine so se nadaljevali iz prejšnjega leta: neposredno tudi v oddelkih in pri delu s starši, predvsem z oblikami sodelovanja, kjer starši lahko širijo socialne mreže. Staršem pomagamo pri njihovi vzgoji, stabilnosti v družini in ponudimo pomoč v kriznih situacijah. Pri otrocih smo bili pozorni na vedenje in spremembe v vedenju ter na druge znake nasilja ali zanemarjanj. Krepili smo socialne in čustvene kompetence otrok.

V februarju smo si v sklopu projekta Krepimo družine ogledali film The Hunt in v nadaljevanju razpravljali o vsebini filma in ga ocenili. Pogovarjali smo se o ravnanjih glavnega junaka, staršev, deklice, ravnateljice in širše družbe, predvsem pa o pomenu strokovne presoje pri pojavih nasilja.

Izvedba Cap delavnic v skupinah 5-6-letnih otrok v vseh enotah Vrtca Tržič z osnovnim ciljem krepiti kompetence otrok

Preko zaigranih iger in pogovorov smo v CAP delavnicah otroke seznanili z njihovimi pravicami, da so »VARNI, MOČNI in SVOBODNI«. S pomočjo iger vlog smo se z otroki pogovorili o treh različnih situacijah nasilja oziroma zlorabe: o nasilju nad vrstniki, o situaciji, ko otroka ogroža neznanec, in o situaciji spolne zlorabe s strani otroku poznanega odraslega in jim predstaviti ustrezne informacije in veščine, da bi se znali sami zaščititi v potencialno ogrožajočih situacijah nasilja oziroma zlorabe.

V aprilu smo izvedli tudi predavanje za starše prof. Marka Juhanta z naslovom pogrešani napotki. Avtor je poudaril 10 napotkov, za katere meni, da jih starši ne bi smeli izpustiti pri vzgoji svojih otrok, ob tem je večkrat poudaril tudi pomen vrednot v vzgoji in pomena vzgoje k nenasilni družbi. Vse mlajše in novo zaposlene strokovne delavke so ponovno pregledale Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode .



Koncept »Reggio Emilia«

Nekaj naših strokovnih delavk je usposobljenih za izvajanje elementov posebnih pedagoških načel koncepta Reggio Emilia na področju predšolske vzgoje. Koncept namenja pozornost uporabi vseh čutil, daje prednost učenju pred poučevanjem, načrtovanju dela, dokumentiranju, poudarja pomen vključevanja otrok iz vrtca v kulturno okolje idr. Koncept je vključen v posamezne oddelke v različnih enotah, kjer so za to usposobljene zaposlene strokovne delavke. Veliko srečo imamo, da imamo v mednarodnem projektu Erasmus + vključene strokovne delavce (Islandija) ki sledijo isti metodologiji, kar nam predstavlja še dodatni strokovni izziv v dobrobit otrok.

Program Korak za korakom

Korak za Korakom je vzgojno-izobraževalni program po metodologiji "na otroka osredotočene vzgoje in izobraževanja", ki je bil leta 1994 razvit na pobudo Open Society Institute iz New Yorka in v sodelovanju s Children's Resources International iz Washingtona ter Georgetown University iz Washingtona. Kurikulum temelji na pedagoških, psiholoških, socioloških in filozofskih teorijah, evropski tradiciji predšolske vzgojno-izobraževalne prakse ter sodobnih spoznanjih o učenju in razvoju otrok in je s strani Ministrstva za šolstvo in šport potrjen kot ena od možnosti izvedbenega kurikulumu in ga usposobljene strokovne delavke izvajajo v svojih oddelkih.

V letošnjem šolskem letu smo se v Vrtcu Tržič prvič priključili Mreži šol in vrtcev Korak za korakom v sodelovanju z Razvojno-raziskovalnim centrom pedagoških iniciativ Korak za Korakom v okviru Pedagoškega inštituta v Ljubljani. Koordinatorica Vrtca Tržič je Lavra Stritih. Za vključevanje metodologije so se odločili v dveh oddelkih, in sicer v oddelku 1-3 let pod vodstvom Lavre Stritih in v oddelku 3-6 let pod vodstvom Tatjane Malovrh. V letošnjem letu smo kot področje kakovosti izbrali Učno okolje. Preko celega šolskega leta potekajo izobraževanja z različnih področij, kamor so se poleg še omenjenih vzgojiteljic vključile tudi pomočnice vzgojiteljic, in sicer Aleksandra Bohinc, Nana Peharc in Tjaša Marcola. Periodično (na dva meseca) se tim srečuje na sestankih, kjer strokovni delavci sledijo napredku in preko akcijskih načrtov pripravljajo delo v prihodnje in skrbijo, da se naučeno znanje prenaša v prakso. Vpeljava se že kaže v praksi, kot pozitivna in dobrodošla pridobitev, tako za zaposlene kot tudi starše, najbolj pa za otroke, saj strokovne



delavke dajo velik poudarek dobremu počutju vsakega otroka, hkrati pa oblikujejo spodbudno, zdravo, varno, zanimivo in inkluzivno fizično okolje, ki otrokom omogoča raziskovanje, učenje in samostojnost. Poleg tega pa oblikujejo učno okolje, ki pri otrocih spodbuja občutek pripadnosti skupini in spodbuja sodelovanje v oblikovanju učeče se skupnosti.

2.1.5. MEDNARODNO SODELOVANJE

Erasmus+

Novo programsko obdobje za mednarodne projekte se je pričelo že v 2014 in v vrtcu smo se v tej smeri v letu 2015 še bolj angažirali. Našli smo zanimive evropske partnerje, s katerimi bomo nadgradili znanja in izkušnje na področju predšolske vzgoje. Koordinatorica mednarodnega sodelovanja za vrtec je bila v letu 2014/2015 Lea Stritih, s šolskim letom 2015/2016 pa je to delo znova prevzela Kristina Lindav.

V letu 2014 smo se preko Erasmus+ v koordinaciji Islandije prijavi na KA2 - strateška partnerstva z naslovom Through democracy to literacy, vendar žal takrat projekt ni bil sprejet, v letu 2015 pa nas je po ponovni prijavi in temeljiti dodelavi le-te s skrbno pripravljenimi temelji, razveselilo obvestilo, da je projekt sprejet in bo v celoti sofinanciran s sredstvi programa.

V začetku leta 2016 smo poslali tudi prijavo projekta za KA1 - učno mobilnost posameznikov, projekt z naslovom Neighbour bonding, s katerim bi okrepili jezikovno znanje in posledično navezali stike s severnimi sosedi v Borovljah oz. na avstrijskem Koroškem. Prijava je v fazi preverjanja in odgovor šele pričakujemo. Projekti učne mobilnosti udeležencem omogočajo izkušnjo v tujini, ki prinaša dolgoročne pozitivne učinke za njihov osebni in strokovni razvoj. Glavni cilj projektov mobilnosti je udeležencem omogočiti pridobitev znanja, spretnosti in izkušenj, ki prinašajo dodano vrednost njihovem izobraževanju ali delu doma.

Mednarodni projekt Erasmus+: Through democracy to literacy - Od demokracije k pismenosti



Projekt Through democracy to literacy povezuje 4 države, in sicer Slovenijo, Islandijo, Španijo in Poljsko. Z navedenimi državami smo v prejšnjem šolskem letu že sodelovali tudi prek e-Twinning projekta z naslovom The Gruffalo – Zverjasec, po istoimenski slikanici pisateljice Julie Donaldson. Skozi ta projekt so otroci na različne inovativne in igrive načine razvijali svojo pismenost. Novi in obsežnejši projekt prinaša poglobljeno mednarodno izkušnjo in delo na področju spoštovanja demokratičnosti in razvijanja delovnih metod porajajoče se pismenosti pri otrocih.

S tem dveletnim projektom si torej na edinstven način prizadevamo slediti vseobsegajočemu cilju izboljšati kakovost predšolske vzgoje z uporabo inovativnih metod pri delu z otroki. Zanimalo nas bo, kako lahko vzgojitelj konkretno podpira demokracijo in pismenost v vrtcu, na kakšne načine se lahko otroci udeležujejo učnih procesov, kako v vse to vključiti tudi starše in če pogledamo skozi dnevno rutino, kako bi še lahko izboljšali demokracijo in pismenost skozi praktične izkušnje, kamor vključujemo tudi organizacijo prostora in postavitve pohištva v igralnici; predpostavljamo možnosti izbire otrok, kar je v preteklih letih že bila rdeča nit strokovnega dela v Vrtcu Tržič, npr. Rekonceptualizacija časa počitka in spanja otrok v vrtcu.

Projekt je trenutno v drugi fazi oz. obdobju od štirih. Izveden je bil pripravljalni sestanek v Brightonu v Angliji, sledilo mu je izvajanje prvega pomembnega sklopa aktivnosti učenja, poučevanja in usposabljanja v mesecu novembru 2015 na Poljskem, v Vrtcu Tržič pa smo ob koncu januarja 2016 gostili 1. koordinacijski sestanek, s katerim smo se z novim zagonom predstavili v drugo fazo.

Projekt Through democracy to literacy je usmerjen predvsem na vzgojitelje sodelujočih vrtcev, ki bodo z uporabo strokovnega znanja in avtonomije dali še dodaten poudarek predpisnemu razvoju otrok. Med seboj si bomo izmenjali delo in izkušnje, saj predvidoma delujemo po različnih pristopih, modelih in metodah dela. Bolj bomo pozorni na vsebine dejavnosti, ki razvijajo pismenost predšolskih otrok, hkrati pa si želimo ustvarjati demokratično vzdušje, ki spodbuja pozitivne procese v skupini in se postavlja po robu negativnim.

Vključevanje demokracije in pismenosti v vrtce naj bi postalo nekaj vsakdanjega, naravnega in samoumevnega, konkretne situacije pa so včasih še daleč od zelenega. Ravno zato še posebej cenimo našo (z)možnost mednarodnega sodelovanja, saj bo le-to zagotovo obogatilo znanje strokovnih delavcev pri delu z otroki.



V projektu nastaja tudi spletna stran <https://throughdemocracytoliteracy.wordpress.com/>, ki jo sooblikujejo vse štiri partnerske države.

Vsako obdobje v krovnem projektu zaznamuje tudi eTwinning projekt. Prvi z naslovom Štiriglavi znaj je že skoraj zaključen. Za vpogled v zanimivo nastajanje projekta in povezovanje partnerskih držav je na voljo spletna stran <https://fourheadeddragon.wordpress.com/>.

E-Twinning

Posamezne strokovne delavke se vključujejo v program eTwinninga, ki je akcija programa Vseživljenjsko učenje (dve v zadnjih dveh letih). Usklajuje jo Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Prek eTwinninga smo se že povezali z ustvarjalci otroške literature in ilustracij, kjer gre za izmenjavo izkušenj in idej ter sodelovanja v smislu ustvarjanja otrok in odraslih.

Nacionalna svetovalna služba eTwinning nam je podelila certifikat eTwinning, ki izkazuje, da smo kot vrtec vpleteni v mednarodno projektno sodelovanje evropskih šol. Naš vrtec je postal eTwinning šola oz. vrtec, ki je aktivno povezan z Evropo in evropsko skupnostjo učiteljev.

Septembra leta 2014 sta se eTwinning projektu z naslovom Read the world – The Gruffalo priključili Sandra Gubič in Andreja Stanek. Skozi ta projekt so otroci na različne inovativne in igrive načine razvijali svojo pismenost. Projekt se je zaključil in dobil dve priznanji, in sicer nacionalni znak kakovosti in evropski znak kakovosti, ki sta ju podelili Centralna svetovalna služba in Nacionalna svetovalna služba Slovenije.

Junija 2015 je možnost izobraževanja preko eTwinninga dobila ravnateljica, in sicer v izobraževanju Professional Development Workshop: Talent based learning.

Najnovejši eTwinning projekt pa nastaja v enoti Deteljica, v skupini Andreje Pogačnik. S kolegicami s Češke, Slovaške, Hrvaške in Poljske so pripravile in prijavile projekt z naslovom Music, Kids and play, v katerem so si izmenjali otroške ljudske pesmi naših držav. S pomočjo pesmi sedaj spoznavajo slovanske jezike in se ob petju teh pesmi zabavajo in igrajo.



Evropska nagrada v roke Vrtca Tržič



Strokovna delavka v Vrtcu Tržič Andreja Stanek je bila v prejšnjem šolskem letu s svojim oddelkom in sodelavko Aleksandro Gubič izvajalka mednarodnega eTwinning projekta, ki je povezoval Islandijo, Španijo, Poljsko in seveda Slovenijo. Naslov projekta je bil "Read the world" in kar je najlepše – poleg tega, da so otroci ob prebiranju dogodivščin Zverjasca, osrednje zgodbe v projektu, neizmerno uživali – projekt je bil izbran za najboljšega v konkurenci kar 202 projektov in je prejemnik nagrade "Peyo Yavorov"! Nagrada "Peyo Yavorov" je namenjena projektom, ki med mladino vzbujajo ljubezen do branja. Sponzor nagrade je bolgarska Nacionalna svetovalna služba.

Vrtec Tržič se torej s ponosom ponaša z oznako, da gre tu za "primer odličnega sodelovalnega dela in predstavlja izredne dosežke", kot je zapisano na portalu eTwinning. Blog, ki je nastajal v projektu, še vedno vabi k ogledu na naslovu <https://kidsreadtheworld.wordpress.com/>, kjer si lahko preberete tudi o veselju sodelujočih nad prejemom nagrade!



2.1.6 SODELOVANJE S STARŠI

Dobra povezanost in sodelovanje staršev in vrtca je zelo pomembna in jo vzdržujemo na različne načine. Tudi v letu 2015 smo sledili cilju, da starše seznanjamo z našim delom, da jim omogočimo vključevanje in sooblikovanje pri vzgojno izobraževalnem programu, seznanjamo in skupaj spremljamo posameznega otroka in jih izobražujemo na različnih področjih vzgoje in otroka.

V vseh oddelkih so strokovne delavke organizirale roditeljske sestanke, skupna družabna srečanja, individualno srečanje s starši oziroma pogovorne ure. Na svetih staršev v posameznih enotah so se oblikovali skupni predlogi in potrebe staršev.

Sodelovanje s starši smo nadaljevali in širili tudi na področju svetovanja, in sicer pomoči pri vzgoji in dopolnjevanju družinske vzgoji. Svetovanje staršem je temeljilo na prostovoljnosti, skupnem dogovoru, po načelih dvosmerne komunikacije ter zaupnosti in je usmerjeno v dobrobit otroka. Starši so imeli možnost posvetovanja tudi z družinsko terapijo, ki je namenjena podpori in pomoči družinam, ki se spopadajo s težavami in iščejo odgovore na različna vprašanja.

Za vse starše se je v letu 2015 organiziralo tudi več skupnih srečanj:

- Dnevi odprtih vrat v mesecu februarju v vseh enotah.
- Tek po ulicah Tržiča.
- Čistilne akcije v posameznih enotah v mesecu aprilu.
- 40 let enote Deteljica.
- Razstava Gregorčkov in spust po Tržiški Bistrici .
- Izid knjige "Kako je nastalo naše mesto Tržič" in praznovanje Evropskega dneva kulturne dediščine.
- Skupni zaključki v posameznih enotah.
- Slavnostna akademija Občine Tržič.



Izvedli smo tudi nekaj skupnih predavanj:

NASLOV SREČANJA	IZVAJALEC	DATUM	CILJNA POPULACIJA	METODE	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
POSTAVLJANJE MEJA IN PRAVILA V VZGOJI	Nataša Brzin	18. 2. 2015	Starši v oddelku 3-4 let	Predavanje, diskusija	16
PREDSTAVITEV CAP PROGRAMA	Nataša Brzin	12. 2. 2015	Starši v oddelkih 5-6let	predavanje	5
SAMOZAVESTNI OTROCI	Nataša Brzin	4.2.2015	Starši v oddelku 4-6 let	predavanje	18
OTROK IN GOVOR	Simona Levč	24.3.2015	predavanje za e starše in zaposlene	predavanje	15
POGREŠANI NAPOTKI	Marko Juhant	14.4.2015	predavanje za starše in zaposlene	predavanje	42,47
VSTOP V VRTEC IN UVAJANJE OTROK	Nataša Durjava Nataša Brzin	71. 6. 205	Starši novo vpisanih otrok	predavanje	85
BRANJE-IGRANJE	Lila Prap	22.10.2015	predavanje za starši in zaposlene	predavanje	55



2.2. POROČILA O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

- Pravila poslovnega komuniciranja in preprečevanja trpinčenja in varovanja dostojanstva delavca pri delu v Vrtcu Tržič,
- Izjava o varnosti z oceno tveganja v Vrtcu Tržič,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- LDN Vrtca Tržič za šolsko leto 2012/2013 in 2013/2014 in 2014/2015,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec,
- Požarna varnost v Vrtcu Tržič,
- Pravilnik o varnosti otrok v Vrtcu Tržič,
- Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju,
- Pravilnik o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive,
- Pravilnik o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran MIZKŠ,
- Pravilnik o publikaciji vrtca,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju računovodskih listin,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič,
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje,



- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbenke,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih naročilih,
- Zakon o javnih uslužbencih,
- Zakon o organizaciji in financiranju v vzgoji in izobraževanju,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o interventnih ukrepih,
- Zakon o šolski inšpekciji,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o uravnoteženju javnih financ,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb,
- Zakon o dohodnini,
- Uredba o izobešanju zastave RS v vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- drugi zakoni in podzakonski akti ter pravne podlage (pravilniki in interni akti).

2.2.2. DOLGOROČNI CILJI

Strokovni delavci z opravljenimi evalvacijami sodelujejo in soodločajo o dolgoročnih in kratkoročnih ciljih, prednostnih nalogah in strategijah za doseganje le-teh.

Naši dolgoročni cilji so zagotavljati vključitev v naš vrtec vsem otrokom oziroma staršem, ki si to želijo, ter zagotavljati optimalne pogoje za zdravo rast in razvoj vsem našim varovančkom. To pomeni nenehno prizadevanje za kakovost naših storitev. Sledimo temeljnim ciljem predšolske vzgoje, opredeljenim v Zakonu o vrtcu, in skušamo pri tem delovati, kolikor je le mogoče, reflektivno.

- Delo na kakovosti in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja.
- Iskanje različnih oblik za spodbujanje odnosov na različnih nivojih.
- Iskanje in definiranje novih oblik sodelovanja.



- Kakovostno sodelovanje s starši, profesionalnost v stikih.
- Izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikulumuma.
- Skrb za ekološko osveščenost otrok in staršev.
- Nadaljevanje sodelovanja med starostno enakimi oddelki in enotami.
- Ozavestiti strokovne delavce o lastni odgovornosti za lasten strokovni razvoj in razvoj organizacije.
- Skrb za prepoznavnost in ugled vrtca.
- Obdržati in poglobiti kolegialne hospitacije.

2.2.3 LETNI CILJI

Sledili smo sledečim **SPECIFIČNIM CILJEM**:

- podpora otrokom in programom, usmerjenim v otrokov razvoj,
- poglobljeno sodelovanje s starši,
- razvijanje **spremljanja in dokumentiranja otrokovega napredka - program "Korak za korakom"**
- skrb za promocijo zdravja zaposlenih, ukrepi za razvijanje ugodne klime v vrtcu,
- multikulturalna vzgoja in življenje otrok v skupnosti, razvijanje demokracije,
- **ohranjanje kulturne dediščine** in ljudskega izročila, spoznavanje in spoštovanje domovine, starih običajev in navad,
- spodbujanje stika z naravo,
- dvigovanje standardov in izboljšanje pogojev za delo,
- ohranjanje IKT kompetentnega vrtca,
- skrb za dobro ime vrtca,
- sodelovanje z lokalnimi in državnimi organizacijami,
- **sodelovanje na evropski ravni - projekt: "Thought democracy to literacy"**
- izobraževanje, timsko sodelovanje in dobra evalvacija dela,
- poglobljanje sodelovanja v tandemu, strokovnih timih in med enotami, s strokovnimi diskusijami in izmenjavo izkušenj,



- nadaljevanje oziroma poglobljanje refleksije lastnega dela in profesionalnega razvoja,
- poglobljanje na profesionalnem razvoju strokovnih delavcev in razmišljanje o svojem poslanstvu, dolžnostih in prihodnosti,
- preko projekta Rekonceptualizacije iskati nove metode, ravnanja, vsebine, prilagojene otrokovim potrebam (prikriti kurikulum).

Prav tako smo ves čas spremljali cilje, ki smo jih zastavili **DOLGOROČNO**, to so CILJI za obdobje do leta **2020**:

- delo na kakovosti in uresničevanje ciljev iz preteklega obdobja,
- iskanje različnih oblik za spodbujanje odnosov na različnih nivojih,
- iskanje novih oblik sodelovanja s starši, profesionalnost v stikih,
- izobraževanje za kakovostno izvajanje izvedbenega kurikula,
- skrb za ekološko osveščenost otrok in staršev,
- ozaveščanje strokovnih delavcev o lastni odgovornosti za lastni strokovni razvoj in razvoj organizacije (Šola za ravnatelje: Profesionalni razvoj strokovnih delavcev, Etično ravnanje strokovnih delavcev),
- nadaljevanje sodelovanja med starostnimi oddelki in enotami,
- obdržati in poglobiti medsebojno spremljanje strokovnega dela in refleksijo, ne pozabiti na del socialnega in čustvenega razvoja otrok,
- skrb za prepoznavnost in ugled vrtca.

GLOBALNI CILJI:

Za nadaljnji razvoj in posodabljanje kurikula je pomembno vedenje o tem, kaj se dogaja v praksi. Sledimo vključevanju sistematičnih pristopov in prioritarnim ciljem vrtca, ki vodijo v doseganje dosežkov, s katerimi želimo, da si jih pred odhodom iz vrtca pridobi vsak otrok. Kakovostno vzgajanje in izobraževanje temelji na dobrem strokovnem delu z otroki, pri čemer gre za temeljito poznavanje osnovnega dokumenta – kurikula – ter prepoznavanje in vključevanje novih konceptov in smernic, s kritičnim pristopom. Delo je usmerjeno v aktivno delo in učenje otrok s



posredovanjem najnovejših spoznanj stroke s stalnim spremljanjem le-tega. Nadaljujemo s projektom **Rekonceptualizacija časa v vrtcu**.

Sistematično skrbimo za vseživljenjsko učenje, ki zagotavlja standard kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela z otroki, ter strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavcev. Povezujemo se s ŠR in z ZRSŠ. Vrtec bo zagotavljal kadrovske vire z ustreznimi funkcionalnimi znanji in profesionalnimi kompetencami, skušal kljub krizi zagotoviti finančne vire (mednarodni projekt Erasmus +) , ki omogočajo različne zvrsti izobraževanja in strokovne rasti za vse zaposlene ter dobre vezi z zunanjimi sodelavci, strokovnjaki z različnih področij in delovno okolje, ki vključuje možnost uporabe računalnika (vključevanje v IKT izobraževanje prek evropskih projektov) ter dostop do interneta vsem zaposlenim.

Za dobro opravljanje našega poslanstva, vzgojo in izobraževanje otrok veliko pozornosti namenjamo profesionalni rasti pedagoških delavcev. Kakovostno delo z otroki sloni na dobrem poznavanju njihovega razvoja in napredka. Spodbujamo študij strokovne literature in sistematično razvijamo strategije opazovanja ter dokumentiranja otrokovega razvoja. Sistematično nadgrajujemo delo Samoevalvacije z usposabljanjem strokovnih delavcev na področju Profesionalnega etičnega ravnanja v šolah in vrtcih. Usposabljanje poteka s pomočjo sofinanciranja Šole za ravnatelje. Pri profesionalnem razvoju dajemo poudarek tudi mreženju našega strokovnega dela (izmenjava strokovne prakse med vrtci).

Vrtec se trudi za povezovanje z okoljem in prepoznavnost v okolju po odgovornem in strokovnem delu ter pozitivnem odnosu. Več kot v preteklosti dajemo poudarke poglobljeni obravnavi kulturne dediščine najbližje okoli nas- Tržiča, saj se nam zdi to neprecenljiva dota, ki jo lahko posredujemo najmlajšim. Kot javni zavod smo vključeni v dogajanje občine in ostalih institucij. Še naprej se bomo aktivno vključevali v vsa dogajanja in prireditve.



2.2.4 OCENE USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V vrtcu smo v preteklem letu kar nekaj novih idej implementirali v prakso. Načrtovane cilje smo realizirali. Število otrok je ostalo enako kot v preteklih letih. Število oddelkov je variiralo od 28/29 oddelkov. Dodatnih stavb in prostorov žal nismo pridobili, čeprav je lokalna skupnost pridobila nov prostor v bloku, pa stanovalci niso soglašali z bivanjem naših malčkov pri njih. Občina nam je pripravljena prisluhniti in da vedno najdemo skupni jezik, ko so potrebne večje sanacije.

Skušali smo poslovati racionalno, na to opozarjamo vsakega delavca, da pogleda, s čim in kako lahko tudi sam prispeva v dobrobit vrtca. Delo na racionalizaciji bo še potrebno, ko bo sprejet protokol nadomeščanja odsotnih delavcev s strani MIZŠ bo zagotovo lažje. Vsi delavci smo se v preteklem letu zelo trudili, da smo naredili tisto, kar je dobro za naše otroke. Preteklo delo je pokazalo, da so dolgoročno zastavljeni cilji dobri in da se korak za korakom pomikamo k dobremu strokovnemu delu. Drobne inovativne ideje in pristopi ter ravnanja do otrok, se kažejo dolgoročno in zagotovo ne bi bilo slabo kdaj spremljati rezultate dobrega dela vrtca, kasneje v šoli.

Uspeh je to, da dobro strokovno delamo, da smo pozorni na to, da v slovenskem prostoru vedo, da je Vrtec Tržič dober vrtec. Del kolektiva vrtca Tržič daje pomemben prispevek stroki. Ponovno smo si postavili nekaj novih strategij dela in konkretnih izzivov (Korak za korakom, Erasmus +, medsebojno spremljanje dela pomočnic vzgojiteljic). Skušamo slediti zastavljeni ideji o viziji z zavedanjem, da mora biti delo, ki ga opravljamo, strokovno opravljeno, v zadovoljstvo vseh deležnikov in v dobro otrok. Tega se nekateri delavci še premalo zavedajo in zahtevajo nadpovprečne ocene za svoje delo izključno v oddelku. Skušamo slediti skupnim vrednotam in razvijati vrednostni ustroj posameznikov ter primerni in spoštljivi komunikaciji. Strokovno delo spremljanja lastnega profesionalnega razvoja nadaljujemo, bolj kot v preteklosti se zavedamo, da nekateri koraki gredo počasi.

Opazovanje otrok ima še vedno pozitivnih učinkov od smernic za delo do uporabe različnih metod dela, beleženj, predvsem pa celostnega opazovanja (predvsem pa je bilo to opazno v evalvacijskem poročilu o realizaciji letnega delovnega načrta). Zavedamo se resnosti situacije in



potrebe po racionalizaciji na več nivojih in področjih, zato smo se tudi pripravili na to, da bomo v bodoče skušali še več varčevati.

Skušali smo varčevati pri naslednjih postavkah:

- nakupu knjig in strokovne literature,
- protokolarnih in promocijskih darilih,
- nakupu igrač,
- stroških intelektualnih storitev,
- še bolj racionalni in ozaveščeni porabi potrošnega materiala,
- službenih prevozi; čim pogostejša uporaba službenega vozila,
- ostalih stroških, da se vedemo racionalno na vseh področjih,
- telefonskih pogovorih, mobilnih operaterjih (prenos na enega operaterja in izbira najbolj ugodnega paketa).

Zelo velik strošek so dislocirane enote, najbolj OŠ Tržič in Lom. Varčevanja se še nismo posluževali pri materialu za otroke (likovni material, material za ustvarjanje ...) in hrani.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

- **Neporavnane obveznosti oskrbnin s strani staršev**

Vrtec Tržič ima na dan 31. 12. 2015 za 13.596,49 € neporavnanih obveznosti s strani staršev, kljub temu, da je Svet zavoda Vrtca Tržič dne 23. 06. 2015 odpisal dolg v višini 12.953,30 €. Zapadli dolg smo v letu 2015 skušali izterjati po sodni poti. Vloženih je bilo 33 izvršb, 23 izvršb je v celoti poravnanih, 2 izvršbi sta poravnani delno, 8 izvršb se še ne plačuje, so pa pravnomočne in izvršljive. Nekaj izvršb je aktivnih še iz preteklih let.

→ **Finančna sredstva:** Ustanovitelj tekoče in redno zagotavlja sredstva za izplačilo plač zaposlenim.



→ **Vpis otrok:** Na datum 1.9.2015 so bili sprejeti vsi vpisani otroci. s 1. 12. 2015 smo odprli nov 29-oddelek v enoti Deteljica v ta oddelek pa smo vključili vse otroke, ki so bili stari 11 mesecev po 1.9.2015. To so bili vsi, ki so otroke vpisali v rednem vpisu. Med šolskim letom je vrtec sprejel še 15 vlog za posamezne otroke (11) pa žal ni bilo prostora v najmlajših oddelkih.

→ **Organizacijske možnosti:** Ni sistemiziranega niti računalničarja (veliko dodatnih stroškov) niti knjižničarja (pomagamo si z lastnimi viri), delo je na etični pogon.

→ **Strokovne možnosti:**

Še vedno nimamo logopeda, ki bi bil v predšolskem obdobju več kot nujen (za detekcijo). Razumemo, da je to dodaten strošek tudi za občino ustanoviteljico, ki tega ne more zagotavljati, kot to rešujejo v posameznih drugih občinah. Porast govornih in jezikovnih težav v predšolskem obdobju je viden.

Prav tako ne moremo predhodno - pri vpisu najmlajših - vedeti, katere težave bodo malčki morebiti imeli in tako smo v zadnjih dveh letih morali občino prositi za dodatno soglasje za fizično pomoč dvema otrokoma s hudimi posebnimi potrebami oziroma razvojnimi težavami. Pri tem poudarjamo - vedno naletimo na posluš s strani občine. Ogromno strokovnih kompetenc nudimo strokovnim delavcem "kompetentni za posamezna področja" znotraj institucije.

Nacionalne dokvalifikacije za pomočnike vzgojiteljev zagotovo v veliki meri niso pripomogle k razvoju stroke, ne glede na to, da smo strokovni delavci vložili ogromno strokovnih ur dela v razvoj tega mladega kadra. Izjeme so, nivo stroke s tem ne raste, prav tako se s tem ne dviguje nivo spoštovanja predšolskega vzgojitelja. Prav tako se zavedamo da je prioriteta zaposlovanje ljudi iz naše lokalne skupnosti poudarjamo pa, da je potrebno v vrtec zaposlovati kvaliteten strokovni kader. Vodenje na bazi sodelovanja in zaupanja zahteva ogromno časa, delavce se trudimo spodbujati, da rastejo.

V našem vrtcu bo potrebno še nadalje razvijati kolektivno timsko sodelovanje, predvsem pri strokovnem kadru.



Izostanek z dela zaradi bolniške odsotnosti

PRIKAZ BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI V LETU 2015							
v urah							
Mesec	Bolezni do 30 dni	Bolezni nad 30 dni	Nega, spremstvo	Porodniška	Redno delo	Ure skupaj	Povprečno število odsotnih delavcev na dan
januar	300,00	168,00	56,00	616,00	14.673,00	15.813,00	6,55
februar	648,00	164,00	91,00	560,00	12.931,00	14.394,00	8,41
marec	1.060,00	104,00	215,00	616,00	14.081,00	16.076,00	11,47
april	500,00	32,00	176,00	792,00	14.750,00	16.250,00	8,62
maj	500,00	0,00	20,00	740,00	14.073,00	15.333,00	7,24
junij	330,00	0,00	202,00	672,00	14.706,00	15.910,00	6,92
julij	424,00	8,00	64,00	828,00	15.160,00	16.484,00	7,61
avgust	472,00	0,00	8,00	756,00	13.789,00	15.025,00	7,10
september	839,00	40,00	152,00	792,00	13.887,00	15.710,00	10,48
oktober	566,00	312,00	96,00	756,00	14.276,00	16.006,00	9,94
november	720,00	68,00	76,00	856,00	13.529,00	15.249,00	9,89
december	872,00	0,00	64,00	920,00	15.128,00	16.984,00	10,67
skupaj	7.231,00	896,00	1.220,00	8.904,00	170.983,00	189.234,00	8,74

PRIKAZ BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI V LETU 2015							
v odstotkih							
Mesec	Bolezni do 30 dni	Bolezni nad 30 dni	Nega, spremstvo	Porodniška	Redno delo	Ure skupaj	Povprečno število odsotnih delavcev na dan
januar	1,90%	1,06%	0,35%	3,90%	92,79%	100,00%	6,55
februar	4,50%	1,14%	0,63%	3,89%	89,84%	100,00%	8,41
marec	6,59%	0,65%	1,34%	3,83%	87,59%	100,00%	11,47
april	3,08%	0,20%	1,08%	4,87%	90,77%	100,00%	8,62
maj	3,26%	0,00%	0,13%	4,83%	91,78%	100,00%	7,24
junij	2,07%	0,00%	1,27%	4,22%	92,43%	100,00%	6,92
julij	2,57%	0,05%	0,39%	5,02%	91,97%	100,00%	7,61
avgust	3,14%	0,00%	0,05%	5,03%	91,77%	100,00%	7,10
september	5,34%	0,25%	0,97%	5,04%	88,40%	100,00%	10,48
oktober	3,54%	1,95%	0,60%	4,72%	89,19%	100,00%	9,94
november	4,72%	0,45%	0,50%	5,61%	88,72%	100,00%	9,89
december	5,13%	0,00%	0,38%	5,42%	89,07%	100,00%	10,67
skupaj	3,82%	0,48%	0,64%	4,70%	90,36%	100,00%	8,74



PRIMERJAVA BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI							
Mesec	Bolezni do 30 dni	Bolezni nad 30 dni	Nega, spremstvo	Porodniška	Redno delo	Ure skupaj	Povprečno število odsotnih delavcev na dan
2013	3,98%	0,00%	0,52%	2,90%	92,60%	100,00%	6,27
2014	3,10%	0,49%	1,16%	3,89%	91,36%	100,00%	7,64
2015	3,82%	0,48%	0,64%	4,70%	90,36%	100,00%	8,74

PRIKAZ BOLNIŠKIH ODSOTNOSTI V LETU 2015									
po ENOTAH									
Enota	Bolezni do 30 dni	Bolezni nad 30 dni	Nega, spremstvo	Porodniška	Bolezni skupaj	Redno delo	Ure skupaj	Povprečno število odsotnih delavcev na dan	Število zaposlenih
Deteljica	1.362	240	88	0	1.690	49.958	51.648	1	25
Palček	2.168	152	678	4.416	7.414	59.613	67.027	4	32
Križe	3.576	504	454	4.488	9.022	56.528	65.550	4	31
Lom	125	0	0	0	125	4.884	5.009	0	3
Skupaj	7.231	896	1.220	8.904	18.251	170.983	189.234	9	91

Bolniške odsotnosti v Vrtcu Tržič so problem in naš vrtec je vedno precej visoko na lestvici odsotnosti strokovnih delavcev. Delavcev nad 50 let je kar 38 %, kar posledično doprinese svoje. Zaradi bolezni je glede na preteklo leto odsoten povprečno 1 delavec več. V preteklem letu smo imeli 9 delavk na porodniški odsotnosti in več delavcev na daljših bolniških odsotnostih. Vse to se zelo pozna pri težavah v zvezi s kakovostnim potekom organizacije dela v vrtcu, posledično tudi velikim dodatnim stroškom. Pri tem so nam v veliko pomoč delavci za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih. Naš cilj je zmanjšati odstotek bolniških odsotnosti v vrtcu. Ogromno dodatnega angažiranja je tako potrebno vodstvenim delavcem (ravnateljica, pomočnica ravnateljice in vodje enot), da delo z otroki v takih razmerah lahko poteka normalno, zagotovo tudi na račun kakovosti. Odstotek bolniških odsotnosti otežuje kontinuirano izvajanje dejavnosti. Odsotnost strokovnih delavcev v oddelku in pogosto menjavanje odraslih v oddelkih je sploh za mlajše otroke neprijetno. Ob bolniški odsotnosti administrativno-računovodskega in tehničnega kadra nimamo zagotovljenega nadomeščanja, a na srečo na teh delovnih mestih bolniških odsotnosti ni veliko. Težave se pojavljajo tudi s povečano odsotnostjo v kuhinji.



2.2.6 OCENA USPEHA PRI ZASTAVLJANJU CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČIL IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Celostno izboljševanje dela v vrtcu je potrebno. Trudimo se za razvijanje pozitivne identitete vrtca. Zastavljene cilje smo tako kot v preteklih letih dosegli. Na strokovni ravni smo naredili napredek prepoznaven širše v slovenski in evropski prostor. Težimo k temu, da so sodelavci v vrtcu močni in strokovno izobraženi ljudje. Skušamo delovati v smeri, da sledimo istim ciljem in da postanemo idealni tim, da delujemo skupaj. To temelji na bazi zaupanja in to gradimo postopoma, kolikor se posameznik počuti varnega v sodelovanju. Dobro je, da se vsi trudimo, da lahko izpeljemo zastavljene cilje ter da smo usmerjeni v prihodnost.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI

Ocena gospodarnosti poslovanja

V preteklem letu so delavci opravili kvalitetno evalvacijo opravljenega dela in načrtov za naprej. Skušali smo bolje opredeliti pričakovane rezultate dela in odgovornost posameznih služb in področij dela. Težava ne odjavljanja otrok s strani staršev ob večjih praznikih (novo leto ipd.), ko se jim otroka ne zdi pomembno odjaviti, še vedno obstaja, a naredili smo korak naprej.

Nastajajo veliki stroški v zvezi z bolniškimi odsotnostmi delavcev vrtca.

OCENA GOSPODARNOSTI	2015	2014	2013
PRIHODKI	2.394.544	2.389.617	2.412.525
ODHODKI	2.373.681	2.356.118	2.365.159
GOSPODARNOST	1,01	1,01	1,02



Ocenjujemo, da smo poslovali gospodarno, saj je vrednost koeficienta višja od 1. Obsega tržne dejavnosti v primerjavi s preteklim letom nismo povečevali (izdajanje kosil, oddajanje prostorov). Skrbeli smo za sprotno izterjavo dolžnikov.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V vrtcu imamo naslednje sprejete notranje akte:

1. Pravila zavoda, 27. 2. 2014.
2. Hišni red, 27. 3. 2014.
3. Register tveganj, 31. 3. 2011, Navodila za upravljanje s tveganji in notranjimi kontrolami, 23. 12. 2008.
4. Navodilo o zaščiti človekovega dostojanstva v Vrtcu Tržič, Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, 5. 1. 2010, Pravila poslovnega komuniciranja in preprečevanja trpinčenja in varovanja dostojanstva delavca pri delu v Vrtcu Tržič, 13. 12. 2011.
5. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Vrtcu Tržič, 27. 2. 2014, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, 14. 7. 2011. Pravilnik o delovnih razmerjih.
6. Izjava o varnosti z oceno tveganja, 12. 3. 2012 in posodobitve, Pravilnik o varstvu pri delu, l. 1996.
7. Poslovnik o imenovanju in delu sveta zavoda, 27. 2. 2014.
8. Poslovnik delovanja centralnega sveta staršev VVZ Tržič, 6. 6. 2011.
9. Katalog informacij javnega značaja, april 2013.
10. Pravilnik o varnosti otrok, 6. 6. 2011.
11. Pravilnik o uporabi enostavne osebne varovalne opreme, 1. 10. 2014.
12. Požarna varnost.
13. Pandemska gripa, 10. 11. 2009.
14. Pravilnik o računovodstvu, september 2013.
15. Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, 23. 5. 2013.



16. Načrt integritete Vrtca Tržič, februar 2012.
17. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Tržič, 21. 2. 2013.
18. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič, 16. 3. 2011.
19. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v občini Tržič, 21. 2. 2013.
20. Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v VVZ Tržič, Pravila o zavarovanju osebnih podatkov v VVZ Tržič, 24. 2. 2006.
21. Pravilnik o uporabi službenih vozil Vrtca Tržič, 15. 10. 2013, Odločba o rabi osebne službenega vozila v VVZ Tržič, 6. 12. 2000.
22. Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov v Vrtcu Tržič, 15. 10. 2013.
23. Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc, 15. 10. 2013.
24. Pravilnik o popisu, 1. 10. 2010.
25. Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov Vrtca Tržič, 19. 3. 2014.



2.2.8.1 Gibanje knjigovodskih listin

Vrste in krogotok knjigovodskih listin ter osebe, odgovorne za sestavljanje, kontroliranje in odob-ravanje knjigovodskih listin, so določeni v posebni prilogi Pravilnika o računovodstvu, in sicer s Pravilnikom o gibanju knjigovodskih listin. Svet zavoda Vrtca Tržič je 9. 12. 2015 sprejel nov Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin, saj je v letu 2015 prišlo do spremembe na področju prejemanja in izdajanja računov, in sicer so papirno obliko računov zamenjali eRačuni. Sam krogotok potrjevanja prejetih računov ostaja enak, le sledljivost je boljša, saj je likvidacija možna le s kvalificiranim digitalnim potrdilom (naveden točen dan in čas likvidacije, oseba oziroma uporabnik, ki je dokument likvidiral ...). S spremembo pravilnika smo podrobneje opredelili tudi dokumentacijo oziroma priloge k potnim nalogom po priporočilih revizijske službe.

2.2.8.2 Revizijski pregledi

Sodelujemo z Občino Tržič in Skupno službo notranje revizije Kranj, vodjo službe notranje revizije go. Miro Starc, univ. dipl. ekon. V letu 2015 je Vrtec Tržič imel redni revizijski pregled. Skupna služba notranje revizije Kranj je tako 18. 11. 2015 izdala poročilo o notranji reviziji poslovanja javnega zavoda na področju povračil stroškov v zvezi z delom v letu 2014 oz. načrt izvedbe priporočil in ukrepov javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič na področju povračil stroškov v zvezi z delom v letu 2014. V Vrtcu Tržič je nemudoma stekla izvedba priporočil in ukrepov. Po pregledu predloženih dokazil in pojasnil je Skupna služba notranje revizije Kranj dne 9. 2. 2016 ugotovila, da je smo večino ukrepov uspešno izvedli ter da je tako notranja revizija na področju povračil stroškov v zvezi z delom v letu 2014 uspešno zaključena. Dva ukrepa sta še vedno v izvajanju, ustreznost izvedbe pa bodo preverili ob naslednji reviziji.

2.2.8.3 Inšpekcijski pregledi

V letu 2015 je bil s področja zdravstveno higienskega režima opravljen en redni inšpekcijski pregled, opravljen s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Inšpekcijski pregled je bil opravljen v enoti Križe dne 24. 6. 2015.



Namen inšpekcijskega pregleda je bil preveriti splošne higienske zahteve, posebne higienske zahteve, organoleptika, označevanje rokov uporabnosti, označevanje alergenov, sledljivost, dokumentacija.

S strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj, so bili opravljeni naslednji pregledi o presoji, opravljeni v okviru notranjega nadzora v kuhinjah:

- Enota Križe, 2.6.2015, 16.12.2015
- Enota Lom, 3.6.2015, 15. 12. 2015
- Enota Palček, 2.6.2015, 15. 12. 2015
- Enota Deteljica, 3.6.2015, 15. 12. 2015

S strani Ministrstva za zdravje, Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije, ge. Brede Švigelj, so bili opravljeni naslednji inšpekcijski pregledi iz področja nalezljivih boleznih in minimalnih sanitarno-zdravstvenih pogojev v javnih zavodih na področju otroškega varstva:

- Enota Deteljica, 14. 1. 2015
- Enota Deteljica, dislociran oddelek v OŠ Bistrica, 29. 5. 2015
- Enota Palček, 28. 7. 2015
- Enota Lom, 28. 5. 2015
- Enota Križe, 12. 1. 2015

S strani Inšpektorata Republike Slovenije za delo je bil nazadnje opravljen inšpekcijski pregled s področja delovnih razmerij, dne 27. 2. 2014 in 8. 4. 2014.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Dosegamo zastavljene cilje. Odgovornost za profesionalni razvoj se premika v smeri večjega zavedanja o pomenu le te. Pri tem velja poudariti, da imajo delavci Vrtca Tržič izjemno kvalitetna izobraževanja v smeri razvijanja strokovnega razvoja. Delos strokovnih delavcev nadalje



razvijamo, in spremljamo (kolegialna spremljanja dela tako vzgojiteljev kot tudi pomočnikov vzgojiteljev kot tudi med institucijami).

Težave:

- Protokol nadomeščanja bolniških odsotnosti.
- Neurejenost nadomeščanj strokovnih delavcev.
- Problemi v zvezi z vodenjem evidenc delovnega časa strokovnih delavcev.
- Metoda ocenjevanja delavcev bi se morala dodelati/spremeniti.
- Težave s pripravnostvom.
- Sistemsko nedodelana prostovoljna pomoč.
- Preveč orientacije na področja strukturnih/organizacijskih ravni dela, premalo časa za ukvarjanje na procesni ravni.
- Izčrpanost (dopolnjujemo strategije promocije zdravja).
- Slab položaj pomočnic vzgojiteljic.
- Specifike dela (zagotavljanje pravice delavcev do izbire med plačilom regresa za prehrano in koriščenjem brezplačne prehrane).
- Strokovna pomoč (specialni pedagogi, logoped, za delo z OPP).
- odprava nedoslednosti, ki se pojavlja običajno iz pravic iz delovnega razmerja in pa pri posamezni nedosledni praksi pri izvajanju predpisov, ki urejajo področja dejavnosti predšolske vzgoje.
- nezadovoljstvo staršev ob menjavah kadra.

Izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu v Vrtcu Tržič

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem delavcem, z namenom ohranjanja in krepite njihovega telesnega in duševnega zdravja.

Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- ➔ izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,



- ➔ spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- ➔ omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- ➔ spodbujanja osebnostnega razvoja.

Tudi v Vrtcu Tržič skrbimo za izboljšanje zdravja in dobrega počutja svojih delavcev, zato smo v vsaki enoti vrtca določili promotorja zdravja, ki tudi skrbi za svoj kotiček za zdravje v enoti.

V enoti Palček promocijo zdravja na delovnem mestu izvaja Tina Bergant.

Delavcem je na voljo:

- ➔ Oglasna deska: ozaveščanje delavcev o različnih aktivnostih, ki potekajo v okviru zdravja (npr. dan proti cigaretam, dan hoje ...).
- ➔ Masažni stol: na voljo vsem delavcem v času odmora.
- ➔ Vaje za hrbet.

Promotorka zdravja Tina Bergant 2x tedensko (sreda in petek) izvaja vadbo za delavce v telovadnici enote Palček.

V enoti Deteljica promocijo zdravja na delovnem mestu izvaja Špela Štefe.

Delavcem je na voljo:

- ➔ Oglasna deska: plakat – »Kako ohraniti in okrepiti zdravje«.
- ➔ Informacije »Kako ohraniti zdravo hrbtenico – raztezne vaje«.
- ➔ Letak »Kako skrbeti za zdravo hrbtenico«.
- ➔ Vaje za moč.
- ➔ Slikovni prikaz pravilnega dvigovanja in spuščanja bremen.
- ➔ Mali vodnik za preprečevanje poškodb pri športu in rekreaciji.
- ➔ Vaje za bolnike z bolečinami v vratu.
- ➔ Revija ABC zdravje.
- ➔ Gradivo o akupresurnih točkah na rokah (zdravje lahko preverimo tudi na dlaneh).

V enoti Križe promocijo zdravja na delovnem mestu izvaja Ksenja Jeram.

Delavcem je na voljo:

- ➔ Oglasna deska – zapis različnih misli o zdravju, ohranjanju le tega ...
- ➔ 1 do 2 knjigi – priporočamo v branje.



- Košara z vprašanji, ki nam pomagajo ozavestiti trenutek, v katerem smo, da se ga zavemo in potem morda kaj lažje spremenimo.

Promotorka zdravja Ksenja Jeram na 14 dni izvaja kratke sprostilne vaje za delavce enote Križe.

V mesecu decembru smo poskrbeli tudi za izobraževanje promotorjev zdravja, delavnice pa so se lahko udeležili tudi ostali zaposleni.

Poleg tega je vsem delavcem brezplačno na voljo zelo kvalitetna metoda Feldenkrais v izvedbi Nuše Romih Masnoglav, Aleksandrova tehnika v izvedbi Nataše Durjava, joga, brezplačne karte za obisk Gorenjske plaže za zaposlene Vrtca Tržič.

Za novo leto so delavci kot darilo po enotah prejeli po dve blazini za vadbo ali jogo, ki sta na voljo v skupnih prostorih in knjige za krepitev psiho imunosti in duševnega zdravja.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Vrtec je v preteklem letu uspešno reševal prostorsko stisko najmlajših otrok. Z okoljem smo ohranjali sodelovanje – z našo ustanoviteljico Občino Tržič, s tremi osnovnimi šolami: OŠ Bistrica, OŠ Tržič in OŠ Križe, Zdravstvenim domom Tržič, Centrom za socialno delo Tržič, Policijo Tržič, Turističnim društvom Tržič, Športno zvezo Tržič in mnogimi drugimi organizacijami in posamezniki. Zelo intenzivno in bolj poglobljeno je naše sodelovanje s Tržiškim muzejem.

Sodelujemo tudi s srednjo vzgojiteljsko šolo na Jesenicah in v Ljubljani ter univerzami - Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Mariboru in Kopru (večinoma praksa in mentorstvo študentom in dijakom).

V vrtcu so potekali projekti in aktivnosti kot npr.:

- Mali sonček za od 2 do 6-letne otroke (480 otrok). Dejavnost je potekala celo leto in vključevala tudi plavalni tečaj, ki se ga je udeležilo 127 otrok v starosti 5–6 let in smučarski tečaj, ki se ga je udeležilo 87 otrok.
- Interesne dejavnosti planinskega tabora na Kofcah se je udeležilo 17 od 4 do 6-letnih otrok.



- planinski pohodi: udeleženi je bilo 28 od 4 do 6-letnih otrok, od septembra jih obiskuje 20 otrok.
- Poleg planinskega tabora sta se dve skupini odločili za vikend v Planici. Nastanjeni so bili v ČŠOD Planica. Tako otroci kot delavci so bili zelo zadovoljni. Ena skupina pa se je udeležila tabora na Turistični kmetiji Ljubica poljanski dolini. Tudi tukaj so pridobili veliko novih izkušenj in znanj.
- Preventiva v cestnem prometu, ozaveščanje otrok starih 5-6 let pod sponzorstvom Goodyear.
- Varno s soncem, starejši oddelki.
- Cici Vesela šola (144 otrok).
- Sodelovanje z Gasilskim društvom (za vse otroke od 3 let dalje).
- Sodelovanje s Policijo: obisk policista v starejših skupinah.
- Sodelovanje s Komunalnim podjetjem Tržič, november 2015, oddelki od 2-6let
- Več skupin je obiskalo živalski vrt v Ljubljani, ena skupina pa je obiskala Zavetišče za živali na Horjulu.
- Projekt: Obdarjanja.
- Projekt: modri srčki
- V vrtcu so kontinuirano potekale predpoklicne usmeritve in predstavitve poklicev: avtomehanik, zdravnik, trgovec, gasilec, čevljar, kuhar...

Druge aktivnosti:

- Obisk knjižničarjev z Bibliobusom, obisk knjižnice, obisk pravljíčarke.
- Obisk reševalnega vozila in delo reševalcev (ZD Tržič)
- Lutkovna predstava v LGL: Velika in mala luna
- Predstave strokovnih delavcev in osnovnih šol.
- Lutkovna predstava: Bodi moj prijatelj v izvedbi društva Za boljši svet.
- Pustni sprevodi: Križe, Bistrica, Tržič
- Koncert v Glasbeni šoli Tržič (starejši oddelki).



- Obisk Kurnikove hiše.
- Medeni zajtrk v vseh oddelkih.
- Obisk Kekčeve dežele (vsi starejši oddelki).
- Obisk Arboretuma, Bohinja in živalskega vrta v Ljubljani.
- Obisk OŠ Križe, Tržič in Bistrica (vsi starejši oddelki).
- Sodelovanje z zobozdravstveno službo (vsi starejši oddelki).
- Obisk Sparkyja v enoti Palček, sodelovanje na prireditvi ob 10 obletnici trgovine Spar.

Druge interesne dejavnosti:

- Plesne urice (zunanji izvajalec).

Cicibanove urice so potekale 2-krat tedensko po dve uri. V Cicibanove urice je bilo vključenih 13 otrok, v letu 2015/2016 je vključenih 11 otrok.

Vrtec je s svojo dejavnostjo pozitivno vplival na okolje, saj so se naši otroci s strokovnimi delavci večkrat navzven pozitivno izpostavili. Takih dogodkov je bilo kar nekaj:

- Tek po ulicah Tržiča.
- Sodelovanje na Ekipni olimpijadi.
- Zbiranje starega papirja, oblačil in hrane.
- S pesmijo in plesom so večkrat razveseljevali oskrbovance Doma Petra Uzarja.
- Sodelovali so s svojimi gregorčki na prireditvi »Vuč u vodo«.
- Obisk muzeja Tržič - muzejski detektivi.
- Sodelovanje na Mini olimpijadi v Križah (starejši oddelki).
- Sodelovanje s KS Bistrica ob krajevnem prazniku.
- Sodelovanje s Foto klubom Tržič
- Prireditev pred enoto Deteljica: Kako nam v Tržiču zadiši po starih časih.



- Sodelovanje z Radiem Gorenc - novoletno obdarovanje.
- Pogosta sodelovanja s starši in spoznavanje različnih poklicev.
- Sodelovanje s trgovinami: Hofer, Peko, Mercator, Spar, Pikaplonica; razstave otroških izdelkov.
- Sodelovanje s Komunalnim podjetjem Tržič.

2.2.10.1 Sodelovanje z občino

Občina ustanoviteljica za vrtec predstavlja institucijo, ki je temelj za naše delovanje tako v finančnem smislu kot tudi pravno-organizacijsko. Z Občino sodelujemo redno in skladno z veljavno zakonodajo (za pridobitev soglasij za kadrovske zadeve, notranje akte vrtca, nadomeščanje ogromno bolniških, racionalizacijo sredstev ...). Skupaj rešujemo aktualne probleme in težave, ki nastanejo na področju delovanja predšolske vzgoje. Sodelovanje z županom in oddelkom za družbene dejavnosti ocenjujemo kot dobro.

Vse dodatne dejavnosti je tudi letošnje leto krila Občina Tržič, vsi otroci so imeli možnost brezplačne udeležbe na tečajih, ogleda predstav in izlete.

Župan se vključuje v aktivnosti vrtca, kadarkoli ga povabimo za kar smo mu otroci in strokovni delavci vrtca še posebej hvaležni.

Tako kot preteklem obdobju smo z Občino sodelovali na različnih področjih:

- ob določanju programov za izvajanje (celodnevni, poldnevni ali občasni - Cicibanove urice, poučevanje tujega jezika idr.),
- ob določanju normativov,
- ob določanju poslovalnega časa vrtca,
- ob finančni pomoči ob specialnih programih in pri integraciji otrok s posebnimi potrebami,
- ob potrjevanju sistemizacije delovnih mest in LDN vrtca,
- ob načrtovanju investicij,
- ob iskanju rešitev za nove oddelke,



- ob skupnih pripravah na nacionalne in mednarodne razpise,
- ob preverjanju cen vrtca.
- pomoči ob težavah pri uresničevanju prakse pri izvajanju predpisov.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Število delavcev nam vsako leto odobri naša ustanoviteljica v skladu z zakonsko veljavnimi kadrovskimi normativi in predvidenim obsegom poslovanja. V tekočem šolskem letu 2015/2016 imamo v sistemizaciji ob začetku šolskega leta priznanih 83,15 delavca. Z mesecem decembrom se je število oddelkov povečalo iz 28 na 29 oddelkov. Priznanih delavcev je bilo 84,65, s 1. 1. 2016 pa 85,15 delavca. Želeli bi povečati stopnjo izobrazbe, predvsem pa delovati v smeri zaposlovanja kakovostnega kadra. Potrebno je veliko strokovnega angažmaja dela za ohranjanje strokovne kontinuitete in profesionalnega razvoja delavcev.

PREGLEDNICA ZAPOSLENIH 31. decembra 2015 – po stopnji izobrazbe

	STOPNJA IZOBRAZBE							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
2012	5			13	49	1	15	1
2013	5			11	51	2	18	1
2014	5			11	50	2	24	1
2015	5			11	49	3	26	1

V danih razmerah so bili oddelki strokovno vodeni, v posameznih oddelkih so bile zaradi krajših in daljših bolniških odsotnosti ter porodniških dopustov potrebne tudi zamenjave.



PREGLED ZAPOSLENIH PO SISTEMIZACIJI december 2015

Vrsta delavcev	December 2013	December 2014	December 2015
Strokovni delavci	63	63	66
Vodstveni delavci	3	3	3
Finančno administrativni delavci	3	3	4
Tehnični delavci	19	19	19
Od tega delovni invalidi (tehnični delavci)	3	3	3
SKUPAJ vsi delavci	84	88	95

Hišnik- vzdrževalec /šofer	Na 18 oddelkov 1. Znižanje normativa: v primeru dela za 3–5 stavb – za 2 oddelka v primeru dela za več kot 5 stavb – za 4 oddelke
SKUPAJ	

Starostna struktura zaposlenih od leta 2010 do leta 2015

Preglednica Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2015

Starost	2015	2014	2013	2012	2011	2010
20–30 let	15	15	16	16	24	21
30–40 let	23	21	17	13	28	27
40–50 let	22	21	23	25	28	29
50–60 let	35	35	32	30	24	27
60–70 let	0	0	0	0	0	0
Skupaj	95	92	88	84	104	104



Dodatnečasne zaposlitve in pomoč:

Vrsta	Osebe	Trajanje, ure	Področje
Družbeno koristno delo	1 oseba	265	Pomoč pri vzdrževalnih delih
Dela preko študentskega servisa	2 osebi	209	Pomoč pri delu v oddelkih i

Prostovoljstvo

V našem vrtcu zadnjih pet let uspešno vključujemo tudi prostovoljce. Za prostovoljno delo se v večini odločijo osebe, ki pri nas iščejo zaposlitev in imajo v večini ustrezno ali sorodno izobrazbo vzgojitelja. Večinoma so to mlajše osebe ali študentke, ki imajo veselje delati z otroki in željo pridobiti čim več novih izkušenj pri delu z njimi. Na tak način lahko prostovoljci preživijo kreativno in dobronamerno izkoristijo svoj prosti čas. Pri vključevanju v našo organizacijo se srečajo in spoznajo tudi celotno institucijo, organizacijo dela in seveda celotni kolektiv. Prostovoljstvo prispeva k razvijanju vrednot solidarnosti, k socialnemu in drugemu napredku družbe, zato ga je potrebno negovati in ustrezno vrednotiti.

V letu 2015 smo imeli le nekaj prostovoljcev, ki so se vključili v vzgojno izobraževalno delo z otroki in sicer v različnih oddelkih v vse enotah. Zakaj je temu tako? MIZŠ takih oblik prostovoljstva ne podpira.



Vrsta	Osebe	Trajanje, ure	Področje
Prostovoljstvo	Breda Mihelič	82	Pomočnica vzgojiteljice
Prostovoljstvo	Teja Kokalj	60	Pomočnica vzgojiteljice
Prostovoljstvo	Marija Osterman	175	Pomočnica vzgojiteljice
Prostovoljstvo	Maja Pečjak	231	Pomočnica vzgojiteljice
Prostovoljstvo	Tina Mikulandra	196	Pomočnica vzgojiteljice
Prostovoljstvo	Ana Slapar	9	Pomočnica vzgojiteljice

Donacije v letu 2015:

- ➔ Podjetja JUMA, ZA OTROKE d.o.o., Otroški svet d.o.o. in Sirius plus d.o.o. so v mesecu juniju podarili športne pripomočke za zaključek Malega sončka.
- ➔ Občina Tržič je donirala sredstva v višini 1.200 evrov za izdajo knjige Kako je nastalo naše mesto Tržič .
- ➔ Podjetje Mercator d.d. je enoti Palček kot prvo uvrščeni v akciji *Radi delamo dobro* podarilo 1.000 evrov za namen nove ograje v Palčku.
- ➔ Podjetje Mercator d.d. je podarilo izdelke v vrednosti 40 evrov za namen prireditve “Tek po ulicah Tržiča”.
- ➔ Na podlagi sodelovanja s podjetjem Sklad 05 ter namenitvijo dela dohodnine za splošno koristen namen (nakup zaščitne ograje okoli igrišča in igral) smo v letu 2015 prejeli sredstva v višini 175,98 evrov.
- ➔ Družba Pesjak d.o.o. je za namen telovadbe otrok iz enote Deteljica, skupina “Čebelice”, donirala 150,00 evrov mesečno do 1.7.2015
- ➔ ELEKTRO GORENJSKA je podarilo 200 evrov za namen nove ograje v enoti Palček.



RAČUNOVODSKO POROČILO

za leto 2015



Vrtec

Tržič

VEDER POLET V VELIKI SVET

Poročilo sestavila:

Metka Kočar, dipl. ekon.

Odgovorna oseba: mag. Nataša Durjava

Tržič, februar 2016



Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

- ➔ Zakon o računovodstvu (20. do 29. in 51. člen) (Uradni list št. 23/99 in 30/02-1253) in spremembe
- ➔ Zakon o javnih financah (62., 89. in 99. člen) (Uradni list št. 79/99,124/00, 79/01, 30/02 56/02-2759, 110/02-5389,127/06 in 14/07) in spremembe
- ➔ Zakon o zavodih (Uradni list RS, št.12/91, 8/96 in 36/00) in spremembe
- ➔ Slovenski računovodski standardi (Uradni list št.118/05 in 10/06)
- ➔ Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 54/02,117/02, 58/03,134/03, 34/04, 75/04,117/04, 141/04, 117/05, 114/06 in 120/07,124/08, 112/09) in spremembe
- ➔ Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov uporabnikov enotnega kontnega načrta (Uradni list št. 134/03, 34/04,13/05, 114/06, 120/07, 112/09, 58/10) in spremembe
- ➔ Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list št. 115/02,21/03,134/03,126/04, 120/07,124/08, 58/10, 60/10, 104/10) in spremembe
- ➔ Pravilnik o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list št. 54/02, 45/05, 114/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 na podlagi 42. člena zakona o računovodstvu) in spremembe
- ➔ Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. čl. zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 117/02 in 134/03) in spremembe

INTERNI AKTI

- ➔ Pravilnik o računovodstvu
- ➔ Pravilnik o popisu



Računovodsko poročilo vsebuje:

1. BILANCA STANJA

1.1. Pojasnila k bilanci stanja

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

2.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU

DENARNEGA TOKA

3.1. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

3.2. Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

4. DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Finančni načrt 2015 – primerjava planiranih in realiziranih prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka

Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2014

Odpisi opredmetenih osnovnih sredstev in opreme

Ocena gospodarnosti

Obračun davka od dohodka pravnih oseb



II. RAČUNOVODSKO POROČILO

1.1. Pojasnila k BILANCI STANJA

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (001 = 002 - 003 + 004 - 005 + 006 - 007 + 008 + 009 + 010 + 011)	001	2.430.255	2.512.742
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	15.771	14.856
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.718	14.406
02	NEPREMIČNINE	004	3.939.367	3.931.432
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.600.791	1.506.971
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	672.787	660.452
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	582.161	572.621
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (012 = 013 + 014 + 015 + 016 + 017 + 018 + 019 + 020 + 021 + 022)	012	370.895	366.763
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	36.967	35.283
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	70.503	77.920
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0



14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	259.143	250.759
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.282	2.801
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	0
	C) ZALOGE (023 = 024 + 025 + 026 + 027 + 028 + 029 + 030 + 031)	023	8.881	3.165
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	8.881	3.165
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (032 = 001 + 012 + 023)	032	2.810.031	2.882.670
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (034 = 035 + 036 + 037 + 038 + 039 + 040 + 041 + 042 + 043)	034	268.968	263.333
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	39
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	130.958	129.474
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	67.608	64.358
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.425	23.094
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.928	0



25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	47.049	46.368
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (044 = 045 + 046 + 047 + 048 + 049 + 050 + 051 + 052 - 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058 - 059)	044	2.541.063	2.619.337
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.030	0
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.429.967	2.510.455
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	2.830
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	92.066	106.052
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (060 = 034 + 044)	060	2.810.031	2.882.670
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0



Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne knjige. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in njihovih virov na dan 31. 12. 2015.

Stanje sredstev je usklajeno z analitičnimi evidencami ter preverjeno z inventurnim popisom. Bilančna vsota stanja na dan 31. 12. 2015 znaša 2.810.030,94 EUR.

SREDSTVA

A. Dolgoročna sredstva

OBJEKTI	NABAVNA VREDNOST	POPRAVEK VREDNOSTI	SEDANJA VREDNOST
OBJEKT PALČEK	1.134.876,43 €	605.989,93 €	528.886,50 €
OBJEKT DETELJICA	831.735,20 €	506.220,28 €	325.514,92 €
OBJEKT KRIŽE	1.167.342,57 €	495.992,43 €	671.350,14 €
SKUPAJ OBJEKTI	3.133.954,20 €	1.608.202,64 €	1.525.751,56 €
ZEMLIŠČA	812.824,64 €		812.824,64 €

V letu 2015 znašajo nabave novih sredstev v višini 37.888,84 EUR.

NABAVE OS V LETU 2015	POVEČANJE OS
	37.888,84 €
Pokrivanje iz sredstev v skladu s pogodbo o financiranju	
Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	34.181,83 €
Prihodki tekočega leta	2.100,39 €
Sredstva iz proračunske postavke Občine Tržič	35.520,41 €
Brezplačna pridobitev	
OPREMA	35.788,45 €
DROBNI INVENTAR	2.100,39 €



V letu 2015 je vrtec pridobil v upravljanje 37.888,84 EUR dolgoročnih sredstev iz različnih virov financiranja. Vir financiranja nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja so:

- ➔ pokrivanje iz sredstev proračunske postavke Občine Tržič
- ➔ presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let
- ➔ prihodki tekočega leta

Občina ustanoviteljica je v proračunu leta 2015 zagotovila 23.750,00 EUR investicijskih transferjev za Vrtec Tržič. Za investicijske transferje smo preko zahtevkov prejeli 23.500,00 EUR sredstev.

Pravilnik o metodologiji za izračun cen programov, ki izvajajo javno službo (Ul. RS št. 67/03 in nadaljnje spremembe), v 6. členu našteva elemente za oblikovanje cen, med katere sodi tudi drobn inventar. Zato so tekoči prihodki iz cen programov tudi vir za nakup drobnega inventarja.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let smo porabili skladno s soglasjem občine ustanoviteljice in soglasjem Sveta zavoda Vrtca Tržič.

B. Kratkoročna sredstva na dan 31. 12. 2014

Sredstva na transakcijskem računu	3.967,18 EUR	
Terjatve do staršev v znesku	67.776,67 EUR	
Ostale terjatve	6.846,38 EUR	
Terjatve do državnih inštitucij v znesku	1.318,94 EUR	
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN		
Do Občine Tržič izkazujemo terjatve v znesku	241.259,05 EUR	
- subvencije v znesku	118.518,48 EUR	valuta 05.01.2016



- subvencije v znesku	122.686,37 EUR	valuta 05.02.2016
- račun	54,20 EUR	valuta 30.01.2016
Do drugih občin izkazujemo terjatve v znesku	6.261,12 EUR	valuta 31.01.2016
Terjatve do Ministrstva za šolstvo	7.667,58 EUR	valuta 31.01.2016
Terjatve do Cmeplus - projekt erasmus +	3.955,00 EUR	valuta 31.01.2016
Skupaj terjatve do uporabnikov EKN	259.142,75 EUR	

Kratkoročne terjatve do kupcev in lokalnih skupnosti so usklajene med glavno knjigo in saldakonti, stanje smo preverjali z IOP obrazci. Delavka, ki skrbi za obračun oskrbnin, je intenzivno vzpostavljala stike s starši z namenom odprave dolga. V primerih, ko dogovarjanja niso prinesla rezultatov, smo terjatve predali v izterjavo Centralnemu oddelku za verodostojno listino Okrajnega sodišča v Ljubljani. V večini primerov izterjavo vodimo sami preko e-sodstva, brez posredovanja odvetnika. Tako nastajajo bistveno nižji sodni stroški za zavod in tudi za starše, ki poravnajo stroške.

C. Zaloge

Zaloge materiala vodimo po zadnji nabavni ceni iz javnega razpisa. Popisali smo surovine in material v skladišču. Analitične in sintetične evidence pri zalogah so usklajene.

ZALOGHE	
Zaloga živila	3.760,39 EUR
Zaloga kurilno olje	5.120,70 EUR
ZALOGHE MATERIALA	8.881,09 EUR



OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	130.958,01 EUR
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	67.607,73 EUR
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	21.425,08 EUR
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	1.928,28 EUR
Pasivne časovne razmejitve	47.048,67 EUR
Skupaj kratkoročne obveznosti in časovne razmejitve	268.967,77 EUR

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri in dolgoročne obveznosti	Znesek EUR
Obveznosti za neopredmetena sred. in opredmetena OS	2.448.997,38 EUR
Presežek prihodkov nad odhodki	92.065,79 EUR
Skupaj lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.541.063,17 EUR

V skladu s pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu smo sredstva uskladili z Občino Tržič, Oddelkom za finance.



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. januarja do 31. decembra 2015

PODSKUPINA KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek tekoče leto	Znesek predhodno leto	Indeks 14/13
1	2	3			
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (860 = 861 + 862 - 863 + 864)	860	2.384.448	2.385.753	100
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	2.384.448	2.385.753	100
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863			
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864			
	B) FINANČNI PRIHODKI	865	53	157	34
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	10.044	3.796	265
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (867 = 868 + 869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868			
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869			
	D) CELOTNI PRIHODKI (870 = 860 + 865 + 866 + 867)	870	2.394.544	2.389.706	100
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (871 = 872 + 873 + 874)	871	577.290	572.393	101
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872			
460	STROŠKI MATERIALA	873	367.003	386.286	95
461	STROŠKI STORITEV	874	210.287	186.107	113
	F) STROŠKI DELA (875 = 876 + 877 + 878)	875	1.780.241	1.764.878	101
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.382.735	1.356.189	102
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	229.882	230.549	100
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	167.623	178.140	94
462	G) AMORTIZACIJA	879	1.736	3.940	44
463	H) REZERVACIJE	880			
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	881	7.011	816	859
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	17	125	14
468	L) DRUGI ODHODKI	883	324	1.859	17
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885 = 886 + 887)	884	7.061	8.992	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	7.061	8.992	
	N) CELOTNI ODHODKI (888 = 871 + 875 + 879 + 880 + 881 + 882 + 883 + 884 + 885)	887	2.373.681	2.353.003	101
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (889 = 870 - 888)	888	20.864	36.703	57
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (890 = 888 - 870)	889			
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890			
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (891= 888 - 890)	891	20.864	36.035	58
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (892=(889+890) OZ. (890-888))	892			
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	91	89	102
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100



Pojasnila k POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje prihodke in odhodke v obdobju od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015 in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Zajeto je celotno poslovanje vrtca kot javne službe in tržna dejavnost.

	2015	2014	INDEKS	DELEŽ
Javna služba	2.320.443	2.321.549	100	96,91%
Tržna dejavnost	54.174	56.840	95	2,26%
Dodatne dejavnosti	18.406	11.317	163	0,77%
Donacije	1.522	0	0	0,06%
	2.394.544	2.389.706	100	100,00%

A. Prihodki iz poslovanja

Celotni prihodki, doseženi v letu 2015, so znašali 2.394.544 EUR in so za 4.838,00 EUR višji v primerjavi z letom 2014. Prihodki iz poslovanja predstavljajo 97,74 %. Delež tržne dejavnosti je 2,26 %.

Prihodki Občine Tržič za pokrivanje subvencij (v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo) predstavljajo 59,33 % vseh prihodkov. Prihodki se nanašajo na doplačilo ekonomske cene. Drugi prihodki, ki smo jih prejeli od Občine Tržič, znašajo 2,16 % celotnega prihodka. Skupni prihodki Občine Tržič predstavljajo 61,49 % vseh doseženih prihodkov v letu 2015.



VIRI PRIHODKOV	REALIZACIJA 2015	REALIZACIJA 2014	IND	DELEŽ V CELOTNIH PRIHODKIH
Celotni prihodki	2.394.544	2.389.706	100	100,00%
Prihodki Občina Tržič skupaj	1.472.523	1.438.702	102	61,49%
Prihodki Občina Tržič(subvencije)	1.420.744	1.400.446	101	59,33%
Prihodki Občina Tržič - drugi prihodki)	51.779	38.256	135	2,16%
- izobraževanje tehnični kader	1.000	1.000	100	0,04%
- dodatna strokovna pomoč	5.650	5.185	109	0,24%
- občina Tržič dod.sreds.	12.020		0	0,50%
- nadstandardne in dodatne dejavnosti	12.109	23.715	51	0,51%
- investicijsko vzdrževanje	20.000	7.356	272	0,84%
- podjemne pogodbe (nadomeščanje)	1.000	1.000	100	0,04%
Prihodki druge občine	60.535	63.558	95	2,53%
Prihodki min.za šolstvo-oskrbnine	83.853	104.088	81	3,50%
Športna zveza	1.875	1.924	97	0,08%
Ministrstvo - dotacije	1.287	1.928	67	0,05%
Zavod za zaposlovanje	326	119	274	0,01%
Drugi prihodki	68.014	60.793	112	2,84%
- uporaba prostorov	1.821	1.590	115	0,08%
- prehrana med delom	50.442	49.421	102	2,11%
- prodana kosila	2.058	5.504	37	0,09%
- drugi prihodki	1.616		0	0,07%
- drugi prihodki - odpadni papir	464	325	143	0,02%
- prihodki financiranja(ERZ,)	53	160	33	0,00%
- drugi prihodki - izterjane terjatve	2.855	1.740	164	0,12%
- odškodnine zavarovalnice	7.185	2.053	350	0,30%
Prihodki od donacij	1.522	0	0	0,06%
Oskrbnine in dodatne dejavnosti	706.132	718.594	98	29,49%
Oskrbnine	686.317	707.278	97	28,66%
Dodatne dejavnosti	19.816	11.316	175	0,83%
- cicibanove urice	3.690	4.203	88	0,15%
- planinske urice	1.410		0	0,06%



- razne predstave	1.433	2.331	61	0,06%
- fotografije, drugo	5.258	2.808	187	0,22%
- smučarski tečaj	2.968	0	0	0,12%
- planinski tabor Kofce, Planica	3.567	700	510	0,15%
- prevozi otrok	960	820	117	0,04%
- štartnine	530	455	116	0,02%

Iz tabele je razvidno, da so celotni prihodki v primerjavi z letom 2014 višji. Sredstva, ki jih dobivamo od Občine Tržič za redno dejavnost, so se povečala za 1 %.

Prihodke Občine Tržič, ki so bili porabljeni za investicije – nakup osnovnih sredstev, smo prenesli direktno na Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, saj se je povečala vrednost sredstev, prejetih v upravljanje.

Dodatna sredstva, ki smo jih prejeli od Občine Tržič, smo opredelili v finančnem planu in v Pogodbi številka 4100-0007/2014 o izvajanju in financiranju dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcu v obdobju od 01. 01. 2015 do 31. 12. 2015.

Za nadomeščanje strokovnih delavk za primer bolniških odsotnosti smo porabili vsa načrtovana sredstva. Ker pa število bolniških odsotnosti v breme delodajalca do 30 dni vztrajno narašča, prejeta sredstva ne zadoščajo za pokritje celotnih stroškov. Celoten predviden znesek smo porabili tudi za strokovno izobraževanje kuharic, snažilic, tajnic in zaposlenih v računovodstvu. V decembru je bil sprejet Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, ki ta sredstva vključuje v izračun cene programov.

Tudi potreba po dodatni strokovni pomoči vztrajno narašča, zato pričakujemo v letu 2016 višjo porabo iz tega naslova. Načrtovana sredstva za investicije smo porabili namensko. Sredstva smo razporedili v dogovoru z Občino Tržič.

V okviru drugih prihodkov, prejetih od ustanovitelja, so tudi sredstva za sofinanciranje nadstandardnih in dodatnih dejavnosti za otroke. Višina predvidenih sredstev je bila tako za leto



2015 kot 2014 12.000,00 EUR. Poraba sredstev v letu 2015 je bila 100 %. V letu 2014 je bil izstavljen zahtevek za leto 2014 in 2013.

Indeks prihodkov drugih občin je odvisen od vpisanih otrok in za leto 2015 znaša 2,53 %, saj imajo prednost pri vpisu otroci iz domače občine. Indeks za leto 2014 je znašal 2,66 %.

Dodatne dejavnosti v celotnem prihodku pa predstavljajo 0,83 % vseh prihodkov.

Svet zavoda Vrtca Tržič je na 13. seji dne 22. 9. 2015 potrdil ceno za Cicibanove urice v višini 41,00 EUR in popoldanske interesne dejavnosti v višini 30,00 EUR. Prihodki za dodatne dejavnosti so težko primerljivi, ker so odvisni od vpisanih otrok.

Ekonomska cena programa je izračunana na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih. V letu 2015 nismo spreminjali cen programov, saj se elementi izračuna cen niso bistveno spremenili in tako ostaja višina cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič, ki jo je občinski svet Občine Tržič sprejel na 24. redi seji, dne 24. 10. 2013, in velja od 1. 11. 2013.

Vrsta programa	ekonomska cena od 1. 11. 2013	max. cena za starše	min.c ena za starše
I. Starostno obdobje	416,00 EUR	320,32 EUR	41,60 EUR
II. Starostno obdobje	339,00 EUR	261,03 EUR	33,90 EUR
Kombinirani oddelek in oddelek 3 do 4 leta	360,00 EUR	277,20 EUR	36,00 EUR

Čisti prihodki od oskrbnin so v letu 2015 znašali 686.317 EUR. Spremenilo se je razmerje med plačili staršev in Občino Tržič po izdanih odločbah. Prav tako imamo za šolsko leto 2014/2015 oddelke polne do normativa, oziroma smo v dogovoru z Občino Tržič oblikovali fleksibilne normative, kar pomeni, da imamo v oddelkih dodatno dva otroka. Oskrbnine predstavljajo 28,66 % celotnih prihodkov. Starši, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, z uveljavitvijo Zakona o uravnoteženju javnih financ za drugega otroka plačajo 30 % plačila, ki jim je določeno v skladu z zakonom kot znižano plačila vrtca, za vsakega nadaljnjega otroka so oproščeni. Ta del krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, od katerega smo prejeli 83.853 EUR.



Naša prizadevanja za kakovostne in vsem otrokom dostopne obogatitvene dejavnosti ter finančno razbremenitev staršev v sedanji situaciji je podprl tudi Občinski svet Občine Tržič in sprejel sklep, da se v občinskem proračunu za leto 2015 iz proračunske postavke 40101 Dejavnost Vrtca Tržič nameni sredstva v višini 12.000,00 EUR. Denar se nameni za sofinanciranje nadstandardnih in dodatnih dejavnosti za vse vpisane otroke, in sicer do porabe sredstev v višini 12.000,00 EUR.

DATUM DEJAVNOSTI	DEJAVNOST	ŠTEVILO OTROK	ZNESEK z DDV-jem	ZNESEK / OTROKA
28.01.2015	Delavnice in ogled Kurnikove hiše	23	11,50 €	0,50 €
09.02.-13.02.2015	Smučarski tečaj - prevoz	87	876,00 €	10,07 €
03.03.2015	Delavnice in ogled Kurnikove hiše - Tržiški muzej	43	43,00 €	1,00 €
18.03.2015	Čevljarska delavnica - Tržiški muzej	16	16,00 €	1,00 €
marec 2015	prevoz v Tržiški muzej	59	262,80 €	4,45 €
31.03.2015	prevoz - PP Tržič	19	21,90 €	1,15 €
16.04.2015	ZOO Ljubljana - prevoz	35	184,45 €	5,27 €
16.04.2015	ZOO Ljubljana	35	141,75 €	4,05 €
22.04.2015	ZOO Ljubljana - prevoz	33	184,45 €	5,59 €
22.04.2015	ZOO Ljubljana	33	133,65 €	4,05 €
06.05.2015	ZOO Ljubljana	39	157,95 €	4,05 €
06.05.2015	ZOO Ljubljana - prevoz	39	184,45 €	4,73 €
13.05.2015	Glasbena šola Tržič – koncert (prevoz)	Za vse otroke	153,30 €	
19.05.2015	Ranč Mrcina - jahanje ponijev	20	40,00 €	2,00 €
19.05.2015	Prevoz potnikov z ladjo - občina Bohinj	20	60,00 €	3,00 €
19.05.2015	Ranč Mrcina, prevoz z ladjo - prevoz	20	219,00 €	10,95 €
20.05.2015	ZOO Ljubljana	27	109,35 €	4,05 €
20.05.2015	ZOO Ljubljana - prevoz	27	184,45 €	6,83 €



20.05.2015	Tržiški muzej, Čevljarska razstava	15	15,00 €	1,00 €
20.05.2015	Arboretum	45	157,50 €	3,50 €
20.05.2015	Arboretum - prevoz	45	175,20 €	3,89 €
18., 21., 22.5.2015	Kekčeva dežela - prevoz	106	492,75 €	4,65 €
27.- 29.5.2015	Lutkovno gledališče Ljubljana	272	1.056,00 €	3,88 €
27.- 29.5.2015	Lutkovno gledališče Ljubljana - prevoz	264	1.253,02 €	4,75 €
01.06. 12.06.2015	Zavod za šport Kranj - Plavalni tečaj	127	3.810,00 €	30,00 €
01.06. 12.06.2015	Subvencija Športna zveza Tržič – plavalni tečaj	127	-1.874,52 €	-14,76 €
01.06. 12.06.2015	Subvencija Zavod za šport Planica – plavalni tečaj	127	-1.143,00 €	-9,00 €
01.06. 12.06.2015	Plavalni tečaj - prevoz	127	2.847,00 €	22,42 €
02.06.2015	Tržiški muzej, delavnice	20	20,00 €	1,00 €
19.06.2015	Tržiški muzej, na obisku pri Šuštarju	15	15,00 €	1,00 €
jul. - sept. 2015	vstopnice Gorenjska plaža	322	322,00 €	1,00 €
06.10.2015	Igrica v Palčku - prevoz	17	65,70 €	3,86 €
08.10.2015	Folklor in ogled Tržiča - prevoz	38	98,55 €	2,59 €
19.11.2015	Ribogojnica Besnica - prevoz	41	153,30 €	3,74 €
november	Ogled Tržiškega muzeja	18	18,00 €	1,00 €
december	3x novoletni koncert	Za vse otroke starosti od 3 let dalje	1.000,00 €	
december	igrica za starostno skupino 1-3 let	Za otroke starosti 1-3 let	534,50 €	
SKUPAJ PORABLJENA SREDSTVA			12.000,00 €	



Dostopnost obogatitvenih dejavnosti omogoča tudi Športna zveza Tržič, ki je za plavalni tečaj prispevala 14,76 EUR na otroka. Plavalni tečaj je obiskovalo 127 otrok. Plavalni tečaj je sofinanciral tudi Zavod za šport Republike Slovenije Planica.

DEJAVNOST	FINANCIRANJE	ZNESEK
Plavalni tečaj	Športna zveza Tržič	1.874,52 EUR
Plavalni tečaj	Zavod za šport RS Planica	1.143,00 EUR

Dodatna sredstva pridobivamo tudi s tržno dejavnostjo, ki je v letu 2015 predstavljala 2,26 % vseh prihodkov. Tukaj je največji delež stroškov prehrane med delom in vrednost prodanih kosil. V tržno dejavnost spadajo tudi dodatne dejavnosti, ki se izvajajo izven programa javne službe.

TRŽNA DEJAVNOST	REALIZACIJA	REALIZACIJA	INDEKS
	2015	2014	
- uporaba prostorov	1.675	1.590	105
- prehrana med delom	50.442	49.421	102
- prodana kosila	2.058	5.504	37
- drugi prihodki		325	0
	54.174	56.840	95

Med letom nismo razmejevali prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost, saj stroškov ob nastanku ne moremo razdeliti na tržno dejavnost in javno službo.

Na podlagi analize prihodkov smo ugotovili delež tržne dejavnosti. Z ugotovljenim deležem 2,26 % smo izračunali tudi delež stroškov, ki predstavljajo tržno dejavnost.



B. Finančni prihodki

Finančne prihodke smo prejeli iz naslova obresti za sredstva na enotnem zakladniškem računu Občine Tržič, podračun Vrtec Tržič.

FINANČNI PRIHODKI

53 EUR

C. Drugi prihodki

Drugi prihodki so nastali iz naslova izterjanih terjatev iz prejšnjih let, povrnjenih stroškov izterjav in prejetih odškodnin zavarovalnice za menjavo vodovodne instalacije v centralni kuhinji in poškodovane ograje v enoti Križe.

DRUGI PRIHODKI	10.044 EUR
- Izterjane terjatve iz preteklih let	2.855 EUR
- Prejete kazni in odškodnine	7.185 EUR
- Parska izravnava	4 EUR

D. Stroški materiala in storitev

Stroški materiala in storitev predstavljajo 23,17 % vseh odhodkov. Delež živil predstavlja kar 56,60 % vseh stroškov materiala.

STROŠKI MATERIALA	2015	2014	INDEKS	DELEŽ
živila	207.735	208.494	100	56,60
čistila in razkužila	9.638	7.005	138	2,63
pralna sredstva	1.826	2.560	71	0,50
sanitetni material	9.602	10.655	90	2,62
material za šivalnico	212	212	100	0,06
material za delo z otroki (barvice, papir, plastelin)	8.554	7.353	116	2,33



knjige in CD	4.057	5.844	69	1,11
igračice in drugi material za otroke	22.183	28.270	78	6,04
potrošni material (koši, termometri, okrasni mat.)	1.524	1.666	91	0,42
delovna obutev in obleka	8.207	5.649	145	2,24
potrošni material (krpe, osvežilci, vrečke, folija)	3.797	5.517	69	1,03
papirna konfekcija	7.563	8.346	91	2,06
slinčki, ležalke, pene, oblačila za pene	480	1.350	36	0,13
električna energija	24.687	23.091	107	6,73
ogrevanje plin	24.188	26.568	91	6,59
pogonsko gorivo	4.162	4.292	97	1,13
porabljena voda	6.924	5.554	125	1,89
ogrevanje olje	6.812	10.446	65	1,86
ogrevanje biomasa	3.249	3.764	86	0,89
material za vzdrževanje druge opreme	1.774	2.194	81	0,48
odpis drobnega inventarja	2.646	3.131	85	0,72
strokovna literatura (Uradni list, IKS)	504	403	125	0,14
pedagoška strokovna literatura, revije ,knjige	408	973	42	0,11
drugi stroški materiala v zvezi z opravljanjem dejavnosti		197	0	0,00
pisarniški material	6.271	12.751	49	1,71
Skupaj stroški materiala	367.003	386.286	95	100

Stroški živil so nižji, ker je bil od julija do decembra en oddelek otrok manj. Pri porabi materiala smo ravnali varčno in tako zmanjšali stroške materiala. Znižali smo stroške pisarniškega materiala, saj smo izvajali ukrepe za zmanjševanje le-te (črno-belo in obojestransko tiskanje, uporaba odpadnega papirja, skrbnejše ravnanje z materialom, naročanje manjših količin ...).

STROŠKI STORITEV	2015	2014	INDEKS	DELEŽ
prevozi otrok	1.746	1.791	97	0,95
strokovna pomoč - specialni pedagog	5.801	6.853	85	3,17
vzdrževanje in popravila vozil	1.298	1.350	96	0,71
registracija vozil	464	473	98	0,25
tekoče vzdrževanje na objektih	11.026	17.893	62	6,03
tekoče vzdrževanje komunik.opreme in računalnikov	1.844	1.256	147	1,01



tekoče vzdrževanje druge opreme (pralni, pomivalni, dvigala)	9.582	5.050	190	5,24
tekoče vzdrževanje igrišč	2.110	3.863	55	1,15
investicijsko vzdrževanje (Občina Tržič)	33.842	6.522	519	18,49
vzdrževanje programske opreme	13.693	7.742	177	7,48
najemnine	14.422	11.143	129	7,88
stroški poslovnega najema vozila	3.407	2.569	133	1,86
zavarovanje za splošno odgovornost	4.393	4.938	89	2,40
stroški plačilnega prometa	171	165	104	0,09
stroški odvetniških in notarskih storitev		0	0	0,00
stroški izobraževanja strokovnih delavk	6.382	5.605	114	3,49
stroški izobraževanja tehničnega kadra	1.036	2.143	48	0,57
obvezni sistematski pregledi	2.743	3.180	86	1,50
sanitarni pregledi (ocena varnosti in tveganja)	5.061	4.549	111	2,77
stroški varovanja objektov	1.505	1.748	86	0,82
stroški svetovalnih storitev	500	4.116	12	0,27
komunalne storitve in odvoz smeti	27.507	26.526	104	15,03
odvoz organskih odpadkov	2.733	2.538	108	1,49
stroški dnevnic	411	537	77	0,22
stroški kilometrin	2.477	3.677	67	1,35
stroški nočnin	500	1.625	31	0,27
cestnina	679	449	151	0,37
stroški prevozov z javnimi sredstvi		3.714	0	0,00
dimnikarske storitve ureditev požarnega reda	663	844	79	0,36
študentski servis, obvezna praksa, javna dela	1.375	765	180	0,75
podjemne pogodbe	7.059	5.534	128	3,86
avtorski honorarji	2.531	480	528	1,38
ključavničarske storitve, pregled gasilskih aparatov	231	260	89	0,13
fotokopiranje, razvijanje slik	1.555	2.060	75	0,85
elektronske položnice	1.151	1.185	97	0,63
poštni stroški, poština	3.672	3.675	100	2,01
pranje perila, čiščenje	1.260	903	140	0,69
članarine v neprofitne organizacije	349	357	98	0,19
stroški izterjave dolžnikov		427	0	0,00
drugi stroški storitev (tapeciranje, oblikovanje, okraševanje)		0	0	0,00



stroški telefona in interneta	6.620	9.283	71	3,62
poslovne storitve	39	34	113	0,02
stroški ostalih storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	1.151	839	137	0,63
Skupaj stroški storitev	182.988	158.661	115	100
Skupaj stroški materiala in storitev	549.991	544.947	101	100

Stroški najemnin so višji zaradi najema dodatne računalniške opreme za strokovne delavke. V septembru smo zaposlili tri dodatne strokovne delavce iz naslova sočasnosti ter kuharja, katerega strošek se krije iz tržne dejavnosti. Posledično so se povečali tudi stroški obveznih zdravniških pregledov. Z zamenjavo ponudnika mobilnih storitev in vrsto telefonije (IP storitve) pri obstoječem ponudniku, smo uspešno znižali stroške. Tekoče vzdrževanje druge opreme se je povečalo zaradi dotrajanosti ogrevalne tehnike, saj je bila potrebna temeljita obnova, in sicer v vseh treh enotah. Prav tako je bil zahteven servis klimatske naprave v centralni kuhinji.

E. Stroški dela

Stroški dela predstavljajo v strukturi vseh odhodkov 74,99 %.

STROŠKI DELA	2015	2014	INDEKS	DELEŽ
Plače in nadomestila	1.392.802	1.372.547	101	78,24
Dajatve na plače	224.515	221.236	101	12,61
Dodatno pokojninsko zavarovanje	5.367	9.313	58	0,30
Prevoz na delo	48.398	52.742	92	2,72
Prehrana med delom	63.688	62.711	102	3,58
Jubilejne nagrade	4.158	289	1.440	0,23
Odpravnine		4.584	0	0,00
Solidarnostna pomoč		693	0	0,00
Regres za letni dopust	41.312	40.763	101	2,32
Skupaj stroški dela	1.780.241	1.764.878	101	100,00



V vrtcu je bilo na dan 31.12.2015 zaposlenih 95 oseb, od tega 5 oseb nadomešča porodniško odsotnost. Za polovični delovni čas so zaposleni: 1 poslovna sekretarka, 3 pomočnice vzgojiteljice in 2 kuharici. 1 čistilka je zaposlena za 6 ur, 1 kuharska pomočnica v enoti Lom je zaposlena za 40 % polnega delovnega časa. Za šolsko leto 2014/2015 smo prejeli soglasje in zaposlili tri osebe na mestu pomočnika vzgojitelja za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih ter kuharja, čigar stroški se krijejo iz naslova tržne dejavnosti. Stroški dela v primerjavi z letom 2014 so se v masi zvišali za 1 % zaradi Zakona o spremembi in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSJPS-R) ter Dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ, saj se je s 1. 12. 2015 upoštevalo napredovanje v plačne razrede. Zaskrbljujoče je, da moramo pri nekaterih delavcih pri izplačilu plače upoštevati določila Zakona o višini minimalne plače (Ul. RS 61/09) in izplačati razliko do minimalne plače oziroma pri izplačilu nadomestila za čas bolezni, nege in drugih nadomestil plačati prispevke od razlike do minimalne plače.

- ➔ Regres je bil izplačan v skladu z dogovorom o usklajevanju plač v javnem sektorju za leto 2015 v bruto znesku 41.312,41 EUR.
- ➔ Redne jubilejne nagrade so bile izplačane v znesku 4.158,09 EUR.
- ➔ Za bruto nadomestila boleznin v breme zavoda je bilo obračunano 41.939,85 EUR.

F. Amortizacija

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju.

Celotna obračunana amortizacija neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po predpisanih stopnjah znaša 120.375,45 EUR. Strošek amortizacije smo v skladu z 10. členom Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS 54/05, 138/06, 120/07, 48/09 in 112/09) v višini 118.169,34 EUR knjižili v breme obveznosti za sredstva, prejete v upravljanje. Strošek amortizacije drobnega inventarja v višini 1.736,49 EUR smo pokrili iz prihodkov tekočega leta oziroma iz cen programov.



G. Ostali drugi stroški

J) DRUGI STROŠKI

7.011 EUR

Stroške predstavljajo sodne takse in drugi sodni stroški ter prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki smo ga dolžni plačevati po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (ZZRZI-C). Sodni stroški so odvisni od vloženih izvršb neplačnikom. Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov smo plačevali do novembra 2015, saj je s tem mesecem en delavec dobil odločbo o invalidnosti III. kategorije. Po Zakonu moramo imeti zaposlene 3 delavce z odločbo o invalidnosti, da ni potrebno plačevati prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

H. Finančni odhodki

K) FINANČNI ODHODKI

17 EUR

Med finančne odhodke uvrščamo zamudne obresti ter druge finančne

I. Drugi odhodki

L) DRUGI ODHODKI

324 EUR

Druge odhodke predstavljajo drugi izredni odhodki in stotinske izravnave.

J. Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v znesku 20.863,53 EUR. Poslovni izid smo prenesli na konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki in ga bomo v skladu z 48. členom Zakona o zavodih in Sklepom Sveta zavoda Vrtca Tržič in soglasjem občine ustanoviteljice uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.



V letu 2015 smo s soglasjem ustanoviteljice Občine Tržič in Sveta zavoda Vrtca Tržič porabili del presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 34.181,83 EUR.

PORABLJEN PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI za nakup osnovnih sredstev, investicijsko in redno vzdrževanje			
nadstrešek CK Križe		enota Križe	7.935,64 €
licence programov Vasco(javna naročila, kadrovska evidenca, doku		enota Palček	914,90 €
stroj za lupljenje krompirja		enota Križe	1.444,44 €
notranja vrata CK Križe		enota Križe	1.821,42 €
pomivalni stroj		enota Palček	9.800,38 €
pomivalni stroj		enota Deteljica	12.265,05 €
			34.181,83 €



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (660 = 661 + 662 - 663 + 664)	660	2.330.274	54.174
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.330.274	54.174
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	53	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	10.044	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (667 = 668 + 669)	667	0	0
			0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	D) CELOTNI PRIHODKI (670 = 660 + 665 + 666 + 667)	670	2.340.370	54.174
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (671 = 672 + 673 + 674)	671	564.243	13.047
del 466	NABA VNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	358.709	8.294
461	STROŠKI STORITEV	674	205.535	4.752
	F) STROŠKI DELA (675=676+677+678)	675	1.740.007	40.233
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.351.486	31.250
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST			
del 464	DELODAJALCEV	677	224.687	5.195
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	163.835	3.788
462	G) AMORTIZACIJA	679	1.697	39
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
del 465	J) OSTALI DRUGI STROŠKI	681	6.853	158
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	17	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	317	7
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685 = 686 + 687)	684	6.901	160
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	6.901	160
	N) CELOTNI ODHODKI (688 = 671 + 675 + 679 + 680 + 681 + 682 + 683 + 684 + 685)	687	2.320.036	53.645
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (689 = 670 - 688)	688	20.335	529
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (690 = 688 - 670)	689		
del 80	DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	690		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (691=688-690)	691	20.335	529
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (692=689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		



POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je narejen v skladu z računovodskimi standardi in 23. členom Pravilnika o letnih poročilih in zajema celotno poslovanje. V Izkazu prikazujemo ločeno prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter ločeno prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Dejavnosti, ki jih opravljajo javni zavodi, lahko razdelimo na tri skupine:

1. redna dejavnost javne službe,
2. dejavnost javne službe, ki se prodaja na trgu,
3. dejavnosti, ki ne sodijo v javno službo, so tržna dejavnost.

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javna služba opravljajo dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu Republika ali Občina. Njeni prihodki so vsi prihodki za storitev javne službe, ne glede ali gre za prihodke iz javnih ali zasebnih virov.

Dejavnost javne službe je torej določena z zakoni, ki urejajo posamezne dejavnosti. Poglavitni cilj tržne dejavnosti v javnih zavodih ne sme biti doseganje čim večjega dobička, temveč dopolnitev temeljne dejavnosti, izboljšanje kakovosti te dejavnosti in zmanjšanje porabe javnih sredstev. Med prihodke od prodaje na trgu smo vključili prihodke od prodaje kosil in zagotavljanje prehrane zaposlenim. Tržna dejavnost predstavlja 2,26 % celotne dejavnosti, javna služba pa 97,74 %. To razmerje ostaja približno enako vsako leto. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki je razdeljen v enakem razmerju, kot so prihodki med obema dejavnostima.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Od 01.01.2015 do 31.12.2015



ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Tekoče leto	ZNESEK - Predhodno leto	Indeks 2015/2014
1	2	3	4	5	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (401=402+431)	401	2.409.140	2.362.861	102
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402=403+420)	402	2.343.829	2.306.351	102
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (403=404+407+410+413+418+419)	403	1.657.004	1.622.426	102
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (404=405+406)	404	85.394	116.400	73
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	85.394	116.400	73
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (407=408+409)	407	1.571.542	1.506.026	104
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.536.032	1.494.445	103
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	35.510	11.581	307
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (410=411+412)	410	68	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	68		0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412			0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (413=414+415+416+417)	413	0	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414			0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415			0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416			0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417			0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418			0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419			0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (420=421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	686.825	683.925	100
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	668.702	683.596	98
del 7102	Prejete obresti	422	53		0



del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	423			0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424			0
72	Kapitalski prihodki	425			0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.250	329	0
731	Prejete donacije iz tujine	427			0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428			0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	15.820		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430			
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (431=432+433+434+435+436)	431	65.311	56.509	116
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	54.533	56.509	97
del 7102	Prejete obresti	433			0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434			0
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij	435			0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	10.777		0
	II. SKUPAJ ODHODKI (437=438+481)	437	2.396.658	2.392.286	100
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438=439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.344.009	2.335.593	100
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (439=440+441+442+443+444+445+446)	439	1.513.485	1.491.266	101
del 4000	Plače in dodatki	440	1.348.298	1.319.582	102
del 4001	Regres za letni dopust	441	40.379	39.749	102
del 4002	Povračila in nadomestila	442	109.779	111.818	98
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0	0
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	10.340	15.475	67
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.688	4.642	101
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (447=448+449+450+451+452)	447	224.211	223.932	100
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	120.247	118.190	102
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	96.332	94.685	102
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.040	977	106
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.359	1.335	102
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.233	8.745	60
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	539.236	598.649	90



	(453=454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)				
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	282.650	317.795	89
del 4021	Posebni material in storitve	455	31.695	32.355	98
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	112.276	109.709	102
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	5.864	6.184	95
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.029	9.336	75
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	46.670	70.475	66
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.583	10.758	117
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	40.469	42.037	96
403	D. Plačila domačih obresti	464			0
404	E. Plačila tujih obresti	465			0
410	F. Subvencije	466			0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467			0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469			0
	J. Investicijski odhodki (470=471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	67.078	21.746	308
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	3.407	2.363	144
4202	Nakup opreme	473	26.938	8.001	337
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.976	2.590	76
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0		0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	33.842	8.488	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0		0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	915	306	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479			0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	41	52.649	56.693	93
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	34.996	36.538	96
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.184	5.487	94
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	12.469	14.668	85
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (485=401-437)	485	12.482	-29.426	-42
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (486=437-401)	486			0



Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo po 16. členu Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Osnovni namen je spremljanje gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Podatki so prikazani v skladu z določbami 45. in 56. člena Pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Prihodki in odhodki so izkazani po načelu denarnega toka, ki se razlikuje od pravil slovenskih računovodskih standardov (načelo nastanka poslovnega dogodka). Podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih, zato niso enaki s podatki na kontih skupin 76 in 46.

Nekatere poslovne dogodke smo knjižili po posameznih poslovnih dogodkih, druge na podlagi zbirnika. Pri razdelitvi prihodkov in odhodkov za izvajanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili enaka sodila kot pri izkazu prihodkov in odhodkov, izdelanem po slovenskih računovodskih standardih in pravilniku o sestavljanju letnih poročil in Zakonu o računovodstvu.

DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

Finančni načrt 2015 – primerjava planiranih in realiziranih prihodkov / odhodkov po načelu denarnega toka

Pri primerjavi ustvarjenih prihodkov z načrtovanimi prihodki, ki so opredeljeni in potrjeni s strani Občine Tržič v finančnem načrtu za leto 2015, ugotavljamo, da smo realizirali več prihodkov, kot smo jih načrtovali. Dinamika doseženih in načrtovanih prihodkov je razvidna iz spodnje tabele. Načrtovanje razmerja med oskrbninami in subvencijami Občine Tržič in drugih občin je težko, ker je razmerje odvisno od finančnega stanja staršev (izdane odločbe za zmanjšano plačilo vrtca) in števila otrok iz drugih občin, ki obiskujejo naš vrtec. Iz naslova oskrbnin smo prejeli manj sredstev, kot smo jih načrtovali.



Zap. št.	vrsta	plan 2014	realizacija 2014	plan 2015	realizacija 2015	indeks 7=4/3	indeks 8=6/5	delež v prihodkih
1	2	3	4	5	6	7=4/3	8=6/5	
	SKUPAJ PRIHODKI	2.388.835	2.362.861	2.388.835	2.445.887	99	102	100,00
1.	Javnofinančni prihodki:	1.661.740	1.622.426	1.661.740	1.711.874	98	103	69,99
1.1.	Prihodki s strani občine Tržič – redne dotacije	1.488.610	1.444.357	1.488.610	1.562.008	97	105	63,86
1.1.1.	tekoči transferi	1.463.610	1.432.776	1.463.610	1.471.628	98	101	60,17
	Izvajanje javne službe- občina Tržič	1.444.425	1.401.876	1.444.425	1.451.978	97	101	59,36
	Podjemne pog. - nadomeščanje boleznin	1.000	1.000	1.000	1.000	100	100	0,04
	Izobraževanje tehnični kader	1.000	1.000	1.000	1.000	100	100	0,04
	dodatna strokovna pomoč	5.185	5.185	5.185	5.650	100	109	0,23
	sofinanciranje nadstandardnih in dodatnih dejavnosti za otroke	12.000	23.715	12.000	12.000	198	100	0,49
1.1.2.	investicijski transferi	25.000	11.581	25.000	35.510	46	142	1,45
	- razdelani po namenu							0,00
1.2.	Prihodki s strani ministrstva	110.000	116.400	110.000	85.394	106	78	3,49
	Prihodki iz skladov javnega zavarovanja				68			0,00
1.3.	Prihodki druge občine – redna sredstva	63.130	61.669	63.130	64.404	98	102	2,63
1.3.1.	tekoči transferi	63.130	61.669	63.130	64.404	98	102	2,63
1.3.2.	investicijski transferi							0,00
	- razdelani po namenu							0,00
1.4.	Ostalo-oskrbnine starši	673.344	683.596	673.344	668.366	102	99	27,33
2.	Prihodki iz tržne dejavnosti	53.751	56.509	53.751	54.870	105	102	2,24
2.1.	za prodano blago	51.351	55.179	51.351	52.756	107	103	2,16
2.2.	najemnine	2.190	1.330	2.190	2.113	61	96	0,09
2.3.	ostalo	210	0	210		0	0	0,00
3.	Drugi in izredni prihodki (izvršbe, pl.tečaj, odškodnine)		329		10.777			0,44

Pri primerjavi realiziranih odhodkov z načrtovanimi ugotovljamo, da so bili odhodki za izvajanje javne službe višji, medtem ko so bili odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu nižji od načrtovanih. Plače in drugi izdatki zaposlenih ter prispevki delodajalca za socialno varnost so bili malo nižji, kar je posledica nadaljnjih ukrepov države na področju znižanja plač javnih uslužbencev. Odhodki z naslova prodaje blaga in storitev na trgu so nižji od načrtovanih, ker smo pri planiranju deleža uporabili višji odstotek, glede na preteklo leto, kot se je dejansko izkazal.



Zap. št.	vrsta	plan 2014	realizacija 2014	plan 2015	realizacija 2015	indeks 2014	indeks 2015	delež
	II. SKUPAJ ODHODKI	2.388.835	2.392.286	2.388.835	2.396.658	100	100	100,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.339.381	2.335.593	2.335.084	2.344.009	100	100	97,80
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.521.575	1.491.266	1.512.000	1.513.484	98	100	63,15
del 4000	Plače in dodatki	1.359.041	1.319.582	1.344.000	1.348.298	97	100	56,26
del 4001	Regres za letni dopust	41.366	39.749	41.000	40.379	96	98	1,68
del 4002	Povračila in nadomestila	104.508	111.818	115.000	109.779	107	95	4,58
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost							0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	10.000	15.475	10.000	10.340			0,43
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi							0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	6.660	4.642	2.000	4.688	70	234	0,20
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	240.309	223.932	227.000	224.211	93	99	9,36
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	121.294	118.190	122.000	120.247	97	99	5,02
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	97.169	94.685	97.200	96.332	97	99	4,02
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	840	977	1.000	1.040	116	104	0,04
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.370	1.335	1.400	1.359	97	97	0,06
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	19.636	8.745	5.400	5.233	45	97	0,22
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	552.497	598.649	572.334	539.236	108	94	22,50
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	254.816	317.795	269.950	282.650	125	105	11,79
del 4021	Posebni material in storitve	51.505	32.355	51.505	31.695	63	62	1,32
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	111.835	109.709	111.835	112.276	98	100	4,68
del 4023	Prevozni stroški in storitve	11.959	6.184	11.959	5.864	52	49	0,24
del 4024	Izdatki za službena potovanja	8.814	9.336	8.814	7.029	106	80	0,29
del 4025	Tekoče vzdrževanje	55.011	70.475	55.011	46.670	128	85	1,95
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	5.053	10.758	9.756	12.583	213	129	0,53
del 4027	Kazni in odškodnine							0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	53.504	42.037	53.504	40.469	79	76	1,69
403	D. Plačila domačih obresti							0,00
404	E. Plačila tujih obresti							0,00
410	F. Subvencije							0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom							0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam							0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji							0,00
	J. Investicijski odhodki	25.000	21.746	23.750	67.078	87	282	2,80
4200	Nakup zgradb in prostorov		0		0			0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev		2.363	8.000	3.407			0,14
4202	Nakup opreme		8.001	10.000	26.938			1,12
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev		2.590		1.976			0,08
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije							0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove		8.488	5.750	33.842			1,41
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev							0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja		306		915			0,04
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring							0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog							0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	49.454	56.693	53.751	52.649	115	98	2,20
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482	32.549	36.538	33.846	34.996	112	103	1,46
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483	5.154	5.487	5.290	5.184	106	98	0,22
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	11.751	14.668	14.615	12.469	125	85	0,52
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	0	-29.426	0	12.482	0	0	0,00



Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2015

NABAVE OS V LETU 2015		POVEČANJE OS	
			37.888,84 €
Pokrivanje iz sredstev v skladu s pogodbo o financiranju			
Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let		34.181,83 €	
Prihodki tekočega leta		2.100,39 €	
Sredstva iz proračunske postavke Občine Tržič		35.520,41 €	
Brezplačna pridobitev			
OPREMA			35.788,45 €
DROBNI INVENTAR			2.100,39 €
ODPIS NA DAN 31.12.2015		ZMANJŠANJE OS IN DI	
			16.702,90 €
DROBNI INVENTAR			7.389,54 €
OSNOVNA SREDSTVA			9.313,36 €
ENOTA PALČEK	OS	DI	
Licence za računalniške programe	914,90 €		
Aparati v kuhinjah - pomivalni stroj	13.228,43 €		
Drobni inventar posamično		1.423,39 €	
	14.143,33 €	1.423,39 €	15.566,72 €
ENOTA DETELJICA	OS	DI	
Aparati v kuhinjah - pomivalni stroj	12.265,05 €		
Drobni inventar posamično		677,00 €	
	12.265,05 €	677,00 €	12.942,05 €
ENOTA KRIŽE	OS	DI	
Zgradba - nadstrešek CK Križe	7.935,64 €		
Aparati v kuhinjah - lupilec krompirja	1.444,43 €		
Drobni inventar posamično			
	9.380,07 €	0,00 €	9.380,07 €
ENOTA LOM	OS	DI	
Računalniki in avdiovizualna oprema			
Drobni inventar posamično			
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
PREJETA SREDSTVA ZA NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV OD OBČINE TRŽIČ			
Pomivalni stroj - Palček	Zaht. 07/15	Oprema in DI	3.500,00 €
PREJETA SREDSTVA ZA INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE OD OBČINE TRŽIČ			
Sanacija centralne kuhinje	Zaht. 04/15	Investicijsko vzdrž.	20.000,00 €
Sanacija centralne kuhinje	Zaht. 05/15	Investicijsko vzdrž.	12.020,41 €
PORABLJEN PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI za nakup osnovnih sredstev, investicijsko in redno vzdrževanje			
nadstrešek CK Križe		enota Križe	7.935,64 €
licence programov Vasco(javna naročila, kadrovska evidenca, doku		enota Palček	914,90 €
stroj za lupljenje krompirja		enota Križe	1.444,44 €
notranja vrata CK Križe		enota Križe	1.821,42 €
pomivalni stroj		enota Palček	9.800,38 €
pomivalni stroj		enota Deteljica	12.265,05 €
			34.181,83 €



Odpisi opredmetenih osnovnih sredstev in opreme

	NABAVNA VREDNOST	SEDANJA VREDNOST	STOPNJA ODPISA
Zemljišča	812.825	812.825	
Zgradbe	3.133.954	1.525.752	0,49
Oprema	532.003	91.679	0,17

Ocena gospodarnosti

OCENA GOSPODARNOSTI	2015	2013
PRIHODKI	2.394.544	2.412.525
ODHODKI	2.373.681	2.365.159
GOSPODARNOST	1,01	1,02

Kazalnik gospodarnosti nam pokaže, da smo v letu 2015 poslovali pozitivno.

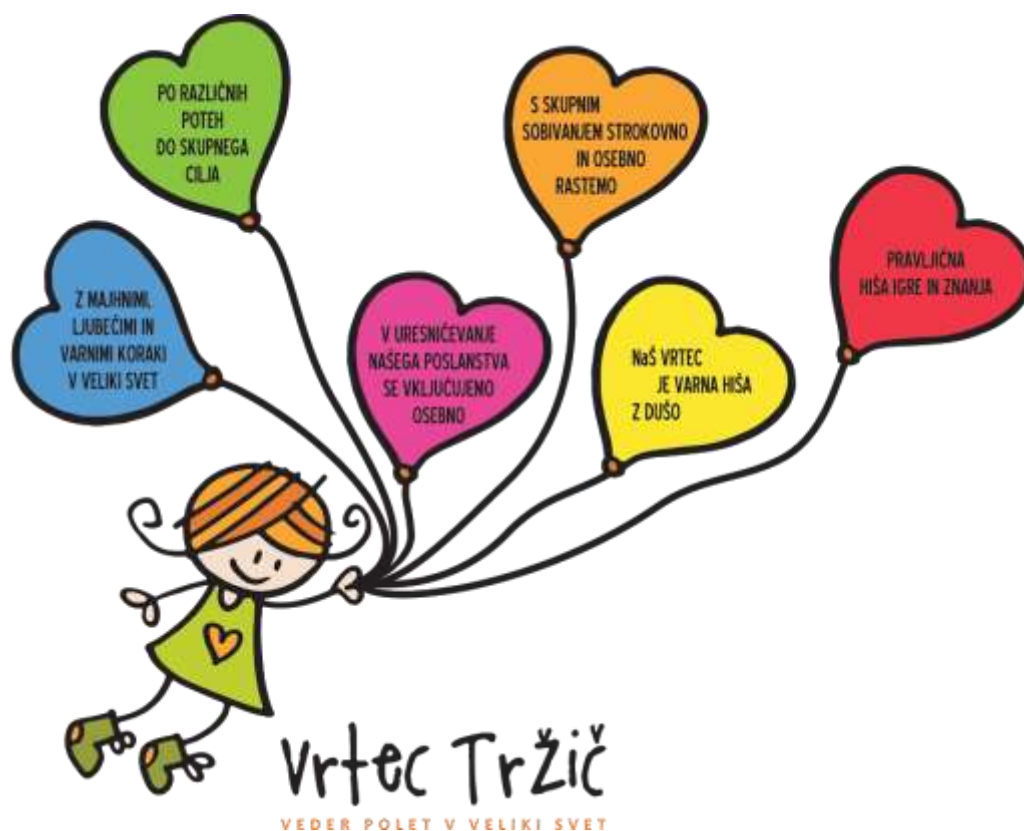
Obračun davka od dohodka pravnih oseb

V letu 2015 celotna dejavnost opravljanja javne službe zapade pod pridobitno dejavnost. Zato je osnova za davek od dohodka pravnih oseb vsa dejavnost. Kot nepridobitne se štejejo donacije in članarine. Iz pridobitne dejavnosti smo izkazali pozitiven izid. Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb smo upoštevali vse zakonske olajšave (olajšavo za zaposlene invalide). Vrtec Tržič zato ne bo plačal davka od dohodka pravnih oseb.



Zaključek

Letno poročilo Vrtca Tržič za leto 2015 bo obravnaval in sprejel Svet zavoda Vrtca Tržič na svoji redni seji.



Računovodsko poročilo pripravila

Računovodja

Metka Kočar

Tržič, 25. februar 2016

Ravnateljica Vrtca Tržič

mag. Nataša Durjava

